

ANUNT

Primăria comunei Dolhești, județul Iasi, organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată** a funcțiilor publice de execuție:

- contabil, consilier clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului financiar contabil și achiziții publice;
- referent, clasa III, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului agricol și stare civilă;

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) cererea de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă, însoțită de original, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (declarația pe propria răspundere fiind valabilă numai la selecția dosarelor, candidatul având obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- Actele prevăzute la lit.b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

a) contabil, consilier clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului financiar contabil și achiziții publice:

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență
- 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- cunoștințe de operare/programe pe calculator nivel foarte bun.

b) referent, clasa III, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului agricol și stare civilă:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Tipul probelor:

- a) proba scrisă - în cadrul probei scrise va redacta un test de evaluare a cunoștințelor din legislația prevăzută în bibliografie;
- b) interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului:

1. depunerea dosarului de concurs se face în perioada 07.07.2017 – 27.07.2017 ora 15,00 la registratura Primăriei Dolhești, tel. 0232/321800.
2. selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului selecției se fac în perioada 28.07. – 02.08.2017;
3. proba scrisă va avea loc în data de 09.08.2017, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Dolhești, județul Iasi, sala de consiliu;
4. interviul va avea loc în data de 14.08.2017, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Dolhești, județul Iasi, sala de consiliu.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

A. Consilier asistent, din cadrul compartimentului Financiar contabil și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dolhești, județul Iași

1. - Constituția României, republicată;
2. - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare;
5. - Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
6. - Legea nr. 506/2004 - privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice

7. - OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia;
8. - Legea nr. 82/1991 a contabilității reactualizată, cu modificările și completările ulterioare;
7. - OMFP 1792/2002 privind ALOP;
9. - Legea 215 / 2001 a administrației publice locale;
10. - Legea 273 /2006 privind finanțele publice locale;
11. - Legea 500/ 2002 privind finanțele publice;
12. - Ordinul nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv emis de Ministrul Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. - O.G. nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. - Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr.428/2007 pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului;
15. - H.G. nr.48 din 17 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea H.G. nr.1354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași;
16. - Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
17. - HG nr.522/2003 privind CFP, cu modificările și completările ulterioare;
18. - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare;

B. Referent, debutant, din cadrul compartimentului Agricol și stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dolhești, județul Iași

1. - Constituția României, republicată;
2. - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare;
5. - Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, precum și Titlul II, cap. I – VI, republicat în M.Of. 505/15.07.2011;
6. - Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
7. - Legea nr. 119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă;
8. - H.G. nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

9. - O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
10. - H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
11. - H.G. nr. 839/2006 - privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil;
12. - O.U.G. nr. 97/2005 - privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
13. - Legea nr. 506/2004 - privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
14. - H.G. nr. 220/2006 - pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/321800, Registratura Primăriei Dolhești.

Prezentul anunt, se va afișa la sediul Primăriei Comunei Dolhești, județul Iași, în data de 07.07.2017.

**Primar,
Iacob Gelu**



**Secretar,
Iordache Constantin**

✓ | ' |

Calendarul concursului din perioada 07.07 – 14.08.2017

Perioada	Activitate
07.07.2017	Apariție anunț de concurs : - în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a; - pe site-ul oficial al Primăriei Dolhești; - la sediul Primariei Comunei Dolhești, judetul Iasi;
07.07 -27.07.2017	Depunere dosare de candidatură
28.07 - 02.08.2017	Analiză dosare de candidatură Publicarea rezultatului analizei dosarelor la sediul primariei
03.08.2017	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor
04.08.2017	Publicarea rezultatului analizei contestațiilor la sediul primariei
09.08.2017	Susținerea probei scrise Corectarea lucrărilor scrise Publicarea rezultatului probei scrise la sediul primariei Înregistrarea contestațiilor
14.08.2017	Înregistrarea contestațiilor până la ora 9 ⁰⁰ Soluționarea contestațiilor Publicarea rezultatului soluționării contestațiilor la sediul primariei Susținerea și evaluarea interviului Publicarea rezultatului interviului la sediul primariei
14.08.2017	Publicarea rezultatului final al concursului la sediul primariei
	Prezentarea la post a candidaților declarați admiși se face în maximum 15 zile calendaristice de la data publicării rezultatului final al concursului, sau după caz, în maximum 15 zile calendaristice de la data expirării perioadei de preaviz a acestora.

Primar,
Iacob Gețu



Secretar,
Iordache Constantin

✓ | ✓