

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SALUBRITATE IAȘI**

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, JUDEȚUL IAȘI”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

IANURIE 2018

CUPRINS

0. DATE GENERALE	4
0.1 Cadrul proiectului	4
0.2 Datele titularului	4
0.3 Obiectul contractului de delegare	4
0.4 Obiectul caietului de sarcini	5
0.5 Durata contractului de delegare	5
1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR	6
1.1 Stația de transfer Ruginosa	6
1.1.1 Amplasare	6
1.1.2 Aria deservită	6
1.1.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate	6
1.1.4 Descrierea procesului tehnologic	7
1.1.5 Cerinte minime de operare	7
1.1.6 Investiții realizate de Operator	7
1.2 Stația de transfer Bălțați	7
1.2.1 Amplasare	7
1.2.2 Aria deservită	8
1.2.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate	8
1.2.4 Descrierea procesului tehnologic	8
1.2.5 Cerinte minime de operare	9
1.2.6 Investiții realizate de Operator	9
1.3 Stația de sortare și transfer Hârlău	9
1.3.1 Amplasare	9
1.3.2 Aria deservită	9
1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate	9
1.3.4 Tipuri și cantități de deșeuri transferate	10
1.3.5 Descrierea procesului tehnologic	10
1.3.6 Cerinte minime de operare	11
1.3.7 Investiții realizate de Operator	11
1.4 Stația de sortare Ruginosa	12
1.4.1 Amplasare	12
1.4.2 Aria deservită	12
1.4.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate	12
1.4.4 Descrierea procesului tehnologic	12
1.4.5 Cerinte minime de operare	16
1.4.6 Investiții realizate de Operator	16
1.5 Stația de sortare Țuțora	16
1.5.1 Amplasare stație	16
1.5.2 Aria deservită de stația de sortare	16
1.5.3 Tipurile și cantitățile de deșeuri sortate	16
1.5.4 Descrierea procesului tehnologic	17
1.5.5 Cerinte minime de operare	21
1.5.6 Investiții realizate de Operator	21
1.6 Stația de compostare Țuțora	21
1.6.1 Amplasament	21
1.6.2 Aria deservită	21
1.6.3 Tipuri și cantități de deșeuri tratate	21

1.6.4	Descrierea procesului tehnologic.....	22
1.6.5	Cerințe minime de operare	23
1.6.6	Investitii realizate de Operator	23
1.7	Instalatia de tratare mecano-biologica Țuțora.....	23
1.7.1	Amplasament	23
1.7.2	Aria deservită	23
1.7.3	Tipuri și cantități de deșeuri tratate.....	23
1.7.4	Descrierea procesului tehnologic.....	23
1.7.5	Cerinte minime de operare	25
1.7.6	Investitii realizate de Operator	25
1.8	Laborator de analize.....	25
1.9	Alte facilități de pe amplasamentul Țuțora	26
2.	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	28
2.1	Scopul serviciilor.....	28
2.2	Perioada de mobilizare și data programata pentru începere.....	28
2.3	Legislatie, standarde și linii directoare	28
2.4	Autorizații, permise și licențe	29
2.5	Operare și întreținere	29
2.6	Personal și instructaj	31
2.7	Operatiuni de urgenta	32
2.8	Supravegherea.....	32
2.9	Comunicare.....	32
2.10	Programul de lucru.....	33
2.11	Programul de functionare	33
2.12	Deșeuri admise și neadmise	34
2.13	Conștientizarea publicului	34
2.14	Identitatea firmei și identificarea personalului	34
2.15	Echipament de protecție și siguranța	35
2.16	Asigurarea utilităților.....	35
2.17	Securitatea obiectivelor	35
2.18	Controlul și monitorizarea mediului.....	35
2.19	Monitorizarea tehnologica	36
2.20	Vehicule și echipamente suplimentare	36
2.21	Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	36
2.22	Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor.....	37
2.23	Cerințe privind raportarea.....	37
2.24	Sedinte de management al serviciilor	40
3.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	41
4.	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	41

5. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA _____	43
--	----

ANEXE

ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID _____	45
ANEXA 2 PLAN DE SITUAȚIE CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ȚUȚORA _____	49
ANEXA 3 MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII _____	50
ANEXA 4 AUTORIZAȚII STAȚIA DE SORTARE ȘI TRANSFER HÂRLĂU _____	51

0. DATE GENERALE

0.1 Cadrul proiectului

Județul Iași se afla în partea de nord a României, învecinându-se cu județul Botoșani la nord, cu județul Suceava la nord-vest, cu județul Neamț la vest, cu județul Vaslui la est și cu Raionul Ungheni (Republica Moldova) la est. Județul Iași este parte a Regiunii de Dezvoltare 1 Nord-Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Iași – reședința de județ și Pașcani), 3 orașe (Târgu Frumos, Ilău și Podu Iloaiei), respectiv 93 de comune, în total 98 unități administrativ teritoriale.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înființată în anul 2009.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorului pentru prestarea activității de operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul județului Iași.

0.2 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași

Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Municipiul Iași, Județ Iași

Contact: Tel: 0232-235100, Fax: 0232-210336

0.3 Obiectul contractului de delegare

Obiectul contractului de delegare în cauză constă în:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare, mai precis:
 - Stația de transfer Ruginoasa;

- Stația de transfer Bălțați;
- Stația de transfer Hârlău;
- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în următoarele stații de sortare:
 - Stația de sortare Ruginoasa;
 - Stația de sortare Țuțora;
 - Stația de sortare Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Activitatea de depozitare a deșeurilor nu face obiectul prezentului contract de delegare.

0.4 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, parte a documentației de atribuire.

0.5 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR

1.1 Stația de transfer Ruginoasa

1.1.1 Amplasare

Amplasamentul stației de transfer Ruginoasa este situat la circa 1 km Vest de comuna Ruginoasa, pe partea stanga a drumului judetean DN 28A, mergand dinspre Orasul Targu Frumos catre orasul Pascari.

Amplasamentul cuprinde 4 ha (inclusiv stația de sortare), fiind situat în extravilanul comunei Ruginoasa, judetul Iași, în zona denumita "Osoi", la o distanta de aproximativ 1 km de zona intravilana a localitatii și apartine domeniului public al localitatii Ruginoasa. Accesul rutier se realizeaza prin intermediul drumului judetean DN 28A.

1.1.2 Aria deservită

Stația de transfer Ruginoasa, cu o capacitate proiectată de 44.000 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul Zonei 1 Ruginoasa. Populația deservită de stația de transfer este de circa 159.170 locuitori, din care 46.873 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 1 Ruginoasa, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt municipiul Pașcani, orașul Târgu Frumos și următoarele comune: Alexandru Ioan Cuza, Balș, Brăești, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cristești, Cucuteni, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Miroslovești, Mogoșești-Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătăruși, Todirești, Valea Seacă și Vânători.

De asemenea, instalația va asigura transferul refuzului de la sortare din zona 1 Ruginoasa.

1.1.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

La stația de transfer de la Ruginoasa vor ajunge doar deșeurile reziduale menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe), deșeurile de la măturatul stradal și refuzul de la stația de sortare de la Ruginoasa. Deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv din piețe) vor fi transportate direct la stația de sortare de la Ruginoasa.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 24.400 tone/an (cu variații între 23.366 tone/an și 26.192 tone/an), din care circa 1.020 tone/an refuzuri de la sortare (cu variații între 799 tone/an și 1.148 tone/an).

Deșeurile care intră în instalație, cu excepția unei părți din deșeurile stradale, vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înainte de depozitarea. Circa 800 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor. Conform estimărilor, stația de transfer nu se va utiliza la capacitatea proiectată (44.000 tone/an), cantitatea medie anuală de deșeuri transferate fiind de circa 24.400 tone.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

1.1.4 Descrierea procesului tehnologic

Tipul de stație de transfer este descărcare directă și compactare fixă. În zona de transfer a stației autogunoierile descarcă deșeurile prin intermediul a două puncte de descărcare în două sisteme de compactare aflate la un nivel inferior. Această zonă de transfer este un planșeu cu dimensiunile de 7,35 x 3,80 m, grosime de 30 cm și este încastrată pe trei laturi pe marginea superioară a zidului de sprijin 2.

După descărcarea deșeurilor pe platforma din zona de transfer, acestea ajung prin intermediul pâniilor într-o presă ce le compactează în prescontainer. Sistemul de compactare este prevăzut cu o platformă special amenajată pentru a putea muta prescontainerele pline în vederea depozitării/transportului acestora.

Sistemul de șiftare poate funcționa automat și manual. Stația de transfer și sortare Ruginoasa este dotată cu 3 echipamente mobile: 2 mini-încărcătoare frontale (utilizate pentru transportul deșeurilor care intră în stație în spațiile de depozitare și alimentarea cu deșeuri a buncărelor de primire) și un motostivuitor (utilizat pentru transportul containerelor, încărcarea baloților în camioane și alte manevre necesare).

Zona de stocare a containerelor este o zonă de pe platformă prevăzută cu containere metalice închise.

Mai multe detalii privind modul de operare a instalației se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.1.5 Cerințe minime de operare

Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.

1.1.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.2 Stația de transfer Bălțați

1.2.1 Amplasare

Amplasamentul stației de transfer Bălțați este situat la circa 2.0 km Nord de comuna Erbiceni, pe partea dreapta a drumului comunal DC 115, mergând dinspre localitatea Baltati către localitatea Erbiceni.

Amplasamentul are o suprafață de circa 1 ha, fiind situat în extravilanul comunei Baltati, judetul Iași, la o distanță de aproximativ 2 km de zona intravilană a localității Erbiceni și aparține domeniului public al comunei Baltati. Accesul rutier se realizează prin intermediul drumului comunal DC 115.

1.2.2 Aria deservită

Stația de transfer Bălțați, cu o capacitate proiectată de 17.000 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale și reciclabile colectate separat de pe teritoriul Zonei 2 Bălțați. Populația deservită de stația de transfer este de circa 69.586 locuitori, din care 8.971 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 2 Bălțați, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt orașul Podul Iloaiei și următoarele comune: Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Sinești și Șipote .

1.2.3 Tipuri și cantități de deșuri transferate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de transfer colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticla și deșeurile reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile). Pe lângă deșeurile reziduale menajere și similare, se va realiza și transferul deșeurilor stradale (rezultate de la măturatul stradal și de la coșurile de gunoi stradale)

Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi transferate la stația de sortare de la Țuțora iar deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) vor fi transferate la instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 10.330 tone/an (cu variații între 10.109 tone/an și 10.718 tone/an), din care circa 195 tone/an deșuri de la măturatul stradal.

Cantitatea de deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) care va fi transportată la stația de sortare de la Țuțora este în medie de 1.730 tone/an (cu variații între 1.367 tone/an și 1.962 tone/an). Cantitatea de deșuri reziduale care va fi transportată la TMB Țuțora este în medie de 8.400 tone/an (cu variații între 7.954 tone/an și 9.159 tone/an). O cantitate de circa 195 tone pe an va fi transportată direct la depozitul conform de la Țuțora.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 324 tone/an (cu variații între 261 tone/an și 359 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșuri pot varia cu până la 20%.

1.2.4 Descrierea procesului tehnologic

Stația de transfer Bălțați este dotată cu o rampă cu două puncte de descărcare a deșeurilor și o platformă betonată pentru stocarea temporară a containerelor de lung curier și pentru circulația autocamioanelor și autospeciălor.

Deșeurile colectate separat sunt aduse la stația de transfer, cântărite, apoi descărcate direct din autospeciale în containerele de transport lung. Pentru a se realiza transferul în acest mod, s-a executat o rampă de acces la cota +3.50 m cu două puncte de descărcare. Cele două puncte sunt protejate de acțiunea intemperiilor prin intermediul unor copertine metalice din tablă cutată montate pe o structură metalică închisă pe trei laturi.

Deșeurile se vor descărca din autospeciale de la cota +3.50m cu ajutorul unor pâlnii, direct în containerele de transport lung amplasate la cota +0.00.

Mai multe detalii privind modul de operare a instalației se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.2.5 Cerinte minime de operare

Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire. Trebuie să se asigure transferul separat al categoriilor de deșeuri colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale).

1.2.6 Investitii realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.3 Stația de sortare și transfer Hârlău

1.3.1 Amplasare

Stația de sortare și transfer este situată pe Strada Hatman Luca Arbore nr. 35 orașul Hârlău, accesul realizându-se din DN 28 B Târgu Frumos – Botoșani. Distanța până în centrul orașului Hârlău este de circa 2,5 km.

1.3.2 Aria deservită

Stația de sortare și transfer Hârlău, cu o capacitate proiectată de 1.800 tone/an, va asigura sortarea și transferul deșeurilor colectate separat de pe teritoriul Zonei 4 Hârlău. Populația deservită de stația de transfer este de circa 26.238 locuitori, din care 16.133 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 4 Hârlău, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți.

1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare și transfer colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticla și deșeuri reziduale. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, deșeurile reziduale transferate (inclusiv reziduurile din procesul de sortare) iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate va fi de circa 820 tone (cu variații între 645 tone/an și 926 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 615 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 25 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 180 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 150 tone/an (cu variații între 123 tone/an și 170 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.3.4 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

Vor fi transfera următoarele categorii de deșeuri: deșeuri reziduale menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe), deșeuri de la măturatul stradal și reziduurile rezultate din procesele de sortare.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 4.750 tone/an (cu variații între 4.553 tone/an și 5.053 tone/an), din care circa 180 tone/an refuzuri de la sortare (cu variații între 142 tone/an și 204 tone/an).

Cea mai mare parte din deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înaintea depozitării. Circa 420 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.3.5 Descrierea procesului tehnologic

Deșeurile colectate separat pe 4 fracții sunt transportate la instalația de sortare și transfer cu autogunoierile.

În stația de sortare și transfer, fluxul tehnologic constă în:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în instalație;
- descărcarea deșeurilor în cona de primire a halei de sortare și depozitarea temporară pe platforma betonată din interior;
- manipularea și deplasarea deșeurilor către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal;

- transportul deșeurilor prin intermediul unui sistem de benzi de alimentare și a unei benzi de transport (banda de transport are câte 4 posturi de lucru);
- dirijarea deșeurilor sortate către banda de primire/alimentare, care alimentează presa de balotat;
- balotarea cu ajutorul presei de balotat a fracțiilor sortate.

Refuzul din sortare este transferat la capătul benzilor de sortare într-un container (30 m³). După umplerea containerului acesta este transportat la depozit.

1.3.6 Cerinte minime de operare

Conform *Ordinului ANRSC 211/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de reciclabile sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Padurilor;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.3.7 Investiții realizate de Operator

Stația de sortare și transfer de la Hârlău va fi utilizată peste capacitatea proiectată. Conform estimărilor realizate la momentul elaborării Studiului de oportunitate, va fi necesar transferul a unei cantități medii anuale de 4.850 tone deșeuri reziduale, respectiv sortarea unei cantități medii anuale de 820 tone deșeuri reciclabile colectate separat, capacitatea autorizată a acestei instalații fiind de 1.800 tone/an.

Pentru a putea transfera, respectiv sorta întreaga cantitate de deșeuri s-a estimat că mai sunt necesare 3 containere ROLLO de 32 mc și 4 containere metalice de 5 mc.

În cazul în care Ofertantul, decide în urma analizei realizate (și a vizitei pe amplasament) că mai sunt necesare și alte echipamente pentru operarea la parametrii stabiliți a instalației, este permisă

asigurarea acestora, fără a putea face obiectul unei solicitări de mărire a tarifului operației de transfer, respectiv a operației de sortare.

1.4 Stația de sortare Ruginoasa

1.4.1 Amplasare

Cu o capacitate proiectată de 10.000 tone/an, stația de sortare Ruginoasa este amplasată pe același teren cu stația de transfer Ruginoasa (vezi secțiunea 1.1.1).

1.4.2 Aria deservită

Aria deservită de stația de sortare este aceeași cu aria deservită de stația de transfer, respectiv Zona 1 Ruginoasa, cu o populație de circa 159.170 locuitori, din care 46.873 locuitori în mediul urban (municipiul Pașcani și orașul Târgu Frumos).

1.4.3 Tipuri și cantități de deșuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșuri reciclabile sortate la Ruginoasa va fi de circa 4.620 tone (cu variații între 3.633 tone/an și 5.219 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 3.465 tone/an deșuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 30 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 1.020 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 860 tone/an (cu variații între 692 tone/an și 955 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșuri pot varia cu până la 20%.

1.4.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Receptia deșeurilor

Stația de sortare este alcătuită dintr-o zonă de recepție deșeuri (hală metalică), zonă sortare deșeuri reciclabile, zonă balotare deșeuri reciclabile sortate, zonă de depozitare baloți, zonă expediere baloți și expediție refuz sortare, spațiu SCADA.

Pentru accesul în amplasament sunt prevăzute două bariere de acces cu comandă de la distanță. Hala de sortare este destinată procesului de sortare deșeuri și este alcătuită din două zone cu funcțiuni diferite, platformă pentru descărcare deșeuri și stație de sortare împreună cu platforma de stocare/expediere materii și materiale reciclabile.

Stația este dotată cu 3 echipamente mobile: 2 mini-încărcătoare frontale (utilizate pentru transportul deșeurilor care intră în stație în spațiile de depozitare și alimentarea cu deșeuri a buncărelor de primire) și un motostivuitor (utilizat pentru transportul containerelor, încărcarea baloților în camioane și alte manevre necesare).

Capacitatea liniei stației de sortare este proiectată pentru prelucrarea a 10.000 tone de deșeuri reciclabile/an fără fracția de sticlă (38,46 tone/zi; 4,8 tone/oră), 260 de zile lucrătoare/an, un schimb/24 ore, 8 ore/schimb.

Sortarea manuală

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate din zonele de colectare până la zona de deservire cu mijloace autospeciale adecvate. Deșeurile se vor descărca pe platforma betonată, de unde unul sau doi operatori umani, în funcție de necesități, vor fi extrase deșeurile neconforme ajunse accidental în deșeurile colectate separat (ex. deșeuri vegetale, carcase de aparataj electric, bucăți de lemn, beton, alte deșeuri voluminoase neconforme, care pot conduce la înfundarea desfăcătorului de saci) – acestea vor fi depozitate separat.

Deșeurile de sticlă vor fi stocate direct în containere, fără a fi procesate pe linia de sortare.

Alimentarea

Un împingător frontal/motostivuitor împinge deșeurile din care au fost extrase deșeurile neconforme pe banda B01 (buncăr de alimentare cu bandă de canal cu viteză variabilă). dimensionarea acestei benzi s-a făcut respectând parametrii funcționali ai stației de sortare. Banda B01 are o lățime de 1,2 m și este situată sub nivelul platformei betonate, are o lungime de 6 m și este acționată de un grup motoreductor SEW cu puterea de 1,1 kW. Banda de canal, tip buncăr, este prevăzută cu variator de frecvență, care îndeplinește funcția de alimentare și dozare a deșeurilor pe fluxul tehnologic astfel încât instalație de sortare să funcționeze la parametrii proiectați. Datorită posibilității de variere a vitezei, deșeurile pot fi dozate astfel încât pe banda de sortare să ajungă cantitatea optimă ce poate fi sortată. Banda de canal B01 alimentează desfăcătorul de saci cu ghere retractabile. Deoarece alimentarea desfăcătorului de saci se face direct sub tamburul cu ghere retractabile, pentru a pătra unghiul de înclinare maxim, s-a dimensionat banda de alimentare a cabinei de sortare B02 la lungimea de 14,3 m.

Desfăcătorul de saci are rolul de a sparge sacii menajeri în care au fost colectate deșeurile. Deșeurile de mici dimensiuni vor trece pe sub tamburul desfăcătorului, vor fi transportate pe bandă și devrsate pe banda B02 (bandă înclinată cu racleți pentru alimentarea cabinei de sortare 1,2 m x 14,3 m).

Banda B02 transportă deșeurile de la desfăcătorul de saci către banda de sortare B03. Banda B02 are o înclinare de 28 grade și este acționată de un motoreductor SEW de 4 kW. Având o viteză de 0,8 m/s, mai mare decât banda de canal B01, această bandă realizează o uniformizare pe lățime a deșeurilor care ajung pe banda de sortare, fapt care favorizează optimizarea fluxului procesului de sortare, care se face în cabina de sortare.

Linia de sortare a fracțiilor reciclabile colectate

Urmând fluxul prezentat mai sus, deșeurile ajung pe banda B03 (bandă de sortare 1.2 x 24 m), care transportă deșeurile în interiorul cabinei de sortare. Banda B03 are o viteză variabilă prin intermediul unui convertor de frecvență, în domeniul 0,01 m/s - 1 m/s și este acționată de un motoreductor SEW cu puterea de 4 kW. Structura robustă a transportorului asigură stabilitatea la suprasarcini. Pe pereții laterali ai benzii de sortare sunt prevăzute butoane pentru sistemul STOP & GO prin care se realizează oprirea, respectiv repornirea benzii de sortare fără a mai fi necesară o repornire a întregului flux de echipamente.

Înainte de intrarea în cabina de sortare, componentele feroase existente pe banda înclinată B02 sunt extrase de separatorul magnetic overband, amplasat transversal pe banda de sortare B03. Componentele feroase identificate și atrase de magnetul permanent al separatorului sunt dirijate cu ajutorul benzii de cauciuc a separatorului și refulate într-un abrollcontainer deschis, cu capacitatea de 18 m³.

Banda de sortare se află în încinta Cabinei de sortare cu 12 posturi, prevăzută cu instalație de ventilație, climatizare și încălzire, cu dimensiunile 18,3 x 5,5 x 6,3 m. Pe banda de sortare sunt amplasate 12 guri de deversare, câte 6 pe fiecare parte a benzii de sortare, pentru următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, carton, plastic (pe fracțiile PET, HDPE, folie PE), sticlă, compozite, lemn. Pe măsură ce una dintre boxe se umple cu un anumit tip de material reciclabil, acesta este împins în banda canal, care alimentează presa de balotat. Containerul de 2 m³ în care se deversează lemnul și materialele compozite ajunse pe banda de sortare este preluat periodic de motostivuitoare și golit în cotainerul deschis de 18 m³ din zona de recepție/alimentare. Sticla ajunsă accidental pe banda de sortare, se mărunțește în mărunțitorul de sticlă montat pe o structură metalică, sub care se află un container de 2 m³ în care se colectează sticla mărunțită. Mărunțitorul este prevăzut cu pâlnie de alimentare, care este alimentată de sortatorul din cabina de sortare desemnat pentru selectarea sticlei. Sticla mărunțită prin zdrobire este apoi deversată în containerul deschis de 18 m³.

La capătul opus al cabinei de sortare, în exteriorul acesteia, este amplasat separatorul inductiv pentru componente neferoase. Acesta este poziționat longitudinal pe banda de sortare și are rolul de a extrage particulele neferoase (aluminiu, cupru, bronz, alamă etc.), pe care le dirijează prin intermediul unei pâlnii în abrollcontainerul situat la extremitatea cabinei de sortare.

Linia de balotare a fracțiilor reciclabile sortate

Din boxele de sub cabina de sortare, deșeurile balotabile (hârtie/carton, plastic), pe tipuri de deșeuri și în mod succesiv, sunt împinse cu un încărcător frontal pe banda B04 (bandă de canal pentru alimentare presă de balotat, 1,2 m x 18 m).

Datorită faptului că alimentarea presei cu deșeurile sortate din boxe se face pe sub cabina de sortare prin împingerea succesivă a acestora, banda orizontală impune faptul ca lungimea

acesteia să fie cel puțin egală cu lungimea cabinei de sortare (18 m). Banda B04 are o viteză constantă de 0,35 m/s și este acționată de un motoreductor SEW de 5,5 kW.

De pe banda B04 deșeurile sunt deversate pe banda înclinată B05 (bandă înclinată cu racleți pentru alimentarea preseii de balotat, 1,2 m x 12,5 m).

În urma dimensionării, datorită faptului că perforatorul de PET este integrat în pâlnia de alimentare la înălțimea rezultată a pâlniei și a unghiului admisibil, pentru banda de alimentare rezultă o lungime funcțională de 12,5 m. Banda B05 are o înclinare de 30 grade, viteza constantă de 0,35 m/s este acționată de un motoreductor SEW de 5 kW.

Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, folie, PET) transportate de banda B05 sunt deversate în pâlnia preseii de balotat, unde este amplasat perforatorul de PET, care funcționează doar în cazul în care banda B05 transportă PET-uri în vederea balotării.

Prin intermediul perforatorului de PET, buteliile de plastic cu capacitatea de la 0,5 la 5 litri sunt perforate de dinții speciali ai perforatorului, fapt care facilitează mult procesul de balotare. Manevrarea perforatorului de PET se face cu ajutorul a 2 cilindri hidraulici, care împing și retrag corpul perforatorului din aria de lucru a pâlniei preseii.

Presa de balotat realizează compactarea deșeurilor selectate în cabina de sortare pe tipuri de deșuri sortate. Procesul de balotare și de legare cu sârmă a baloților se realizează în mod automat, iar baloții obținuți se vor stivui pe categorii și vor fi transportați la agenții reciclatori, atunci când cantitatea va fi suficientă pentru un camion de mare tonaj.

În pâlnia de alimentare a preseii de balotat sunt prevăzute două bariere de lumină (senzori), un în partea inferioară, cealaltă în partea superioară, care supraveghează alimentarea preseii și comandă funcționarea celor două benzi, care alimentează presa. Există, astfel, posibilitatea ca presa de balotat, împreună cu cele două benzi, să funcționeze independent față de întreg fluxul tehnologic al întregii stații de sortare.

Reziduurile nesortate (refuzul) este deversat de pe banda de sortare B03 din cabina de sortare în abrollcontainerul aflat la terminația cabinei de sortare. Atunci când acesta este umplut, un mijloc auto dotat cu hookloader îl preia și îl transportă la groapa de deșuri, lăsând în locul acestuia un container similar, gol.

Instalația de comandă și control

Întregul flux tehnologic este supervizat de instalația electronică/electrică de comandă și control SCADA, care monitorizează următorii parametri: starea de funcționare (pornit/oprit, defecte ale echipamentelor componente), temperatura din cabina de sortare, viteza benzilor cu viteză variabilă, numărul baloților obținuți, consumul de energie electrică zilnic și total al stației. Sistemul SCADA supraveghează inclusiv funcționarea preseii de balotat automată. În caz de avarie, din orice punct al instalației unde se află montat un dispozitiv de oprire se va opri întreaga instalație de sortare. Tabloul general de comandă dispune de un display pe care sunt afișați parametrii principali. Modificarea valorilor parametrilor se face de pe acest display. Taboul de comandă are posibilitatea funcționării instalației în regim automat sau în regim manual.

1.4.5 Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.3.6 Cerințe minime de operare a stației de sortare și transfer Hârlău (doar cele referitoare la operarea stației de sortare).

1.4.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.5 Stația de sortare Țuțora

1.5.1 Amplasare stație

Amplasamentul instalațiilor de la Țuțora este poziționat în partea de V a comunei Țuțora. Terenul este amplasat în zona neincorporată a comunei Tutora. Suprafața ocupată de întreaga investiție este de 69 ha, din care doar 50 ha au fost concesionate de primăria Tutora către Primăria Iași.

Centrul de management al deșeurilor Tutora este amplasat la o distanță de 2,3 km față de localitatea Cristești, 3,8 km față de localitatea Tutora și 3,2 km față de localitatea Holboca. Accesul pe amplasament se realizează de la DJ 249A, până la pod peste Jijia pe DC22 spre satul Tutora. Suprafața ocupată de stație de sortare este de 0,76 ha.

1.5.2 Aria deservită de stația de sortare

Stația de sortare de la Țuțora, cu o capacitate proiectată de 51.000 tone/an, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe teritoriul Zonei 2 Bălțați și a zonei 3 Țuțora. Populația deservită de stația de sortare este de circa 603.139 locuitori, din care 305.000 locuitori în mediul urban (municipiul Iași și orașul Podul Iloaiei) și restul locuitorilor din mediul rural (62 de comune).

1.5.3 Tipurile și cantitățile de deșuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșuri reciclabile sortate la Țuțora va fi de circa 23.100 tone (cu variații între 18.003 tone/an și 26.178 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 17.325 tone/an deșuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 690 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la incinerare. Restul de circa 5.080 tone/an refuz va fi transportat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori.

Cantitatea medie estimată este de circa 4.311 tone/an (cu variații între 4.414 tone/an și 4.791 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

1.5.4 Descrierea procesului tehnologic

Pe amplasament se găsesc 2 stații de sortare, cu o capacitate totală de 51.000 tone/an.

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare, pentru ambele instalații. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.5.4.1 Stația de sortare 1

Dotările stației de sortare și recepția deșeurilor

Instalația a fost dimensionată pentru o capacitate de prelucrare de 7 tone/oră aproximativ 29.000 tone/an – două schimburi de lucru. Instalația este amplasată într-o hală metalică, divizată în 3 zone de lucru distincte:

- zona de descărcare și depozitare temporară: 8 travei de 5 m și o deschidere de 30 m, cu o suprafață de 1.265 m² și o înălțime de 8 m.
- zona de sortare propriu-zisă: 6 travei de 5 m și o deschidere de 30 m, cu o suprafață de 799,1 m² și o înălțime de 6 m.
- zona de balotare/depozitare/livrare: 5 travei de 5 m și o deschidere de 30 m, cu o suprafață de 788,15 m² și o înălțime de 6 m.

Poziționarea ușilor de intrare și respectiv de ieșire, pe laturile halei, a fost determinată de disponibilitatea de amplasare a halei, asigurarea accesului și a spațiilor de manevră pentru echipamente, precum și de plasarea părților componente ale instalației de sortare, a preseii și a spațiilor necesare pentru depozitarea și respectiv, expedierea materialelor sortate. Un rol determinant l-a avut asigurarea fluxului tehnologic, fără intersectarea diferitelor faze: recepție, sortare, presare-balotare, manipulare baloți și containere, depozitare temporară, expediere.

Fațadele exterioare din zona de descărcare și peretele comun cu șopronul de maturare sunt prevăzute cu un parapet din beton armat de 2 m înălțime.

Închiderile din zona de sortare și învelitoarea sunt executate din panouri metalice tip sandwich sau similar. Hala este prevăzută cu pardoseală din beton și sistem de canalizare. Întreaga construcție metalică este vopsită și protejată contra acțiunii de corodare.

Sortarea manuală

După cântărirea deșeurilor pe platforma electronică amplasată la intrarea în instalație și după înregistrarea datelor (cantitatea deșeurilor, locul de proveniență, numărul mașinii, numele conducătorului auto, data și ora intrării în instalație), deșeurile sunt descărcate în zona de primire a halei de sortare și depozitate temporar pe platforma betonată din interior. În această zonă unul

sau doi operatori vor extrage deșeurile neconforme, care au ajuns accidental în deșeurile colectate selectiv (bucăți de lemn masiv, diverse carcase metalice ale aparatelor de uz casnic, componente de biciclete etc.), pe care le vor colecta într-un container plasat în această zonă.

Alimentarea

După sortarea manuală, deșeurile sunt manipulate și deplasate către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal. Banda de canal alimentează banda transportoare în plan înclinat, care transportă deșeurile către ciurul rotativ. Această bandă are rolul de buncăr. Datorită vitezei de lucru de aproximativ 10 ori mai mică decât a benzii înclinate de alimentare a ciurului rotativ, se realizează desfacerea și afânarea deșeurilor care ajung în ciur, controlându-se astfel cantitatea deșeurilor care ajung pe benzile de sortare, în scopul găsirii vitezei optime ce duce la un randament maxim al instalației.

Linia de sortare a fracțiilor reciclabile colectate

Fluxul tehnologic se continuă cu separarea fracțiunilor cu ajutorul ciurului rotativ, astfel:

- Frajeciile de dimensiuni mai mici de 50 mm (resturi menajere, frunze, coji de fructe etc.) cad prin pâlnia colectoare într-un container cu capacitate de aproximativ 20-30 m², care va fi transportat la depozitul ecologic.
- Frajeciile cu dimensiuni de 50-220 mm cad pe banda longitudinală și sunt dirijate către banda de sortare 2. Această categorie de deșeuri este cea mai valoroasă și include: PET, doze de aluminiu, ambalaje alimentare (cutii plastic, conserve metalice), ambalaje din folie, tetrapak etc. Înainte de a ajunge pe banda de sortare 2, deșeurile trec pe sub separatorul electromagnetic, care extrage deșeurile metalice feromagnetice.
- Frajeciile cu dimensiuni mai mari de 220 mm (ambalaje mari din carton, folii de dimensiuni mari, lădițe din HDPE, diverse recipiente din plastic), care trec prin ciur, ajung pe banda de sortare 1.

În cabina de sortare, în funcție de natura deșeurilor ce urmează a fi sortate, fiecare operator uman plasat pe cele două părți ale benzilor de sortare va extrage: carton, hârtie, folie (pe culori), PET (pe culori), tetrapak, diverse ambalaje alimentare (cutii de margarină, pahare de iaurt, smântână, alte produse lactate), textile, sticlă etc.

Dozele de bere și alte băuturi răcoritoare, care au ajuns pe banda de sortare și nu au fost extrase de separatorul electromagnetic, sunt din aluminiu și vor fi colectate separat în cabina de sortare.

Deșeurile colectate conform procedurii de mai sus vor fi aruncate prin ghenele situate pe lateralele benzilor de sortare și vor ajunge în boxele de sub cabina de sortare.

Linia de balotare a fracțiilor reciclabile sortate

Împingătorul frontal va împinge pe rând deșeurile (carton, hârtie, folie, PET) spre banda de canal 2, care le va transporta prin intermediul benzii înclinate în pâlnia preseii de balotat, care va realiza baloți de carton, hârtie, folie, PET.

Înainte de balotarea PET-urilor se va comanda intrarea perforatorului de PET în pâlnia preseii de balotat automată.

În pâlnia preseii de balotat se găsește o barieră de lumină care va comanda sau va întrerupe funcționarea celor două benzi ce deserveșc presa (banda de canal 2 și respectiv banda înclinată cu racleți și gât de lebădă).

Presa de balotat are un sistem automat de numărare a baloților.

Refuzul din sortare de la cele două benzi de sortare va fi colectat într-un container de aproximativ 30 m³, deschis, amplasat sub capul de deversare al celor două benzi, care apoi va fi transportat la depozitul ecologic.

Baloții vor fi stivuiți în zona de livrare, în vederea valorificării lor. Toate manevrele de depozitare/încărcare în mașinile de transport se vor face cu motostivuiitorul.

Zona de presare-balotare-livrare face corp comun cu hala de sortare și comunică direct cu exteriorul, astfel încât alimentarea preseii să se poată face și direct din exterior atunci când deșeurile recepționate sunt deja sortate.

1.5.4.2 Stația de sortare 2

Recepția deșeurilor

Capacitatea liniei stației de sortare este proiectată pentru prelucrarea a 22.000 tone de deșeuri reciclabile/an (5-6 tone/oră), 260 de zile lucrătoare/an, 2 schimburi/zi, 8 ore/schimb.

Hala în care este instalată stația de sortare este prevăzută cu uși de acces, instalație de alimentare cu energie electrică, instalație de iluminat, de protecție anti-incendiu, de ventilație și desprăfuire.

Stația de sortare este dimensionată corespunzător pentru a face față cantităților zilnice de deșeuri estimate. După ce trec prin zona de verificare preliminară și cântărire, camioanele operatorului de salubritate intră în zona de alimentare a halei și descarcă deșeurile pe pardoseala halei, în zona destinată acestei operațiuni, utilată cu sistem de captare a levigatului. Se face o inspecție primară pentru a identifica și înlătura materialele agabaritice și/sau periculoase pentru procesul de sortare. Un încărcător frontal stivuește deșeurile în vederea ocupării optime a spațiului disponibil din hală.

Alimentarea

Deșeurile sunt încărcate cu un încărcător frontal în pâlnia de alimentare a deschizătorului de saci 1. Deschizătorul de saci 1 este așezat deasupra benzii de alimentare 2A. În cazul în care deschizătorul de saci este indisponibil, s-a prevăzut un dispozitiv care permite ca alimentarea stației să se facă direct pe banda de alimentare 2A, ocolindu-l. Deschizătorul de saci sparge eventualii sacii sau pungile în care sunt deșeurile și asigură un flux uniform de material pe banda 2A. El este proiectat în așa fel încât să limiteze contaminarea fracțiilor uscate de către fracția umedă/organică.

Benzile transportoare 2 și 2A sunt de tip cu lanț și permit preluarea unor volume de deșeuri cu greutate considerabile.

Linia de sortare a fracțiilor reciclabile colectate

De pe banda 2A deșeurile se transferă către sita rotativă 3. Sita rotativă este instalată pe o structură metalică de susținere și este dotată cu scări de acces și pasarele de vizitare. Există posibilitatea de acces în interiorul sitei rotative printr-o ușă dotată cu pasarela de acces. Atât ușa de vizitare, pasarela de acces și chepengurile de vizitare ale sitei rotative sunt protejate împotriva deschiderilor cu ajutorul unor senzori de prezență. Pe ecranul de monitorizare a funcționării stației de sortare apar mesaje de alarmă și informare/identificare pentru cazurile când vreun element din cele menționate anterior sunt deschise.

Sita rotativă are panouri cu găuri de o anumită dimensiune, interschimbabile. În funcție de nevoi, aceste panouri se pot schimba cu altele cu găuri de altă dimensiune. Sita este montată cu o anumită înclinație în direcția fluxului de material. Materialul care intră în sită este antrenat în mișcare de rotație și este cernut pe măsură ce avansează. Sita rotativă are în prima jumătate panouri cu găuri de diametrul 80 mm, iar în a doua jumătate panouri cu găuri de 250 mm. Frația organică, în cea mai mare proporție, trece prin sita de 80 mm în prima jumătate. Ce nu trece prin sită în prima jumătate ajunge în a doua jumătate, iar aici ce trece prin găurile de 250 mm sunt în proporție mare recipiente de plastic și aluminiu. Ce trece și de a doua jumătate a sitei are dimensiuni mai mari de 250 mm și în mare parte aici ajung bucățile de carton și folie. Practic, sita împarte fluxul de material în 3 fracții:

- prima fracție cu dimensiuni sub 80 mm conține predominant material organic și resturi care ajung pe banda 4 de colectare a fracției 0-80 mm și mai departe ajung într-un container tip abroll;
- a doua fracție cu dimensiuni 80-250 mm conține predominant recipiente din plastic și aluminiu și ajunge pe banda transportoare de transfer 5 pentru fracția 80-250 mm și mai departe ajunge pe banda transportoare de sortare manuală 6 pentru fracția 80-250 mm;
- a treia fracție cu dimensiunile peste 250 mm conține predominant deșeuri de carton și folie și ajunge pe banda transportoare de sortare manuală 7 pentru fracția >250 mm.

A doua fracție este trecută pe sub un separator magnetic cu banda 8 pentru fracția 80-250 mm, care extrage metalele feroase și apoi peste un separator de extragere 9 a metalelor neferoase. Benzile transportoare de sortare manuală sunt poziționate fiecare în interiorul unor cabine de sortare. Aceste cabine, împreună cu benzile de sortare sunt sprijinite pe platforme metalice cu scări de acces, așezate deasupra unor buncăre. De o parte și de alta a benzilor transportoare de sortare manuală există pâlnii cărora le corespund buncăre sub cabina de sortare. Operatorii aflați în cabina de sortare separă materialele reciclabile pe sorturi și sub-sorturi și le aruncă în pâniile corespunzătoare și de aici în buncăre. Cabinele de sortare sunt dotate cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Ce rămâne pe benzile de sortare 6 și 7, după ce iese din cabinele de sortare, este colectat de o bandă colectoare 10, care transportă fluxul într-un container tip abroll.

Linia de balotare a fracțiilor reciclabile sortate

Materialele reciclabile, care ajung în urma sortării manuale în buncărele de sub cabinele de sortare, sunt balotate pe rând de presa de balotat 17 Macpresse Mac 106. Aceasta este alimentată de banda transportoare de alimentare 11. Este prevăzută și o zonă de alimentare a benzii 11 cu deșeuri monomaterial, care nu necesită trecerea prin procesul de sortare. Balotii sunt preluați și depozitați în vederea valorficării materialelor reciclabile.

Instalația de comandă și control

Întreaga stație de sortare este gestionată de un PLC pentru pornirea și oprirea automată, cu posibilitatea de variere a vitezei benzilor de alimentare, a benzilor de transport și a celor de sortare. Banda de alimentare a preseii are viteza fixă. Aceasta permite creșterea sau scăderea cantității de materiale aduse în zona de cernere. În zona adiacentă sitei rotative sunt prevăzute butoane de oprire a benzilor care alimentează sita, pentru a permite înlăturarea eventualelor materiale nedorite (agabaritice, periculoase etc) de către personalul din zonă. Pornirea „liniei” se va face fie prin apăsarea butonului de oprire, fie automat de către PLC, care are o temporizare presetată la o anumită valoare de timp.

Banda de sortare se vizualizează printr-o schemă pe un panou TOUCH-SCREEN care permite ca în orice moment să se vadă starea de funcționare a „liniei”, vitezele benzilor și a sitei rotative, dar și eventuale alarme. Tot din TOUCH-SCREEN se pot modifica vitezele și controla lista de alarme. Astfel, în lista de alarme sunt indicate: tipul de alarmă, mașina care are o alarmă, descriere sumară, astfel încât să se poată interveni direct în vederea rezolvării alarmei și punerii în funcțiune a liniei. Softul permite memorarea unor setări pre-determinate ale vitezelor mașinilor, dar și adăugarea unor echipamente ulterioare, cum ar fi spre exemplu sortatoare optice, în vederea optimizării funcționării „liniei”.

1.5.5 Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.3.6 Cerințe minime de operare a stației de sortare și transfer Hârlău (doar cele referitoare la operarea stației de sortare).

1.5.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.6 Stația de compostare Țuțora

1.6.1 Amplasament

Detalii privind amplasamentul stației de compostare sunt prezentate în secțiunea 1.5.1. Suprafața ocupată de stație de compostare este de 1,23 ha.

1.6.2 Aria deservită

Stația de compostare de la Țuțora va deservi doar municipiul Iași, inputul acesteia fiind reprezentat de deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe teritoriul acestuia.

1.6.3 Tipuri și cantități de deșuri tratate

Cantitatea de deșuri estimată a fi compostată este de circa 4.500 tone/an. În urma proceselor de tratare se estimează ca va rezulta o cantitate de circa 1.350 tone/an compost care va fi valorificat, respectiv o cantitate de circa 225 tone/an reziduuri care va fi depozitată la depozitul conform.

1.6.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de compostare.

Zona de primire-recepție și stocare temporară

În această zonă vor fi aduse și stocate separat deșeurile verzi. recepție și stocarea temporară, o platformă betonată cu ziduri laterale (gen siloz).

Zona de mărunțire și de pregătire a amestecului

Deșeurile sunt trecute pe o bandă transportoare pe sub un extractor de metale și apoi mărunțite cu un shredder, după care sunt amestecate cu un încărcător frontal dotat cu cupă greifer și transportate în zona de fermentare. Dimensiunea fracțiunilor verzi după mărunțire va fi de cca. 300 mm.

Zona de tratare

Deșeurile mărunțite și amestecate, sunt transportate în hala de tratare, unde sunt distribuite în șiruri având lungimea de 92,5 m, lățimea la bază de 5,0 m și înălțimea de 2,4 m. Șirurile vor avea forma unui triunghi. Procesul de tratare aerobă durează cca. 12 săptămâni. Periodic, brazdele sunt „răsturnate” cu o mașină specială de întors brazde, dotată și cu sistem de stropire.

Sistemul de stropire constă într-un rezervor care se plasează la capătul șirurilor și un furtun flexibil înfășurat pe un tambur atașat la mașina de întors brazde. Pe măsură ce mașina se deplasează, furtunul se derulează după tambur, iar când se întoarce pe sensul invers, furtunul se înfășoară la loc pe tambur. Stropirea șirurilor este comandată din cabina mașinii.

Se monitorizează permanent temperatura, care nu trebuie să depășească 70 °C și umiditatea.

Zona de maturare

Zona de maturare, este o construcție metalică tip șopron, fără închideri laterale, având dimensiunile în plan 23,00 x 54,90 m și o înălțime utilă de 6,0 m. Toată suprafața șopronului este betonată și este prevăzută perimetral cu canale de gardă pentru preluarea apelor pluviale și în interior cu sistem de canalizare pentru preluarea apelor murdare.

Aici materialul transportat din zona de tratare, staționează până când se consumă tot procesul de tratare.

Zona de rafinare (livrare)

Materialul complet tratat este transportat cu încărcătorul frontal. În această zonă materialul este cernut cu ajutorul unui tromell, cu dimensiunea ochiurilor de 20 mm. Frația care trece prin orificiile ochiurilor este în principal alcătuită din materie organică și mici materiale inerte precum: pietre, bucăți de sticlă și ceramică. Frația care rămâne este compusă din materiale de umplură amestecate cu material organic. Această ultimă fracție este returnată la zona de stocare pentru reutilizare, iar prima fracție este dusă în zona de livrare.

1.6.5 Cerințe minime de operare

Procesul de compostare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

1.6.6 Investiții realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.7 Instalatia de tratare mecano-biologica Țuțora

1.7.1 Amplasament

Detalii privind amplasamentul instalației de tratare mecano-biologică sunt prezentate în secțiunea 1.5.1. Suprafata ocupată de instalație de tratare mecano-biologică este de 3,34 ha.

1.7.2 Aria deservită

Instalatia de tratare mecano-biologica de la Țuțora, cu o capacitate de 140.000 tone/an, va asigura tratarea mecano-biologica a deșeurilor municipale reziduale colectate separat de pe întreg teritoriul județului Iași. Vor fi tratate atât deșeurile reziduale colectate separat de către generatori, cât și parte din deșeurile stradale (30%) și reziduurile de la stațiile de sortare.

Populația deservită de stația de instalatia de tratare mecano-biologica este de circa 788.547 locuitori, colectarea deșeurilor reziduale realizandu-se de catre toti locuitorii din mediul urban (362.824), precum și de către toți locuitorii din mediul rural (425.723).

1.7.3 Tipuri și cantități de deșuri tratate

Cantitatea medie estimat a fi tratată este de circa 148.500 tone/an (cu valori cuprinse între 142.526 tone/an și 158.170 tone/an). Conform proiectului, 80% din cantitatea totală de deșuri primită în instalație este estimat a intra în etapa de tratare biologică.

În urma tratării mecano-biologice se estimează că vor rezulta circa 4.460 tone/an deșuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare, circa 7.430 tone/an refuz de la etapa de tratare mecanică, care va fi trimis la incinerare. Cantitatea medie de deșuri depozitată va fi de circa 92.100 tone/an.

1.7.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de tratare mecano-biologică. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Receptia deșeurilor

Fiind în cadrul CMID, stația beneficiază de toate facilitățile asociate acestui centru: poarta, pod bascula, imprejmuire, iluminare exterioara etc. După cântărire, autogunoierele vor descarca fracția umedă (biodeșuri+reziduale) pe platforma stației, fiind stocate temporar în vederea intrării în treapta de pre-tratare mecanică.

Pre-Tratarea mecanica a deșeurilor

Deșeurile vor fi descărcate în zona de stocare temporară, o primă separare a deșeurilor voluminoase făcându-se manual. Prin utilizarea unui încărcător frontal cu cupa de 3 m³, se umple buncărul desfăcătorului de saci. La ieșire, desfăcătorul de saci are prevăzută o bandă transportoare ce va alimenta buncărul tocătorului.

Următorul pas este un ciur rotativ, având ochiurile de 75 mm, buncărul lui fiind alimentat de o bandă transportoare, amplasată la ieșirea din tocător. Ciurul separă deșeurile în 2 fracții, una fiind transportată direct la depozitul de deșeuri (> 75 mm – refuz de ciur), iar cealaltă va intra în treapta de tratare biologică a stației MBT (< 75 mm). Frația > 75 mm este estimată la circa 20% din total cantitate.

Refuzul de ciur va fi transportat prin intermediul unei benzi transportoare (amplasată la ieșirea din ciur, după o prealabilă compactare) în containere de 40 m³, la depozitul de deșeuri, dar nu fără a trece înainte pe sub un separator magnetic plasat perpendicular pe banda transportoare.

Transferul refuzurilor la depozitul de deșeuri va fi efectuat 5 zile/săptămână, 8 ore/zi.

Fracția mai mică de 75 mm va trece, de asemenea, pe sub un separator magnetic plasat deasupra benzii transportoare, care duce spre zona de descompunere aerobă, astfel nu e nevoie de nici un încărcător frontal.

Este estimat că 80% din cantitatea intrată va fi supusă tratării biologice. După maturare, potențialul de biodegradabilitate va fi redus la 5% din cel inițial. Filtrarea emisiilor se face utilizând biofiltre.

Tratarea biologică a deșeurilor

Tratarea biologică va avea loc într-o incintă închisă. Procesul este unul de descompunere aerobă intensivă a părții reziduale a fracției biodegradabile din deșeul rezidual, pretratată mecanic. Având în vedere capacitatea mare (112.000 t/an), s-a utilizat o tehnică de minimizare a suprafeței halei închise.

Tehnică utilizată este cea a descompunerii aerobe în tunele (culoare) neacoperite, realizate din beton armat (în incintă închisă deservită de un biofiltru). Descopunerea se realizează pe o perioadă de 28 de zile, în condiții controlate (aerare intensivă și control al umidității).

Aerarea intensivă este deservită de:

- utilaj de întors și omogenizare – la fiecare 2 zile (un vagonet de transfer mută de pe un culoar pe altul utilajul de întors atunci când e necesar); va fi operat zilnic, în timpul orelor normale de program, în scopul asigurării unei constante intrări pentru faza de maturare;
- pardoseala perforată.

De asemenea este prevăzut și un control al umidității deșeurilor, precum și o ajustare a umidității, în caz de nevoie. Alimentarea culoarelor se face automat, folosind un sistem de benzi transportoare.

Utilajul de întors și omogenizare translatează deșeul către capătul culoarului cu circa 3 m de fiecare dată, astfel încât la sfârșitul celor 28 de zile, deșeul va fi depus pe o bandă transportoare, ce-l va duce către zona de maturare.

Maturarea deșeurilor

Reducerea așteptată de masă în timpul primei etape de tratare biologică este de circa 33%. Din prima etapă de tratare biologică, deșeurii parțial stabilizați sunt transportați în zona de recepție, zonă cu o suprafață de 250 m².

Din zona de recepție, cu ajutorul a 2 încărcătoare frontale (alternative), se vor forma brazdele. Acestea vor avea înălțimea de min. 2 m și o lățime de 5 m. În scopul reducerii duratei de maturare la 6 săptămâni, se va folosi un utilaj pentru întoarcerea brazdelor, o dată la 5 zile.

În această etapă are loc o reducere de masă de circa 5%. La sfârșitul maturării deșeurii stabilizați vor fi încărcate cu ajutorul unui încărcător frontal într-un camion de 18 m³, și transportat la depozit.

1.7.5 Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

1.7.6 Investiții realizate de Operator

Cantitatea medie anuală estimată a fi tratată este cu circa 6% mai mare decât capacitatea proiectată a instalației.

În ceea ce privește cantitatea mai mare care necesită tratare mecanică, acest aspect poate fi rezolvat prin prelungirea programului de lucru (conform proiectului instalația urma să funcționeze cu 2 schimburi de lucru).

Cantitatea estimată a intra în etapa de tratare biologică (calculată conform ipotezelor utilizate la proiectare) este cu circa 6.800 tone/an mai mare decât cantitatea estimată în proiect. Pentru a putea trata biologic această cantitate suplimentară apărută va fi utilizată platforma de la stația de compostare (conform estimărilor realizate la elaborarea Studiului de oportunitate va exista o capacitate neutilizată la stația de compostare de circa 5.500 tone/an).

Astfel, nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.8 Laborator de analize

Pe amplasamentul CMID Țuțora există amenajat un laborator de analize dotat cu următoarele echipamente:

- Grinder universal;
- Bidistilator apă;
- Nișă chimică;
- Cuptor cu mufă;
- Baie de apă;
- Agitator magnetic cu plită de încălzire;

- Spectrometru cu absorbție atomică;
- Analizor TOC automat pentru azot total;
- Sistem calorimetric cu bombă;
- Inflammetru automat PENSKY – MARTENS;
- Spectrofotometru UV/VIS;
- pH metru de laborator;
- conductometru de laborator;
- analizor umiditate si pH din sol;
- agitator mecanic, control digital;
- etuvă de uscare.

Într-o primă etapă echipamentele existente vor fi utilizat pentru monitorizarea caracteristicilor deșeurilor tratate. Astfel, pentru a estima conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic care ajunge la depozitare se va măsura pierderea la calcinare. Se va avea în vedere prelevarea a câte unei probe medii la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat din instalația TMB. De asemenea, se va determina putere calorifică a fracției de deșeuri rezultată din stația de sortare, respectiv din instalația TMB care este trimisă la valorificare energetică – câte 5 probe medii pe an pentru fiecare categorie (deșeuri reciclabile de la sortare și deșeuri reciclabile de la MBT).

Odată cu implementarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin HG 942/2017 și cu aprobarea de ghiduri/norme tehnice privind tratarea mecano-biologică cu biostabilizare, respectiv compostarea, care vor include parametrii și metode de monitorizare a calității deșeurilor tratate, respectiv a calității compostului, echipamentele de laborator vor fi utilizate pentru determinarea indicatorilor stabiliți prin aceste acte normative. Conform planificării din PNGD (măsura 4.2 din tabel III-38 *Acțiuni aferente anumitor măsuri prioritare de guvernare privind gestionarea deșeurilor municipale*) este de așteptat ca aceste documente să fie aprobate până la sfârșitul anului 2018.

1.9 Alte facilități de pe amplasamentul Țuțora

În Anexa nr. 2 este prezentat un plan de situație a amplasamentului de la Țuțora (mai puțin depozitul conform).

Pe amplasamentul CMID Țuțora există o serie de facilități operate în prezent de S.C. SALUBRIS S.A., care vor fi utilizate și de către viitorul operator al instalațiilor de tratare (cântar, stație de epurare levigat, drumuri acces).

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 166 din data de 24 aprilie 2017 privind integrarea UAT – Municipiul Iași în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din

Județul Iași, Municipiul Iași acordă Județului Iași dreptul de folosință a cântarului basculă, a stației de osmoză inversă și a căilor de acces din incinta depozitului controlat de deșeuri de la Țuțora, în vederea utilizării acestora în comun de către SALUBRIS S.A. Iași și operatorul instalațiilor de deșeuri realizate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași, delegat în condițiile legii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași. Costurile legate de exploatare vor fi suportate proporțional de către ambele părți, respectiv SALUBRIS S.A. Iași și operatorul delegat în condițiile legii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în secțiunea 0.3 *Obiectul contractului de delegare* din prezentul Caiet de sarcini.

2.2 Perioada de mobilizare și data programata pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care colectează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Oferta.

În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Ofertantul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile, va implementa sistemul informatic necesar etc.

În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de solutionare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Primirea/predarea amplasamentului

Nu sunt disponibile informatii privind calitatea factorilor de mediu pe amplasamentele instalațiilor.

2.3 Legislatie, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale și locale.

Autoritatea Contractanta și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

2.4 Autorizații, permise și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării instalațiilor (stații de transfer, stații de sortare, stație de compostare și instalație de tratare mecano-biologică).

Autorizațiile existente pentru stația de sortare și transfer de la Hârlău sunt prezentate în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini. În perioada de mobilizare va fi necesară preluarea acestora de către noul operator.

Procedura de autorizare a instalațiilor a căror operare face obiectul contractului este în curs de derulare, aprobările/autorizațiile necesare urmând a fi emise în numele Delegatarului. După atribuirea contractului, în Perioada de Mobilizare, acestea vor fi transferate Operatorului desemnat.

2.5 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

În perioada de mobilizare se va realiza revizia tehnică a instalațiilor și echipamentelor preluate și se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora. Costurile cu revizia și punerea în funcțiune vor fi suportate de către Operator, în condițiile stabilite prin prezenta documentație de atribuire.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului. În cazul în care, până la data semnării contractului de operare, aceste contracte vor fi încheiate de Consiliul Județean Iași, Operatorul va fi obligat să asigure preluarea lor în Perioada de mobilizare.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilitatilor concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Stația de compostare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

2.6 Personal și instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă anterioare trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager/responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

În vederea unei mobilizări mai rapide se recomandă preluarea personalului existent de la Stația de sortare și transfer de la Hârlău precum și de la Stația de sortare de la Țuțora.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Operatorului și echipei sale **nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile/materialele rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor**, fără permisiunea scrisă a Delegatarului.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din parte altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

2.7 Operatiuni de urgenta

Operatorul va pregăti și implementa un Plan de interventii în caz de evenimente neprevazute și isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

2.8 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile și documentele pastrate de Operator privind Serviciile, și sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

2.9 Comunicare

2.9.1 Comunicarea cu Delegatarul

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

2.9.2 Comunicarea cu Clientii

Operatorul va informa pe colectorii și transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de transfer și obligativitatea colectarii separate a acestora;
- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare, la stația de compostare, respectiv la la instalatia de tratare mecano-biologica;
- orarul de functionare a tuturor instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de functionare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

2.10 Programul de lucru

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

2.11 Programul de functionare

Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.

2.12 Deșuri admise și neadmise

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stațiile de transfer – deșeurile menajere și similare colectate separat de pe teritoriul zonelor respective; colectarea separată se va realiza pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurile reziduale; la stațiile de transfer vor fi acceptate și deșeurile rezultate de la măturatul stradal care vor fi transportate direct la eliminare (depozitul conform); în zonele în care funcționează stații de sortare, la stațiile de transfer vor fi acceptate și reziduurile rezultate din procesul de sortare;
- la stațiile de sortare: numai deșuri provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populației și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții;
- la stația de compostare: numai deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe teritoriul municipiului Iași;
- la stația de tratare mecano-biologică: numai deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții.

Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșuri nu îi va cere Ofertantului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșuri periculoase sau alt tip de deșuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

2.13 Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colecătorilor și generatorilor de deșuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.14 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.15 Echipament de protecție și siguranța

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

2.16 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.17 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Delegatarului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

2.18 Controlul și monitorizarea mediului

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o

autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

2.19 Monitorizarea tehnologica

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de transfer, respectiv de tratare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de alta parte.

Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii.

2.20 Vehicule și echipamente suplimentare

În secțiunile 1.1.6, 1.2.6, 1.3.7, 1.4.6, 1.5.6, 1.6.6 și 1.7.6 sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Operator.

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

2.21 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent. În cazul în care acest sistem este implementat, va fi extins și la noua arie de operare.

Operatorul este liber să decida dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe toate amplasamente. Cerința se aplică în mod similar și subcontractorilor.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în

Perioada de mobilizare.

Operatorul trebuie sa se asigure ca toate bunurile și serviciile achizitionate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sanatare ocupationala proprii.

La cerere, Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului (după caz a sistemelor) de calitate/mediu/sănătate ocupațională Delegatarului.

2.22 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și mentine o Baza de date a operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Delegatarul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Delegatarul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate inca din Perioada de mobilizare și vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizata în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a Delegatarului la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte zilnice, lunare și anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format letric și excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Operatorul este liber sa aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

2.23 Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări Zilnice

Operatorul va tine un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitatea de deșeuri transferata, pe categorii de deșeuri, pentru fiecare stație de transfer în parte;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de deșeuri reziduale rezultate;
- Cantitatea de compost rezultată, precum și cantitatea de reziduuri rezultată din stația de compostare;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din instalația de tratare mecano-biologica și trimise la reciclare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică, cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (transfer, sortare compostare și tratare mecano-biologica) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrari ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalatie, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- Plangeri și notificari primite și raspunsurile corespunzatoare;

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurat în functie de diferitele instalații din proiect. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte.

Stațiile de transfer:

- cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalație în parte;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stațiile de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;

- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stația de compostare:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitatea de compost rezultată;
- cantitatea de compost valorificată, modalitățile și operatorii economici la care a fost valorificat, prețul mediu obținut;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la stația de compostare și motivele neacceptării.

Instalația de tratare mecano-biologică:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de deșeuri tratată biologic;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecano-biologică și motivele neacceptării.

c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri rezultate din stațiile de sortare și din instalația TMB care sunt trimise la valorificare energetică) și conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații în parte (stații de transfer, stații de compostare, stații de sortare și instalație de tratare mecano-biologică);

- sinteza anuala privind activitățile de monitorizare a calitatii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri
- orice deviatii de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificari la planul de operare și mentenanta aprobat, cu justificari;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizari, disfuncionalitati și masurile de remediere;
- consumuri de apa/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare;

Raportul anual va cuprinde și urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari și sociale, de somaj și de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;
- de posesie a permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

2.24 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea operatorului și a operatorilor serviciilor de colectare și transport . Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizarii și în primele sase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, dupa sase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.

Procesele verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegatar și vor fi transmise către toți participanții, la nu mai tarziu de cinci (5) zile dupa sedinta respectiva.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru monitorizarea Serviciilor sunt prezentați în modelul de contract de delegare, parte din prezenta documentație de atribuire.

4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- T1 = tariful pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer Ruginoasa, Bălțați, Hârlău : _____ lei/tona, cantitate totală medie estimată anual = 39.507 tone.
- T2 = tariful pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare Ruginoasa, Țuțora, Hârlău : _____ lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată = 28.539 tone;
- T3 = tariful pentru activitatea de operare a stației de compostare Țuțora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 4.500 tone;
- T4 = tariful pentru activitatea de operare a instalației de tratare mecano-biologică Țuțora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 148.549 tone;

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric).

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 și a precizărilor din modelul de contract.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar, cu excepția celor referitoare la cantitățile aduse în stații de către operatorul de salubritate a Municipiului Iași, pentru care serviciile se vor factura către operatorul de salubritate al Municipiului Iași.

5. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

Delegatarul nu considera necesara prezentarea în oferta tehnica a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selectie prezentate în Fisa de date, implica faptul ca respectivul Ofertant detine suficienta experienta în practica operarii, avand deja implementate și certificate sistemele de management al calitatii și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri receptie deșeuri, proceduri inregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie sa aiba în vedere ca, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiara.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practica a modificarile și completariilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda în conditiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt prezentate în Fisa de date. Tarifele prezentate nu conțin TVA.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnica nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin *Formularul 6.1 Metodologia de execuție a serviciilor*.

ANEXE

1. Prezentarea proiectului SMID
2. Plan de situație Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Țuțora
3. Manualele de operare și întreținere a instalațiilor care fac obiectul delegării
4. Autorizații existente

ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID

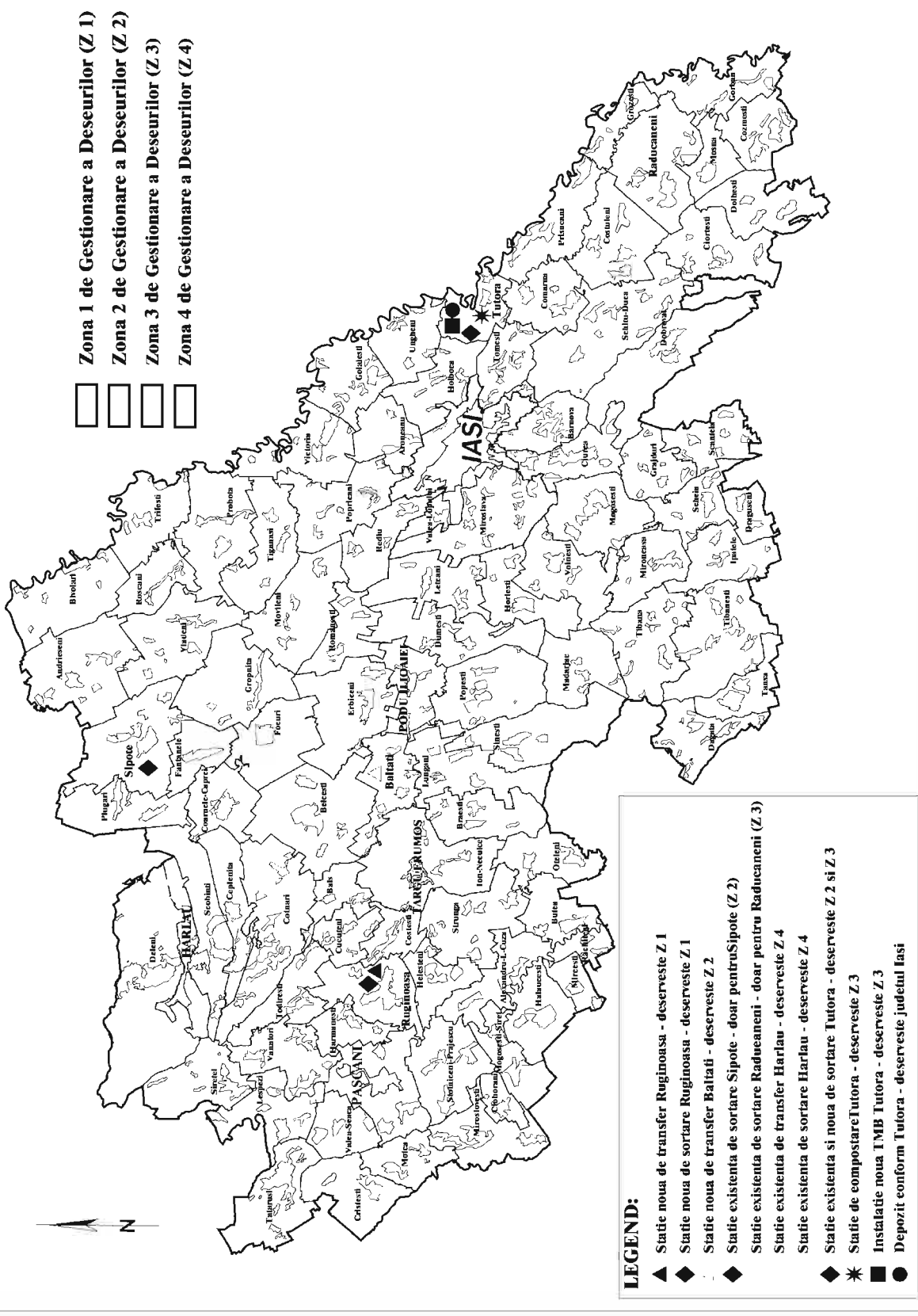
Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Iași (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Iași au fost stabilite 4 zone de colectare și transport:

- Zona 1 Pașcani - Ruginoasa include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmănești, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Mirosllovești, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Heleșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- Zona 2 Bălțați include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Dumești și Șipote;
- Zona 3 Iași include următoarele UAT-uri: Iași, Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagâța, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Proboța, Tigănași, Movileni, Victoria, Reditu, Valea Lupului, Miroslova, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăceni, Costuleni, Ciorțești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricani și Răducăneni;
- Zona 4 Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinți. În zona 4 există un sistem de management al deșeurilor, care va fi integrat în SMID.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management a deșeurilor și precum și instalațiile de tratare a deșeurilor existente și construite prin proiectul SMID.



Colectarea deșeurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului județ, atât mediul urban cât și cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Iași este de colectare a 4 fracții: una de deșeuri reziduale (în amestec cu biodeșeuri) și 3 fracții de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal și sticla.

De asemenea, în mediul rural, pentru 25% din gospodăria a fost prevăzută compostarea individuală a biodeșeurilor generate. Prin proiectul SMID s-au achiziționat 31.914 unități de compostare individuală cu un volum de 280 litri, acestea fiind distribuite populației în anul 2016 (circa 25% din gospodăriile din mediul rural).

De asemenea, prin proiectul SMID au fost achiziționate echipamente de colectare deșeuri reciclabile și reziduale, respectiv containere de 1.100 l, pubele de 240 l și pubele de 120 l.

Echipamentele au fost achiziționate în perioada noiembrie 2014 – iulie 2015. Distribuția la nivelul fiecărei localități din județul Iași a recipientelor de colectare achiziționați prin proiectul SMID este prezentată în cadrul Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași.

Transferul deșeurilor

Proiectul SMID prevede transportul deșeurilor de la generatori la instalațiile de tratare a deșeurilor fie direct, fie indirect prin intermediul stațiilor de transfer.

Astfel, pentru deșeurile generate în zonele 1 Ruginoasa și 2 Bălțați, prin proiectul SMID s-au construit două stații de transfer a deșeurilor, la Ruginoasa și la Bălțați.

În județ mai există o stație de transfer la Hârlău, construită printr-un proiect PHARE.

Sortarea deșeurilor

Prin proiectul SMID au fost realizate stația de sortare Ruginoasa (10.000 tone/an) și s-a extins capacitatea stației de sortare Țuțora - construită inițial doar pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Iași (de la 10.500 tone/an la 51.000 tone/an). Extinderea s-a realizat prin introducerea unei noi linii de sortare.

În județ mai există în operare o stație de sortare la Hârlău și două stații care nu sunt în operare la Șipote și la Raducăneni.

Compostarea deșeurilor

Construirea parțială a stației de compostare de la Țuțora a fost finanțată prin proiectul "*Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Iași*", proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local. Stația a fost finalizată prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Stația are o capacitate de 10.000 tone/an și a fost proiectată pentru a prelua deșeurile verzi din municipiul Iași.

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor de la Țuțora are o capacitate de 140.000 tone/an și asigură tratarea deșeurilor reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile) înainte de depozitarea. Stația este construită pe același amplasament cu stația de sortare și cu depozitul conform, în comuna Țuțora. Materialul bio-stabilizat rezultat în stația MBT va fi depozitat în depozitul conform de la Țuțora.

Eliminarea deșeurilor

Depozitul conform clasă b) de la Țuțora are o capacitate totală de 8.176.000 m³, cu 3 celule și o suprafață totală de 55,65 ha. Se estimează că depozitul va fi funcțional timp de 30 de ani.

Prin proiectul finanțat prin POS Mediu a fost construit sub-compartimentul 3 a celulei 1 (cu o capacitate totală de circa 2.063.000 m³). Capacitatea sub-compartimentului 3 este de 761.000 m³.

ANEXA 2

**PLAN DE SITUAȚIE CENTRUL DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR ȚUȚORA**

ANEXA 3 MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1 Manual de operare al Stației de sortare și transfer Ruginoasa

3.2 Manual de operare al Stației de transfer Bălțați

3.3 Manual de operare al Stației de sortare și transfer Hârlău

3.4 Manual de operare al Stației de sortare Țuțora

3.5 Manual de operare al Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora

ANEXA 4 AUTORIZAȚII STAȚIA DE SORTARE ȘI TRANSFER HÂRLĂU

4.1 Autorizație de mediu

4.3 Autorizația de gospodărire a apelor

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A OPERĂRII
STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	21
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	23
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	23
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	24
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	26
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	26
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	29
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	29
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	30
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	30
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	31
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	32
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	33
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	34
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	34

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	36
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	36
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	37
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ	37
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	39
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	39
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	41
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	43
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE	44
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	45
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....	45
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	46
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	46
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	46
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR	47
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	48
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	48
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	48
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	48
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	50

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Iași

municipiile.....,

orașele

comunele, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. *Județul Iași* este beneficiarul Proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași*” (“Proiectul POS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)
2. În scopul realizării Proiectului POS, Județul Iași și unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIS.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a instalațiilor de deșeurii componente ale serviciului de salubritate (“Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (“Legea 100/2016”).
6. **S.C.** _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare, transfer și tratare a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeurii, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
„Asociația” sau „ADIS”	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Craiova cu numărul 138/A/04.08.2009
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
"Bunuri de Retur"	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
"Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Data de	înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de

Începere (a Contractului)”	Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
”Data Intrării în Vigoare”	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
”Data Încetării (Contractului)”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
”Data Semnării (Contractului)”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
”Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
”Delegatar”	înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Iași și județul Iași, membre ale ADIS, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS;
”Delegatul”	înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„Depozit”	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în comuna Țuțora, jud. Iași;
“Deșeu(uri)”	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
“Deșeuri din ambalaje”	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
“Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);
“Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
“Deșeuri	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi

Reciclabile”	transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Deșuri Reziduale”	înseamnă alte tipuri de Deșuri Municipale decât Deșeurile Reciclabile și Deșeurile Verzi colectate separat;
“Deșuri Similare”	înseamnă Deșuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
“Deșuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
”Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	<p>înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata Redevenței c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
“Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
„Indicatori privind țintele”	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul contract);
„Indicatori Tehnici”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract)
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului

Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

„Instalațiile de Deșeuri”

- a) stația de transfer și stația de sortare, situate în comuna Ruginoasa proprietate publică a județului Iași construite în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” finanțat prin Programul POS Mediu.
- b) stația de transfer Bălțați, situată în comuna Bălțați, proprietate publică a județului Iași construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” finanțat prin Programul POS Mediu
- c) stația de Tratare Mecano-Biologică, situată în comuna Țuțora, proprietate publică a județului Iași construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” finanțat prin Programul POS Mediu
- d) stația de sortare și de compostare Țuțora, situate în comuna Țuțora, proprietate publică a Mun. Iași și date în administrare județului Iași, realizate atât prin Proiectul *”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Municipiul Iași”* finanțat prin bugetul de stat, cât și prin Proiectul *„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”* finanțat prin Programul POS Mediu
- e) stația de transfer și stația de sortare Hârlău, situate în Orașul Hârlău, proprietate publică a orașului Hârlău și date în administrare județului Iași, construite în cadrul Proiectului PHARE CES 2005 – *Sistem de colectare selectivă și construirea unei stații de transfer în zona Hârlău*

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate

“Modificare Legislativă”	<p>Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „<i>hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes</i>” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;</p> <p>înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;</p>
”Oferta”	<p>înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;</p>
“Operator de Salubritate”	<p>înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate.</p>
„Operatorul Depozitului”	<p>înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în comuna Țuțora, jud. Iași, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșuri, componentă a serviciului de salubritate;</p>
”Perioada de Mobilizare”	<p>înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;</p>
“Perioada de Monitorizare”	<p>înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;</p>
„Programul de Operare”	<p>înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;</p>
„Redevența”	<p>înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform</p>

	prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
	înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
	a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform);
”Serviciul”	b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform);
	c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (inclusiv transportul deșeurilor reziduale rezultate la depozitul conform).
“Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
	înseamnă:
”Utilizator”	a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADIS, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;
	b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice Serviciului, Conform clauzelor specifice prezentului Contract;
“Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;
“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în

vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer Ruginoasa, Bălțați și Hârlău
- sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare Ruginoasa, Țuțora și Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

(2) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfășura de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează către alte instalații de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), și în acest scop Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **60 de luni** de la Data de Incepere Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Data de începere este data prevăzută în Ordinul de Începere a prestării Serviciilor emis de Delegatar după data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (Anexa nr. 5) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului. De la această data (prevăzută în Ordinul de Începere), Delegatul este în drept să încaseze plata de la Delegatar pentru prestarea Serviciilor. Data de începere va fi ulterioara îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate pentru perioada de mobilizare și va fi comunicată în scris Delegatului de către Delegatar.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) obținerea/preluarea diverselor Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- d) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate date legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

- f) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare si anuale);
- h) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
- i) realizarea reviziilor tehnice și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate;
- j) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;
- k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar iar Delegatarul va transmite Delegatului Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă la expirarea termenului de 90 Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6);
- g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);
- h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8);
- i) Indicatorii de Performanță împreună cu penalitățile corespunzătoare (Anexa nr. 9);
- j) Asigurările (Anexa nr. 10);
- k) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 11);
- l) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 12);
- m) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 13);
- n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
- o) Procedura de calcul a sumelor de plată; (Anexa 15)
- p) Garanția cantităților de deșeuri depozitate (Anexa 16).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială,

consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.

- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată, având posibilitatea de a chema în instanță și ADIS, având în vedere calitatea sa de mandatar al UAT-urilor;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la SALUBRIS S.A. în cazul în care acest operator nu și-a îndeplinit obligația de plată a cantităților de deșeuri transportate la instalațiile de tratare a deșeurilor de la Țuțora.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Utilizatori sau între Delegat și Operatorul Depozitului;

- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.
- k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- l) ADIS are obligația de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);
- m) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiaza de exclusivitate, conform contractului.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să valorifice Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare și alte activități de tratare (MBT), la cel mai bun preț, iar sumele primite să nu se reflecte în tariful Delegatului și să nu devină profit al acestuia, urmând a fi stornate din valoarea facturii emisa de Delegat pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare la Depozit a Deșeurilor reziduale care intră în stațiile de transfer, precum și a reziduurilor obținute în stațiile de compostare și de tratare mecano-biologică, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 8 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 8 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Delegatul își rezervă dreptul să definească și să prezinte anual planul său de investiții pentru a-i permite realizarea Serviciului în cele mai bune condiții tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare. Orice modificare la planul de investiții nu va fi operată însă decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către

ADI și va fi inclusă în planul de investiții prin act adițional la Contract semnat de toate Părțile.

- (3) În realizarea investițiilor în sistemul public de salubritate, Delegatul va putea utiliza orice tip de materiale, echipamente, capabile să realizeze performanțele necesare (tehnice, economice și de mediu) prestării Serviciului.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) **Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de sortare a deșeurilor municipale de la Ruginoasa, Țuțora și Hârlău tariful este de lei/tonă, plus TVA.**
- b) **Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale de la Ruginoasa, Bălțați și Hârlău tariful este de lei/tonă, plus TVA.**
- c) **Pentru activitatea de operare/administrare a stației de compostare a deșeurilor verzi de la Țuțora tariful este de lei/tonă, plus TVA.**
- d) **Pentru activitatea de operare/administrare a instalației de tratare mecano-biologică pentru deșeurile municipale de la Țuțora tariful este de lei/tonă, plus TVA.**

Tarifele pentru activitățile desfășurate de Delegat vor include atât costurile activităților de transfer, respectiv tratare cât și tariful pe care acesta urmează să îl plătească pentru cantitățile de deșuri depozitate și costurile de transport ale deșeurilor la instalația de tratare mecano-biologică, respectiv la depozitul conform.

(2) Plata Serviciului furnizat/prestat de către Delegat se va realiza astfel :

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv operare/administrare a stațiilor de transfer, operarea / administrarea stațiilor de sortare, operarea / administrarea stației de compostare și operarea / administrarea instalației de tratare mecano-biologică, Delegatul va emite către ADIS lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor (situația va cuprinde o detaliere atât a intrărilor, cât și a ieșirilor deșeurilor pentru fiecare instalație în parte);
- b) în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADIS va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
- c) în maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;
- d) facturile vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS, în contul

- e) În caz de neplată a facturilor de către Delegatar, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului de 45 de zile;
 - f) ADIS va putea achita partial facturile emise de Delegat cu respectarea termenului scadență prevăzut la litera e) de mai sus, situație în care ADIS se obligă să informeze Delegatul în 15 zile de la primirea facturii asupra UAT-urilor care nu și-au achitat obligațiile.
 - g) În ceea ce privește Municipiul Iași, contravaloarea serviciilor de salubritate realizate de către operatorul Salubris S.A. se achită prin tarif colectat lunar de Salubris S.A.. Având în vedere faptul că, contractul de salubritate din Municipiul Iași va fi menținut până la încetarea duratei acestuia, Salubris S.A. va achita Delegatului contravaloarea serviciului prestat. După data de 04.12.2022 (data de încetare a contractului de salubritate pentru Municipiul Iași), va fi implementat și pentru Municipiul Iași mecanismul de plată prin TAXĂ, așa cum este acesta descris la alin. (3) și (4) din prezentul articol.
- (3)** Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către Delegatar conform alin. (2) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI sumele colectate din această taxă, iar ADI va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat.
- (4)** Delegatul va plăti tariful de depozitare pentru cantitățile de deșuri reziduale care trec prin stațiile de transfer și sunt eliminate la depozitul conform de la Țuțora, precum și tariful de depozitare pentru deșeurile reziduale care se obțin în instalațiile de tratare a deșeurilor (compostare și MBT).
- (5)** Facturile vor fi emise pe baza situațiilor cantitative și valorice privind deșeurile aduse la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor administrată de Delegat, așa cum s-a arătat la alin. (2), lit. a)-c).
- (6)** Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.
- (7)** Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (8)** Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi

aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) De la data începerii contractului, Delegatul va avea obligația de a plăti Delegatarului o Redevență anuală în sumă de **1.062.000 Lei**.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită semestrial, pana cel tarziu in a douazecea zi calendaristica al semestrului urmator.

(3) Delegatul va plati redeventa catre Consiliul Judetean Iasi pentru infrastructura creată prin proiectul „Sistem Integrat de management al Deșeurilor în județul Iași”.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Atat redeventa neachitata cat si penalitatile de intarziere aferente vor urma regimul prevazut in Codul de procedura fiscala pentru creantele bugelelor locale.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(6) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), cei prevăzuți în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la Contract și cei prevăzuți în Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 de zile de la încheierea anului calendaristic. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare, va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului conform cerințelor din Caietul de sarcini. În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului conform cerințelor din Caietul de sarcini. În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în maxim 20 de zile a următorului an informațiile referitoare la Anul calendaristic încheiat.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de transfer (inclusiv transportul de la stațiile de transfer la instalațiile de sortare, compostare TMB sau depozit), sortare, compostare, tratare mecano-biologică pentru întreaga cantitate

de deșeuri care poate fi acceptată la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la transfer, sortare, compostare sau tratare mecano-biologică a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 37.

(3) Delegatul va primi:

- a) la stația de transfer situată în Ruginoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Ruginoasa, precum și refuzul de la stația de sortare Ruginoasa;
- b) la stația de transfer situată în Bălțați, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Bălțați;
- c) la stația de transfer situată în Hârlău, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Hârlău, precum și refuzul de la stația de sortare Hârlău;
- d) la stația de sortare situată în Ruginoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Ruginoasa;
- e) la stația de sortare situată în Țuțora, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare Bălțați și Țuțora;
- f) la stația de sortare situată în Hârlău, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare Hârlău;
- g) la stația de compostare situată în Țuțora, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din municipiul Iași;
- h) la stația de tratare mecano-biologică situată în Țuțora, Deșeuri reziduale, conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași precum și reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor (stații de sortare);

(4) Delegatul va preda la Depozit toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează.

(5) În stațiile de transfer operate de Delegat, Deșeurile reziduale intrate nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(7) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru transfer/sortare/compostare/tratare mecano-biologică trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru transfer/tratare vor fi respinse, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de respingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: categoria de deșeu, cantitate, sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și ale șoferului; Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile lucrătoare) Operatorul de salubritate care a adus respectivele deșeuri la instalație și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură.
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la transfer/tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferului său);
- e) La stațiile de sortare nu vor fi acceptate decât deșeuri municipale reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru transferul/sortarea/compostarea/tratarea mecano-biologică a Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestatar autorizat.

(11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu, conform programului de operare întocmit de Delegat și aprobat de către Delegatar în timpul Perioadei de Mobilizare;

(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru transfer/sortare/compostare/tratare mecano-biologică la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale (inclusiv deșeurile rezultate de la Instalațiile de Deșeuri) cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(3) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare/Valorificare Energetică, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 11 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul în care la expirarea termenului de 90 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la art. 3, alin. (5), în afara încetării de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (8), Delegatarul are dreptul de a executa Garanția de Bună Execuție fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisă în termen de maxim 5 (cinci) Zile de la data expirării termenului de 90 de zile prevăzut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie

o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 21[^]1 – GARANȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI DEPOZITATE

(1) Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția cantităților de deșuri depozitate, în cuantum de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului. Garanția cantităților de deșuri depozitate se constituie pentru fiecare an contractual, având un termen de valabilitate de 12 luni de la data emiterii, Delegatul având obligația de a constitui anual această garanție. Garanția se constituie prin scrisoare de garanție emisă de o societate bancară sau prin poliță de asigurări emisă de o societate de asigurări, și va deveni Anexa nr. 16 („Garanția cantităților de deșuri depozitate”) la prezentul Contract.

(2) Garanția cantităților de deșuri depozitate poate fi executată de către Delegatar numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În cazul executării Garanției cantităților de deșuri depozitate, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția sau să constituie o altă Garanție a cantităților de deșuri depozitate, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției cantităților de deșuri depozitate anterioare.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuielă, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile

prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către

Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 9 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 10.000 lei/tonă;

- b) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 10.000 lei/operație;
- c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat – 15.000 lei/operație;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegat, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract („Programul de investiții”), va atrage obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în cuantum de 10% din valoarea investiției nerealizate.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegat ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra

datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de

către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forța Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și

garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defectărilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță și a măsurilor de la art. 27, alin. 2;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 10 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul

la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare

corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică

obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 39 (“Confidențialitate”), Articolul 41 (“Taxe”), Articolul 50 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și

complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

Președintele ADI

DELEGAT

Reprezentant

ANEXA NR. 8
PROGRAMUL DE INVESTIȚII

În Perioada de Mobilizare Delegatul va realiza următoarele investiții la Stația de sortare și transfer Hârlău:

- 3 containere ROLLO – 32 mc
- 4 containere metalice – 5 mc

ANEXA NR. 9

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERATOR STAȚII TRANSFER ȘI INSTALAȚII TRATARE DEȘEURI

9.1 Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati

Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și primite în instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.2	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	stațiilor de sortare din profit Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit
I.3	Eficiență în operarea instalației TMB	I.3.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 62%	Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit

9.1 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
II.1	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă	Minim 95%	Datele sunt folosite în scopuri

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
II.4	Stații de sortare – valorificare energetică	acceptată anual la stația de sortare (%) Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 30%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.6	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	Instalație TMB - cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația MBT (%)	Maxim 80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	Instalație TMB – cantitate de deșeuri reciclată	Cantitatea totală de deșeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.9	Instalație TMB – cantitate de deșeuri valorificată energetic	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 4.3: Model acord de asociere

Formular 4.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.5: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.10(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexa - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1 Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 7.2 Defalcarea costurilor

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în,
 identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de
, CNP, având funcția de, să ne reprezinte
 la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași** în scopul atribuirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași ”**.
2. Să participe în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de
**“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor
municipale în județul Iași”**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi
..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la
..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de
_____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da

Nu

(* *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*)

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activități pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat 1					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat					
					Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a “**Contractului de delegare a gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat *n* % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (semnătura autorizată)

L.S

ASOCIAT 2 _____
_____ (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....

Anexă la Formularul 4.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

la contractul nr... .. /..... încheiat între _____ și _____

(denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce
urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin
_____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din
Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /
tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a
instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, la data de (zi/luna/an),
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, că societatea [se insereaza denumirea operatorului economic] nu
se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin.
(1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de
servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă».

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [oferant] / [oferant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași;

(ii) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- - președinte ADIS Iași;
- - membri în Consiliul Director ADIS Iași;
- – membri AGA-ADIS Iași ai entităților contractante implicate în procedura
- – membrii comisiei de evaluare

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 (“Informații privind cifra de afaceri anuală”) sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:

INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2017 1 EUR = 4,5681 RON
2016 1 EUR = 4,4908 RON
2015 1 EUR = 4,4450 RON

Nr. crt.	An	Activitate	Asociat 1	Asociat	Ofertant unic/ Asocieră de operatori economici
1	Anul financiar 1 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale:	.....	.....	Total:
		b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	.....	.....	.....
2	Anul financiar 2 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale:	.....	.....	Total:
		b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	.....	.....	.....
3	Anul financiar 3 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale:	.....	.....	Total:
		b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	.....	.....	.....

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Data:

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Amplasament / zonă și populație deservită	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) Se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Tipuri și cantități de deșeuri gestionate (tone/an):	
11	Descrierea serviciilor prestate:	

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 și Anexa la Formularul 5.7

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului “**Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de

achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (*denumirea ofertantului*) pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular nr. 5.10(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: *(se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea ofertantului/grupului de*

operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea tertului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează să fie desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.).

2. Mobilizarea și operationalizarea amplasamentelor

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate instalațiile care vor fi operate, pentru fiecare amplasament în parte.

Activitățile care vor trebui desfășurate în perioada de mobilizare sunt următoarele (lista nu este exhaustivă):

- constituirea garanțiilor;
- încheiere polițe de asigurare;
- obținere/preluare avize/autorizații/licențe;
- selectarea, angajarea și instruirea de personal;
- preluarea amplasamentelor și a instalațiilor/echipamentelor existente;
- realizarea reviziilor tehnice și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate;
- încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

-
- achiziție echipamente suplimentare necesare;
 - programul de operare a serviciilor (va cuprinde și un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar; rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului);
 - încheiere de contracte cu furnizorii de utilități și alte servicii;
 - încheiere de contracte cu operatorii de colectare;
 - implementarea sistemului de management (calitate, mediu, sănătate ocupațională) în noua arie de operare; oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate prin implementarea sistemelor de management; nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei;
 - implementarea sistemului informatic și a bazei de operațiuni (stabilirea și avizarea structurii rapoartelor sistemului cu Delegatarul);
 - dotarea angajaților cu echipamente de protecție;

Oferta trebuie să prezinte pașii ce vor fi urmați pentru punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate, precum și durata estimativă a acestor pași.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursa între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate instalațiile care vor fi operate. Durata perioadei de mobilizare nu poate depăși 90 de zile.

Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Pentru o analiză mai facilă secțiunea va avea atașată un grafic tip Gantt care va cuprinde, pentru fiecare instalație în parte, toate activitățile derulate în perioada de mobilizare precum și planificarea derulării acestora.

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie să prezinte, pentru fiecare categorie de instalație în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) stații de transfer:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație și transferată (lunar, anual), pe fiecare categorie de deșeu (hârtie/carton, plastic/metal și sticla, deșeuri reziduale);
- cantitatea de deșeuri neacceptată la instalații (lunar, anual);

a) stații de sortare:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalații (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- puterea calorică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an);

b) stații de compostare:

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de compost rezultată (lunar, anual);
- cantitatea de compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);

c) instalația de tratare mecano-biologică

- cantitatea de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);

-
- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică (lunar, anual);
 - cantitatea de deșeuri tratată biologic (lunar, anual);
 - cantitatea de deșeuri tratată trimisă la depozitare (lunar, anual);
 - cantitatea de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
 - conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată prin determinarea pierderii la calcinare (câte o probă medie la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat);
 - puterea calorifică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an).

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul este rugat sa prezinte în cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului și modul de urmarire a acestora.

4. Situatii de risc și masuri de interventie

Secțiunea 10.4 a Studiului de oportunitate parte a documentatiei de atribuire prezinta matricea riscurilor delegării serviciului. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în Studiul de Oportunitate, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului.

Riscurile identificate suplimentare vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile propuse pentru gestionarea acestor riscuri.

5. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfasurate pe amplasamente în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor în vederea realizarii auditului de conformitate derulat de Delegatar (exprimata în numar de zile calendaristice de la Data de începere a operării).

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

LISTĂ

cu investițiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

.....

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de tratare și transfer prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager responsabil tehnic				/	
Responsabil calitate și mediu					
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii					

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

<i>Institutii:</i>	
<i>Data: De la (luna/ anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivelul de cunoaștere</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)</i>	
<i>Locul</i>	
<i>Compania / Organizația</i>	
<i>Funcția</i>	
<i>Descrierea activității desfășurate</i>	

14. Altele (publicații, referințe):

Data:

Semnătura titularului:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează varianta aplicabilă*) cu(*denumirea / numele organizației*), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
1	Stația de sortare și transfer Ruginoasa		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
2	Stația de transfer Bălțați		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
3	Stația de sortare și transfer Hârlău		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
4	Stația de sortare Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
5	Stația de compostare Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
6	Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

*(denumirea/ numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/ numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, să prestăm servicii în cadrul contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul conform Țuțora / instalațiile de tratare)	.....	lei/tonă
2	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	.....	lei/tonă
3	Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare Țuțora	.....	lei/tonă
4	Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică Țuțora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei)	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

- (a) Acord Contractual
- (b) Formular de Ofertă
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
- (d) Condiții Contractuale
- (e) Caiet de sarcini
- (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
- (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
- (h) Alte documente care fac parte din contract.

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferit, întocmit conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric cât și în format excel, cu păstrarea formulelor utilizate la estimarea valorilor (în cadrul ofertei financiare). Formatul excel atașat v

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale utilizând funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DEFALCAREA COSTURILOR

Ofertantii vor prezenta sub forma tabelara urmatoarele informatii:

- RON -

Nr. crt			An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
1.	Costuri de operare și întreținere	Stație de transfer Ruginoasa					
		Stație de transfer Bălțați					
		Stație de transfer Hârlău					
		Stație de sortare Ruginoasa					
		Stație de sortare Țuțora					
		Stație de sortare Hârlău					
		Stație de compostare Țuțora					
		Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora					
		Clădiri, căi de acces					
2.	Costuri cu amortizarea investițiilor proprii aflate în sarcina operatorului	Stație de transfer Ruginoasa					
		Stație de transfer Bălțați					
		Stație de transfer Hârlău					
		Stație de sortare Ruginoasa					
		Stație de sortare Țuțora					
		Stație de sortare Hârlău					
		Stație de compostare Țuțora					
		Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora					
		Clădiri, căi de acces					
3.	Redevență	Redevența medie anuală	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

4.	Venituri, dacă este cazul	Venituri din valorificarea materialelor reciclabile					
		Venituri din valorificarea compostului					
5.	Profit solicitat						
6.	Diferența dintre costuri (inclusiv profitul solicitat) și veniturile de la terți	$6 = (1+2+3+5) - 4$					

Nota: Costurile, veniturile, profitul, provizioanele și redevența vor fi exprimate în valori constante ale anului 2018.

Prin **“Costuri de operare și întreținere”** se va înțelege totalitatea costurilor suportate de Delegat, necesare pentru asigurarea funcționării obiectivelor, în conformitate cu condițiile legale și prevederile Caietului de Sarcini. Printre aceste costuri se numără: costuri de personal, costuri cu combustibilii, costuri cu utilitățile, costuri cu întreținerea și repararea bunurilor concesionate sau a celor puse la dispoziție de Delegat și altele.

Prin **„Costuri cu amortizarea”** se va înțelege totalitatea costurilor suportate de Delegat pentru asigurarea utilajelor și echipamentelor impuse prin Caietul de Sarcini, sau pe care Delegatul le considera, motivat, necesare pentru buna desfășurare a activității.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**,

Subsemnatul(a)(*nume/prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «**Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**», încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de „Delegat”, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**, în calitate de „Delegatar”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data [data] (“**Contractul**”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări] ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (*semnătura autorizată*) în ziua..... luna..... anul.....

XXXX

SECȚIUNEA 1

FISA DE DATE A CONCESIUNII

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87		
Localitate: Iași	Cod postal: 700075	Tara: România
Punct(e) de contact: █████	Telefon: +40 232 235100	
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Fax: +40 232 210336	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adisiasi.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamica) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 18 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006	<input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă		
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII OPERĂRII STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Iași – UAT Ruginoasa, Bălțați, Hârlău, Țuțora Cod NUTS RO213 - Iași
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
1. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare Ruginoasa, Bălțați, Hârlău; 2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare Ruginoasa, Țuțora, Hârlău; 3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis tratarea deșeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora; 4. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase (Rev.2) 77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)	

	90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere (Rev.2)
	90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul	
<p>Obiectul procedurii il constituie delegarea prin concesiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Iasi: Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare; Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor. Obiectul contractului include:</p> <p>a. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Stația de transfer Ruginoasa (capacitate 44.000 tone/an) o Stația de transfer Bălțați (capacitate 17.000 t/an) o Stația de transfer Hârlău (capacitate 1.800 t/an) <p>b. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în următoarele stații de sortare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Stația de sortare Ruginoasa (capacitate 10.000 t/an) o Stația de sortare Țuțora (capacitate 51.000 t/an) o Stația de sortare Hârlău (capacitate 1.800 t/an) <p>c. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini în cadrul stației de compostare de la Țuțora (capacitate 4.500 t/an) și tratarea deșeurilor reziduale în cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Țuțora (capacitate 140.000 t/an).</p> <p>Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): 159.095.692 Moneda: RON</p> <p>Corespunzatoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei</p> <p>Valoarea redevenței plătibile de către operator pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: 1.062.000 lei pe an.</p>	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni): -	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:</p> <p>a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;</p>	

- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de Delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează/ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1-t_2)/100;$$

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n = tariful actual;

IPC(t_1-t_2) se obține de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Prețurilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n ;

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

Garantia de participare este de **635.000 lei** și se poate constitui în lei sau în valută la cursul de schimb BNR, valabil la data publicării Anunțului de concesiune. Garanția de participare se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire. Se va utiliza **Formularul 3** sau orice alt model agreeat de către instit. emitentă, cu condiția respectării prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul (data și ora) limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Garantia de buna executie se constituie și se menține pe toată durata contractului. Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Modul de constituire: garanția de buna executie se constituie în termen de 10 zile de la data semnării contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, **Formular 9**.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna executie este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de

Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redeventei, plata oricaror sume catre Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de catre Delegat a obligatiilor asumate prin Contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ale entității contractante ADIS Iași, cu titlu de taxă de salubritate, atât de la populație, cât și de la agenții economici.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Daca este cazul, oferta va include **Formularul 4.2 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați** si **Formularul 4.3 - Acord de asociere**

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

da nu

Conform dispozitiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul are obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licentei A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- b) Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Ordonanta de urgenta nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- i) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
- j) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- k) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului

economic, se va ataşa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (**Formular 2**).

Cerinta 1: Neincadrarea in in situatiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta urmatoarele documente:

1.1 **Declaratie** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (**Formularul 5.1** din Sectiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neincadrarea in in situatiile prevăzute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta - **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 5.2** - Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra indeplinirea Cerintelor 1 si 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (**Formularele 5.1 si 5.2**), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, caziere fiscale sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara respectiva nu se emit documente de natura celor prevazute la art. 79,80,81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declaratie autentica data in fata unui notar public, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar dacă sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Entitatea contractanta va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care si-a incalcat obligatiile privind ploata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, își îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui ofertant, entitatea contractanta are dreptul de

a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 5.3** – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

- - presedinte ADIS Iași;
- - membri in Consilul Director ADIS Iași;
- – membri AGA- ADIS Iași ai entitatilor contractante implicate in procedura
- – membrii Comisiei de Coordonare si Supervizare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.</p> <p>Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul ” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.</p>	
<p>Cerinta 1: Cifra de afaceri</p> <p>Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 63.500.000 lei.</p> <p>In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	<p>1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular 5.5 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3). Valorile vor fi exprimate in lei (si alta valuta, dacă este cazul).</p> <p>Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, astfel:</p> <p>2016 1 EUR = 4,4908 RON</p> <p>2015 1 EUR = 4,4450 RON</p> <p>2014 1 EUR = 4,4446 RON</p> <p>2. Informatii privind cifra de afaceri anuală (Formularul 5.6 din Sectiunea 3)</p> <p>3. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016)</p> <p>În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă.</p> <p>Pentru operatorii economici nerezidenti, documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerinta 2: Bonitate/acces la resurse</p> <p>Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.</p>	<p>Orice document specific autoritatii competente din Romania sau tara de origine a ofertantului, prin care sa se demonstreze ca in momentul semnarii contractului, ofertantul va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o perioada de 4 luni, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.</p> <p>Nota: In cazul in care documentele doveditoare prezentate sunt întocmite în alta moneda, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil pentru data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro).</p>
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică si financiară, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata,</p>	<p>1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.9(i) - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr. 5.9(ii) - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Odata cu</p>

<p>dupa caz, cu cea a ofertantului.</p> <p>Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 și Formular nr. 5.3.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.</p> <p>Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.</p> <p>In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii</p>	
<p>Cerinta minima: Experienta similara</p> <p>Cerinta: Experienta similara</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 31.500.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date).</p> <p>Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.</p>	<p>1. Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare).</p> <p>2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare).</p> <p>3. Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului – se poate utiliza, ca model Formular 5.8 – Referinte contracte de salubritate din Secțiunea 3 – Formulare.</p> <p>În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele 5.7 și 5.8, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General.</p> <p>Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR (www.bnr.ro).</p>
<p>Informatii privind tertul sustinator tehnic:</p> <p>Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului.</p> <p>Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire</p>	<p>1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.10(i) - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si Formular nr. 5.10(ii) - Declaratie tert sustinator experienta similara și/sau, dupa caz, Formular nr. 5.10(iii) - Declaratie tert sustinator tehnic și profesional. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente</p>

<p>conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 și Formular nr. 5.3.</p>
<p>Informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</p>	<p>Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (Formular 5.4 - Sectiunea 3).</p>
<p>Asocieri de operatori economici:</p> <p>Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizata conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In cazul in care oferta depusa de o asociere de operatori economici este declarata castigatoare, entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ca acordul de asociere sa fie legalizat, in forma agreata de asociati, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii de operatori economici, cerintele privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p>	<p>În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (Formular nr. 4.2), in original - Anexa la Formular nr. 4.2, in original - Acordul de asociere (Formular nr. 4.3), in original
<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicata. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activitatilor componente ale serviciului delegat. .</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activitatilor subcontractate.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind lucrarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 4.4), in original, si Anexa la Formular nr. 4.4, in original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 4.5), in original 3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Sectiunea 3 Formulare) 5. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (Formularele 5.1 si 5.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata

<p>alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p> <p>Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu entitatea contractanta, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.</p>	<p>impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, dupa caz. <p>7. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 5.3 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)</p>
--	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase..</p> <p>In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001).</p> <p>Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>Cerinta 2 – Management de mediu</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.</p>

	<p>In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectie a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001).</p> <p>Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	


IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare	

Factori de evaluare	Pondere	Intra in licitatie electronica/re ofertare SEAP Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p><i>Calitatea fiecărei oferte va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fișa de date a concesiunii, precum și cu punctajul detaliat în tabelul de mai jos. Nu vor fi utilizați alți factori de evaluare</i></p>		
1. Tarife aferente prestării serviciului	80	
1.1. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalațiile de tratare) [lei/tonă]	10	
1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tonă]	20	
1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare [lei/tonă]	10	
1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/tonă]	40	
2. Indicatori de performanță	20	
Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	20	
Total puncte	100	
<p><i>Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obținut prin însumarea punctajelor parțiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul total obținut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare.</i></p> <p><u>FACTOR DE EVALUARE 1. Tarife aferente prestării serviciului</u></p> <p><i>Algoritm aplicabil pentru fiecare tip de tarif aferent factorului de evaluare:</i></p> <p>Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare.</p> <p>Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel:</p> $P1.x(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ <p>Punctajul total pentru factorul de evaluare 1 va fi stabilit prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare sub-factor ($x = 1 \div 4$) în parte.</p> <p><u>FACTOR DE EVALUARE 2. Indicatori de performanță</u></p> <p>Pentru cantitatea cea mai mică de deșeuri trimisă la depozitare (exprimată ca procent % din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB) se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare.</p> <p>Pentru altă cantitate decât cea mai mică ofertată, punctajul se va calcula astfel:</p>		

$P2(n) = [\text{cantitate minimă} / \text{cantitate oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ <i>Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) 	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.): Ron.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform Formularului 6.1(i);</i> - <i>Listă cu investițiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formularul 6.1(ii);</i> - <i>Descrierea obiectivelor, normelor și politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iii); Formularul 6.1(iii) va fi prezentat si de subcontractanti</i> - <i>Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 6.1(iv); Formularul 6.1(iv) va fi prezentat si de subcontractanti</i> - <i>Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 6.1(v); Formularul 6.1(v) va fi prezentat si de subcontractanti</i> - <i>Prezentarea personalului cheie avut în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor, însoțit de angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane - Formularul 6.2;</i> - <i>Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3;</i> <p>Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Declarație privind acceptarea Condițiilor contractuale (Formularul 8)</i> - <i>Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze</i>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:

- Formular de ofertă (Formularul 7)
- Fișe de fundamentare a tarifelor și Memorii justificative (Anexa la Formularul 7), în format letric și electronic (MS Excel)

2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fișelor de fundamentare a tarifelor, ofertantii vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea veniturilor și costurilor pe tipuri de instalații, așa cum sunt acestea definite în Caietul de Sarcini și fără a le depăși. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.

3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Entității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași – Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura **Entității Contractante din Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iași, jud. Iași**, care va semna de primire.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 ÷ 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Entității Contractante până la data de . . . _____, ora _____ (conform anunțului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Entității Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr.2, Secțiunea 3
- Garanția de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.4.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- dacă este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Entității Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de concesiune;

3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA,”, se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor, indicata in anuntul de concesiune

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii)

- **plicul nr.2** : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

- **plicul nr.3** : propunere financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fișă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele “ORIGINAL” sau “COPIE”. În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 2 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Entității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Entitatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate,asa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și “COPIE”. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Entitatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Entitatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Entitatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

1. Valoarea **redevenței** plătitibile de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: **1.062.000 lei pe an**. Cuantumul redevenței poate fi ajustat în funcție de indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

2. Ședință de informare

Înainte de depunerea ofertei, Ofertantul are obligația să viziteze zona ce urmează să fie deservită în județul Iași, pe propriile sale răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice.

Entitatea contractantă va organiza o ședință de informare și vizită la amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Operatorii economici interesați să participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugați să informeze, în scris, Entitatea contractantă, asupra intenției de a participa, în termen de 10 zile de la data publicării în SEAP a anunțului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Entitatea contractantă va stabili data exactă, care va fi și va fi făcută publică pe <http://www.e-licitatie.ro/>, atasat anunțului de concesiune, la secțiunea Documente și clarificări.

3. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și în locul specificate în Anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit același punctaj, Entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Tarife aferente prestării serviciului”. Dacă și punctajele obținute de ofertanți pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară pentru „Tarife aferente prestării serviciului pentru populație”, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1.

5. Vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: (021) 310.46.41

Adresa Internet (URL):
http://www.cncs.ro

Fax: (021) 310.46.42

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficiala: Curtea de Apel Iași

Adresa: Str. Elena Doamna nr. 1A

Localitate: Iași

Cod postal: 700398

Tara: Romania

E-mail: ca-iasi@just.ro

Telefon: +40 232-235033, 332-403827, 332-403828, 332-403829

Adresa Internet (URL):
http://portal.just.ro

Fax: +40 332-435526

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași

Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87

Localitate: Iași

Cod postal: 700075

Tara:ROMANIA

E-mail:
asociatiaadis@gmail.com

Telefon: 0232-235100

Adresa Internet (URL)

Fax: 0232-210336

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 4.3: Model acord de asociere

Formular 4.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.5: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.10(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexa - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 Formular de ofertă (Anexe – Fișa de fundamentare a tarifelor; Memoriu justificativ)

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în,
 identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de
, CNP, având funcția de, să ne reprezinte
 la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași** în scopul atribuirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași ”**.
2. Să participe în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da

Nu

(* *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*)

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activități pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat 1					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat					
					Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a “**Contractului de delegare a gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat *n* % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (semnătura autorizată)

L.S

ASOCIAT 2 _____
_____ (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....

Anexă la Formularul 4.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

la contractul nr... .. /..... încheiat între _____ și _____

(denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce
urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin
_____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din
Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /
tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a
instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”, la data de (zi/luna/an),
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, că societatea [se insereaza denumirea operatorului economic] nu
se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin.
(1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de
servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă».

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [oferant] / [oferant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași;

(ii) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

■ - președinte ADIS Iași;

■ - membri în Consiliul Director ADIS Iași;

■ – membri AGA-ADIS Iași ai entităților contractante implicate în procedura

■ – membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 (“Informații privind cifra de
afaceri anuală”) sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:

INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2016	1 EUR = 4,4908 RON
2015	1 EUR = 4,4450 RON
2014	1 EUR = 4,4446 RON

Nr. crt.	An	Activitate	Asociat 1	Asociat	Ofertant unic/ Asocieră de operatori economie
1	Anul financiar 1 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale:	.....	.....	Total:
		b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	.....	.....	.....
2	Anul financiar 2 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale:	.....	.....	Total:
		b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	.....	.....	.....
3	Anul financiar 3 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri globale:	.....	.....	Total:
		b) în operarea de stații de transfer și instalații de tratare a deșeurilor municipale	.....	.....	.....

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Data:

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Amplasament / zonă și populație deservită	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) Se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Tipuri și cantități de deșeuri gestionate (tone/an):	
11	Descrierea serviciilor prestate:	

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 și Anexa la Formularul 5.7

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași
Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului “**Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de

achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (*denumirea ofertantului*) pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular nr. 5.10(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: *(se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea ofertantului/grupului de*

operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea tertului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activității
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins în organigrama (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- A.3 Diagrama cuprinzand repartizarea tuturor activităților ce urmeaza a fi desfasurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenenta și revizie periodica, audit, monitorizare, paza, catering etc.).

2. Mobilizarea și operationalizarea amplasamentelor

Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate instalațiile care vor fi operate, pentru fiecare amplasament în parte.

Activitățile care vor trebui desfășurate în perioada de mobilizare sunt următoarele (lista nu este exhaustivă):

- constituirea garanțiilor;
- încheiere polițe de asigurare;
- obținere/preluare avize/autorizații/licențe;
- selectarea, angajarea și instruirea de personal;
- preluarea amplasamentelor și a instalațiilor/echipamentelor existente;
- achiziție echipamente suplimentare necesare;
- programul de operare a serviciilor (va cuprinde și un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar; rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului);
- încheiere de contracte cu furnizorii de utilități și alte servicii;
- încheiere de contracte cu operatorii de colectare;
- implementarea sistemului de management (calitate, mediu, sănătate ocupațională) în noua arie de operare; oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate prin implementarea sistemelor de management; nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei;
- implementarea sistemului informatic și a bazei de operațiuni (stabilirea și avizarea structurii rapoartelor sistemului cu Delegatarul);
- dotarea angajaților cu echipamente de protecție;

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate instalațiile care vor fi operate. Durata perioadei de mobilizare nu poate depăși 90 de zile.

Eventualele testari, reglaje și ajustari ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Pentru o analiză mai facilă secțiunea va avea atașată un grafic tip Gantt care va cuprinde, pentru fiecare instalație în parte, toate activitățile derulate în perioada de mobilizare precum și planificarea derulării acestora.

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare categorie de instalație în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) stații de transfer:

- cantitatea de deșeuri intrata în instalatie și transferata (lunar, anual), pe fiecare categorie de deșeu (hârtie/carton, plastic/metal și sticla, deșeuri reziduale);
- cantitatea de deșeuri neacceptată la instalații (lunar, anual);

a) stații de sortare:

- cantitatea de deșeuri intrata în instalații (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la receptie (lunar, anual);
- puterea calorifică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an);

b) stații de compostare:

- cantitatea de deșeuri intrata în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de compost rezultată (lunar, anual);
- cantitatea de compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la receptie (lunar, anual);

c) instalatia de tratare mecano-biologica

- cantitatea de deșeuri intrata în instalatie (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri sortată trimisă la valorificare energetică (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri tratată biologic (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri tratată trimisă la depozitare (lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri respinse la receptie (lunar, anual);
- conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată prin determinarea pierderii la calcinare (câte o probă medie la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat);

-
- puterea calorică a fracției de deșeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an).

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul este rugat sa prezinte în cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului și modul de urmarire a acestora.

4. Situatii de risc și masuri de interventie

Sectiunea 10.4 a Studiului de oportunitate parte a documentatiei de atribuire prezinta matricea riscurilor delegării serviciului. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în Studiul de Oportunitate, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului.

Riscurile identificate suplimentare vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile propuse pentru gestionarea acestor riscuri.

5. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfasurate pe amplasamente în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor în vederea realizarii auditului de conformitate derulat de Delegatar (exprimata în numar de zile calendaristice de la Data de începere a operării).

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

LISTĂ

cu investițiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

.....

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de tratare și transfer prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager / responsabil tehnic				/	
Responsabil calitate și mediu					
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii					

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

<i>Institutii:</i>	
<i>Data: De la (luna/ anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivelul de cunoaștere</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)</i>	
<i>Locul</i>	
<i>Compania / Organizația</i>	
<i>Funcția</i>	
<i>Descrierea activității desfășurate</i>	

14. Altele (publicații, referințe):

Data:

Semnătura titularului:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează varianta aplicabilă*) cu(*denumirea / numele organizației*), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
1	Stația de sortare și transfer Ruginoasa		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
2	Stația de transfer Bălțați		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
3	Stația de sortare și transfer Hârlău		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
4	Stația de sortare Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
5	Stația de compostare Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an
6	Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiștri		
	- Mecanici și tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Șoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

*(denumirea/ numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/ numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, să prestăm servicii în cadrul contractului **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic Țuțora / instalațiile de tratare)	.....	lei/tonă
2	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	.....	lei/tonă
3	Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare Țuțora	.....	lei/tonă
4	Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică Țuțora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei)	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

- (a) Acord Contractual
- (b) Formular de Ofertă
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
- (d) Condiții Contractuale
- (e) Caiet de sarcini
- (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
- (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
- (h) Alte documente care fac parte din contract.

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferit, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**,

Subsemnatul(a)*(nume/prenume)*, domiciliat(a) în *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, et. 1, Iași, jud. Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «**Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**», încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de „**Delegat**”, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iași**, în calitate de „**Delegatar**”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data [data] (“**Contractul**”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări] ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI**

tel: 0232.235.100, fax: 0366 815 618, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

Strategia de contractare pentru

**Contractul de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de
tratate a deșeurilor municipale în județul Iași**

1. Autoritatea contractantă

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritate Iași**

Adresa: str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași

Telefon: +40 232 235 100

Fax: +40 366 815 618

E-mail: asociatiaadis@gmail.com

2. Obiectul achiziției

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea „**Contractului de delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**”, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile, 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase, 77120000-7 Servicii de compostare, 90513100-7 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere, 90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, mai precis:
 - Stația de transfer Ruginoasa
 - Stația de transfer Bălțați
 - Stația de transfer Hârlău
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în următoarele stații de sortare:
 - Stația de sortare Ruginoasa
 - Stația de sortare Țuțora
 - Stația de sortare Hârlău
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis - tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini în cadrul stației de compostare de la Țuțora si tratarea deșeurilor reziduale în cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri municipale este parte a serviciului de salubritate, încadrat în categoria serviciilor comunitare de utilități publice și reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ca lege generală, și de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ca lege specială.

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile sus menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activităților sus menționate, **gestiunea delegată**, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui **contract de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii 101/2006, republicată, respectiv ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, actualizata), precum și faptul că investițiile care urmează să fie realizate de către operator sunt relativ scăzute, **durata contractului de delegare pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor este estimată la 5 ani.**

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea contractului a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate întocmit pentru delegarea operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor în județul Iași.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecanico-biologică, depozitare). Totodată, în cazul Stației de Sortare Ruginoasa, a Stației de Sortare Țuțora – linia nouă și a TMB Țuțora, antreprenorul a garantat un anumit nivel maxim al costurilor de operare anuale.

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de transfer, sortare, tratare mecanico-biologică, compostare, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

a) *Costuri generale* cuprinzând:

- costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu) și cele garantate de către antreprenor;
- costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Iași, această redevență va constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;
- costuri cu amortizarea altor investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului – dacă este cazul;
- costuri aferente valorificării sau eliminării deșeurilor, după caz;

b) O cotă de profit de 5%.

Costurile din Studiul de Fezabilitate sunt prezentate în euro, în prețuri constante ale anului 2011. Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei (pentru anul 2011). Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada iunie 2011 (când a fost întocmit SF și ACB) - august 2017. Prin consultarea site-ului Institutului National de Statistica s-a obținut valoarea IPC pentru servicii egală cu 113,22%.

În costurile de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor au fost luate în considerare următoarele elemente:

În cazul stațiilor de sortare:

Costurile cu tratarea refuzurilor și reziduurilor din sortare, care merg la tratare mecano-biologică (maxim 22% din cantitatea intrată în stații), nu sunt incluse în costul sortării, pentru a se evita dubla contabilizare, ele fiind incluse în costurile TMB, inclusiv taxa de depozitare aferentă acestora.

Pentru cantitățile de deșeuri rezultate de la sortare și primite în instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit.

În costurile sortării sunt, însă, incluse următoarele elemente:

- costurile aferente valorificării energetice a cel puțin 3% din cantitatea acceptată la intrarea în stație (transport, taxa de primire la valorificarea energetică);
- costurile aferente valorificării reciclabililor, cel puțin 75% din cantitatea acceptată la intrarea în stație (căutare achizitori, transport, evidențe, raportări etc.).

În cazul stației de tratare mecano-biologică:

A fost luat în calcul faptul că 62% din deșeurile intrate în stație vor merge la depozit, iar costurile cu depozitarea sunt suportate de către operatorul instalațiilor. De asemenea este inclusă în costuri și valoarea aferentă taxei de depozitare pentru maxim 62% din cantitatea intrată în instalație. Sunt cuprinse și costurile cu valorificarea deșeurilor reciclabile (3% din cantitatea intrată în stație) și costurile cu valorificarea energetică (5% din cantitatea intrată în

stație). Nu sunt incluse costurile cu tratarea și depozitarea, inclusiv taxa de depozitare, aferente cantităților ce reprezintă refuzuri sau reziduuri din sortare ce depășesc maxim 22% din cantitatea intrată în stații.

În cazul stației de compostare:

Costul depozitării reziduurilor din compostare este inclus în costul compostării, deoarece este plătit de către operatorul instalațiilor, dar nu mai mult de 5% din cantitatea intrată în stație. Este inclusă și valoarea taxei de depozitare pentru aceste cantități maxime.

Plecând de la aceste costuri, au fost determinate următoarele tarife:

- un tarif pentru stațiile de transfer, care include și transportul până la următoarea stație de tratare;
- un tarif pentru stațiile de sortare; acesta nu include și veniturile din valorificarea reciclabililor;
- un tarif pentru instalația TMB; acesta include costurile depozitării, dar nu include veniturile din valorificarea reciclabililor;
- un tarif pentru stația de compostare; acesta include costurile depozitării reziduurilor din tratare.

În tabelul de mai jos este prezentat modul de fundamentare a tarifelor conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În tabel sunt utilizate valorile medii anuale pentru perioada contractului.

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRANSFER

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	1.141.421
1.1	Carburanți și lubrifianți	594.629
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	193.279
1.5	Materii prime și materiale consumabile	183.513
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii	
1.9	Redevență	170.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	687.083
2.1	Salarii	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	

3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu depozitarea deșeurilor stradale care nu se tratează	
6	Costuri cu taxa de depozitare	0
7	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	1.828.504
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	1.828.504
II	PROFIT	82.925
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	1.911.429

Cantitate medie anuală transferată estimată (tone/an)	39.507
Tarif transfer oferit (lei/tonă, fără TVA)	48,38
Tarif transfer oferit (lei/tonă, cu TVA 19%)	57,57

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF SORTARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	1.117.112
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	557.874
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	242.793
1.5	Materii prime și materiale consumabile	177.446
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii	
1.9	Redevență	139.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	1.090.288
2.1	Salarii	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0

5	Costuri cu valorificarea reciclabililor (a cel puțin 75% din cantitatea intrată)	552.219
6	Costuri cu valorificarea energetică a max. 3% din refuzurile și reziduurile de la sortare	35.342
7	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	2.794.961
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	2.794.961
II	PROFIT	103.420
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	2.898.381

Cantitate medie anuala sortată estimata (tone/an) 28.539

Tarif sortare ofertat (lei/tonă, fara TVA) 101,56

Tarif sortare ofertat (lei/tonă, cu TVA 19%) 120,86

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	6.810.121
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	3.536.577
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	1.284.541
1.5	Materii prime și materiale consumabile	1.272.003
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investitii proprii	
1.9	Redevență	717.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	1.359.317
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	

4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu valorificarea reciclabililor (3% din cantitatile intrate in statie)	123.984
6	Costuri cu valorificarea energetica (5% din cantitatile intrate in statie)	305.983
7	Costuri cu depozitarea deșeurilor tratate mecano-biologic (max 62% din cantitatea intrată in statie)	7.091.713
8	Costuri cu taxa de depozitare (pentru max. 62% din cantitatea intrata in statie)	10.463.627
9	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+9)	26.154.745
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	26.154.745
II	PROFIT	372.622
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	26.527.367

Cantitate medie anuala tratată mecano-biologic estimata (tone/an) **148.549**

Tarif tratare mecano-biologică oferat (lei/tonă, fara TVA) **178,58**

Tarif tratare mecano-biologică oferat (lei/tonă, cu TVA 19%) **212,51**

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COMPOSTARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	270.636
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	148.484
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	61.484
1.5	Materii prime și materiale consumabile	24.668
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investitii proprii	
1.9	Redevență	36.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	149.132
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	

2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu depozitarea reziduurilor rezultate din compostare	17.325
6	Costuri cu taxa de depozitare	25.650
7	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	462.743
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	462.743
II	PROFIT	19.188
III	COTA DE DEZVOLTARE	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	481.932

Cantitate medie anuala compostată estimata (tone/an)	4.500
Tarif compostare oferat (lei/tonă, fara TVA)	107,10
Tarif compostare oferat (lei/tonă, cu TVA 19%)	127,45

Sinteza tarifelor maxime pentru instalațiile ce se vor delega este prezentată mai jos:

Instalația	Tarif maxim, lei/tonă fără TVA	Tarif maxim, lei/tonă cu TVA 19%
Stații de transfer	48,38	57,57
Stații de sortare	101,56	120,86
Stație de compostare	107,10	127,45
Stație de tratare mecano-biologică	178,58	212,51

În aceste tarife maxime nu sunt incluse veniturile din valorificarea reciclabililor și a compostului. La stabilirea taxei, respectiv a tarifului plătit de către utilizatori, se va ține seama și de veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabililor, a compostului și de la Organizațiile de Transfer de Responsabilitate), în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Pe baza informatiilor prezentate în anterior și tinand cont de principiile de mai sus, a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare, dupa cum urmeaza:

Valoarea estimata a contractului de delegare:

Activitatea	Tarif maxim, fara TVA (lei/tonă)	Cantitate anuala (tone)	Valoare anuala, fara TVA (lei)	Cantitate 5 ani (tone)	Valoare contract 5 ani, fara TVA (lei)
Trasfer	48,38	39.507	1.911.417	197.535	9.557.087
Sortare	101,56	28.539	2.898.362	142.695	14.491.809
MBT	178,58	148.549	26.527.428	742.745	132.637.138
Compostare	107,10	4.500	481.932	22.500	2.409.658
Total valoare estimata (fara TVA)			31.819.138		159.095.692

Valoarea totală estimată a contractului de delegare este de **159.095.692 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de **31.819.138 lei**, fără TVA.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1 Tipul delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Iași este gestiunea delegata.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilități publice este *"acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice **implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.** Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"*

Tot în baza aceleiași prevederi legale (art. 29, alin. (1)), gestiunea delegată este *"modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind*

*furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii***”.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

3.2.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de transfer și de tratare a deșeurilor în județul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prelabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri municipale nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași ” să se facă prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare din documentația de atribuire sunt stabilite astfel încât să fie relevante în raport cu obiectul contractului..

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, autoritatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criteriile de calificare pentru ofertanți.

Conformându-se dispozițiilor art. 75 alin. (1), autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție referitoare la (i) motivele de excludere a ofertantului, respectiv (ii) capacitatea ofertantului. Acestea din urmă, conform dispozițiilor art. 30, alin. (4) din HG nr. nr. 867/2016, fac referire la (i) capacitatea de exercitare a activității profesionale; (ii) situația economică și financiară; (iii) capacitatea tehnică și profesională.

Față de acestea, autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că are capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, și că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- capacitatea de exercitare a activității profesionale – forma de înregistrare,
- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- bonitate / acces la resurse,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu,

și au fost elaborate având în vedere dispozițiile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 100/2016 și HG nr. 867/2016.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art.75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art.29-38 din HG nr. 867/2016.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p> <p>Pentru persoanele fizice/juridice române:</p> <p>Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale,</p>	<p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Prin impunerea cerinței ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul</p>

sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul

CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, **respectiv activități specifice serviciului de salubritate** (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. De asemenea, pentru ofertanții persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impuneri.

calendaristic în curs	
<p>Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani</p> <p>Cerința minimă:</p> <p>Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 63.500.000 lei.</p> <p>În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u></p> <p>Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016.</p> <p>La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: <i>“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”</i></p> <p>Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 159.095.692 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 63.500.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului.</p> <p>Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).</p>
<p>Bonitate/acces la resurse</p> <p>Cerința minimă:</p> <p>Ofertantul va demonstra că dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u></p> <p>Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare referitoare la situația economică și financiară a operatorilor economici.</p> <p>În cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ale entității contractante (A.D.I.S. Iași), cu titlu de taxă de</p>

financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

salubritate, cu excepția Municipiului Iași.

Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și este inclusă în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași“.

Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.*”

Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal „*Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestui, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu*”

Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea nr.273/2006

Prin urmare, taxele de salubritate nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate în beneficiul populatiei.

In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubritate si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubritate, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubritate si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator.

Totodata, după semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (i se predau instalatiile de deșeuri, face angajarile de personal, etc).

Conform condițiilor contractuale de efectuare a plăților (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plății aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din:

- 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor” – art. 10, alin. 2, lit a))

- 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor,

ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației” - art. 10, alin. 2, lit b)

- 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată” - art. 10, alin. 2, lit c)

- 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS” - art. 10, alin. 2, lit d).

Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condițiile contractuale de efectuare a plăților, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului).

Mentionam faptul ca operatorul de salubritate are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar.

Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de **4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta)**, care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) și valoarea medie anuală a contractului.

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora:

“Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea

	<p><i>implementării contractului, până la realizarea primelor plăți; [...]</i></p> <p><i>Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoarea estimată a contractului / perioada de derulare a contractului) × perioada solicitată de a.c.”</i></p> <p>In cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de 10.606.379,5 lei (159.095.692 lei : 60 luni x 4 luni).</p> <p>Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (10.500.000 lei) este inferioara valoric plafonului maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva.</p>
<p>Experiență similară</p> <p>Cerința minimă:</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 31.500.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date).</p>	<p>Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel:</p> <p>art.28 – “(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.”</p> <p>Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:</p> <p>a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;</p> <p>b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.”</p> <p>De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: “Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit”</p> <p>Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de</p>

	<p>natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit.</p> <p>Valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este de 159.095.692 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experienta similara, este de minim 31.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016.</p> <p>Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit; - sunt direct proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. <p>Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă doreste să se asigure că operatorii economici ofertanți au experienta necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie și pot satisface cerintele autorității contractante conform conditiilor impuse în documentatia de atribuire.</p>
<p>Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p> <p>Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.</p> <p>Cerinta 2 – Management de</p>	<p>Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure că potentialii ofertanti au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure ca potentialii ofertanti au implementat un sistem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziție publică, cu respectarea legislatiei în</p>

<p>mediu: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.</p>	<p>domeniul protecției mediului.</p>
--	--------------------------------------

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,

„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

[...]

c) nivelul tarifelor de utilizare;”,

precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real și evident** pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Totodată, tarifele propuse de ofertanți - a căror fundamentare este solicitată în documentația de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date) - reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență - prin prisma **i)** îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și **ii)** respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează.

Nu trebuie pierdut din vedere ca delegarea activitatilor de tratare trebuie sa asigure atingerea tintelor referitoare la minimizarea cantitatilor depozitate.

Tinand cont de aceste aspecte, au fost alese urmatoarele criterii de atribuire:

Criteriu	Pondere
1. Tarife aferente prestării serviciului	80
1.1. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalațiile de tratare) [lei/tonă]	10
1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tonă]	20
1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare [lei/tonă]	10
1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/tonă]	40
2. Indicatori de performanță	20
Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	20
Total puncte	100

4. Modalitatea de achiziție

Resurse disponibile pentru efectuarea achiziției:

- Resurse financiare: finanțarea va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre A.D.I. S., cu titlu de taxă de salubritate, iar pentru Municipiul Iași, de la operatorul de salubritate propriu.
- Resurse profesionale: având în vedere complexitatea contractului, autoritatea contractantă beneficiază de asistență pe parcursul derulării procedurii de achiziție în cadrul contractului Managementul deșeurilor solide în județul Iași, România - Sprijin instituțional și strategic, finanțat de BERD, beneficiar Consiliul Județean Iași. Autoritatea contractantă va derula procedura de achiziție a serviciului de salubritate prin constituirea comisiei de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii. În cadrul comisiei au fost numiți membri din cadrul reprezentanților UAT membre ADIS, fiind totodată cooptat și expert extern din partea consultantului asistenței tehnice sus-menționate.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de transfer și de tratare a deșeurilor în județul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 Riscuri: Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul	
Riscuri asociate punerii în executare a contractului				
1.	Intârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, TMB, compostare necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.	100%	<p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p>
	Particularitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor în mai multe locații diferite determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.		
2.	Necorelări în atribuirea contractelor de delegare din cadrul SMID	La data începerii activității, delegarea activității de colectare și transport nu este atribuită și se estimează o perioadă mai mare de trei	50%	<p>Delegatarul va informa Delegatul asupra stadiului atribuirii contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.</p> <p>Delegatul va primi în</p>

Nr.	Denumirea riscului	Alocare Delegatarul Delegatul	Consecințe	Managementul riscului
	luni până la atribuirea acestui contract		în vederea respectării indicatorilor lui	instalații deșeuri colectate numai de la operatori de colectare și transport indicați de către Delegatar.
				Pe perioada până la atribuirea acestui contract, Delegatul nu va solicita modificări de tarif invocând neatribuirea contractului de delegare a activității de colectare și transport.

Riscuri asociate perioadei de operare

3.	Intervenții la infrastructura rutiera	50%	50%	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
4.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor	100%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	în aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	naturale	drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari, mai ales pentru activitatea de transfer .				suplimentare.
5.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.	100%		Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de instalații, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.	În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad, iar delegarea devine nefezabilă din punct de vedere economic. În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
6.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la scăderea veniturilor Delegatului. De asemenea, duce și la creșterea costurilor acestuia cu tratarea	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		<p>deșeurilor.</p> <p>In situatia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deșeuri valorificate.</p>			<p>refuzurilor.</p>	<p>aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Aceast risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.</p>
		<p>Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p>			<p>Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuielilor dar și a cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.</p> <p>Cantitatea de deseuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p>	<p>In situatia in care timp de 12 luni calendaristice consecutive se inregistreza o cantitate de deseuri care depășește capacitatea anuala a instalației, Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalației. Daca decizia este favorabila, Autoritatea Contractanta va identifica sursele de finantare pentru realizarea acesteia.</p>
7.	<p>Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate</p>		30%	70%		

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
8.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	In situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.
9.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării	100%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
					Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Delegatarul	Consecințe	Managementul riscului
	conforme).				mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
10. Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deseuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.	100%	Prejudicii aduse activelor CJ	lași date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc.
11. Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de	

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Delegatarul Delegatul	Consecințe	Managementul riscului
	autoritatile competente.				Autoritatea Contractanta.
					Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).
					Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului.
					Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
12.	Instalațiile necesita, in opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații,

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul	
13. Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la	30%	70%	<p>echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.</p> <p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse în tariful prestării serviciului.</p>
			Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare

Nr.	Denumirea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Descrierea riscului	Delegatarul Delegatului		Consecințe
		creșterea costurilor de rețehnologizare.		<p>in oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei se constata modificari semnificative.</p>
				<p>Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.</p>
14.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	<p>Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare</p>	100%	<p>Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
15.	Intretinere si reparare echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzatoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de intretinere și reparatii		100%	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa incheie contracte cu terti pentru intretinerea si repararea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
						Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a fost depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului.
16.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a fost depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului.	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a fost depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului.
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nouă aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului.
			50%	50%	Orice cerință tehnică nouă aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri semnificative în costurile operationale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua modificarea tarifului.
18.	Contestarea activității de către populația rezidentă din	După punerea în exploatare a instalațiilor	50%	50%	Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
			Orice masura de control/eliminare/	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării	

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare Delegatarul Delegatul	Consecințe	Managementul riscului
vecinatati	<p>poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Operatorul devine responsabil.</p>		<p>studiilor si expertizelor necesare, ca și pentru implementarea măsurilor necesare</p>	<p>minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante.</p>
				<p>Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de modificare a tarifului.</p>
				<p>Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.</p>

Riscuri generale

19. Inflație mare	<p>Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p>	100%	<p>Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p>	<p>In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.</p>
-------------------	---	------	---	--

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
20.	Creșterea salarilor generale ca economie crește foarte mult pe an) datorită aplicării unor politici publice	Salariul minim pe	100%	Costurile operației cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.	
21.	Creșterea din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%	Costurile operației cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.	
22.	Failmentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intra în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura	

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Delegatarul Delegatul	Consecințe	Managementul riscului
					permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23. Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Condiții de executare a contractului

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării contractului, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa la Contract.

5.3.3 Ajustarea prețului contractului

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

Tariful se actualizează / ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100;$$

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

T_n = tariful actual;

IPC(t_1-t_2) se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC pentru servicii (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat T_n .

5.4 Modalități de plată si penalități

5.4.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Plata serviciilor

Plata serviciilor de operare se va face de catre autoritatea contractanta in urma incasarii unei taxe speciale de la utilizatorii finali, cu exceptia cantităților aduse în instalații de către operatorul de salubritate al Municipiului Iași. Autoritățile publice locale din județul Iași au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin **TAXĂ**. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxa specială de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare. Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform. Excepție face Municipiul Iași.

Este știut faptul că, ADIS în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, act normativ modificat și completat prin Legea nr. 34/2010 publicată în M.Of. nr. 151 din 09.03.2010, nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice.

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADIS, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatori casnici și non-casnici și plătește operatorii selectați.

Prin prezenta concesiune, delegatarul **va factura si incasa tarifele de operare de la ADIS**, tarife exprimate în lei/tonă, cu excepția cantităților primite de la operatorul Municipiului Iași. Facturarea se va face pentru fiecare activitate în parte, pe baza cantităților acceptate la intrarea în instalații și a indicatorilor de performanță. Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului. Această decizie se bazează pe tratarea eficientă a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță incluși în contractul de delegare. În plus, se asigură implementarea eficientă a taxei de depozitare. Astfel, indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeuri depozitate în depozitul de deșeuri vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor. În cazul

nerespectării acestor indicatori de performanță, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor trebuie să suporte costurile pentru cantitatea de deșeuri depozitată suplimentar, inclusiv costurile de depozitare aferente cantităților suplimentare. Aceste costuri vor fi plătite din profitul lui, direct operatorului depozitului de deșeuri. O prevedere similară se aplică în cazul în care cantitatea trimisă la tratare în MBT de la stațiile de sortare depășește 22% din cantitatea intrată în stațiile de sortare. În acest caz, costul tratării și depozitării acestor deșeuri (inclusive taxa de depozitare), ce depășesc indicatorul, va fi suportat direct de către operator, din profitul său.

Pentru cantitățile de deșeuri primite în stații de la operatorul de salubritate al Municipiului Iași, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va factura către operatorul Municipiului Iași.

Operatorul instalațiilor va plăti redevență Consiliului Județean Iași, în calitate de beneficiar și co-finanțator al proiectului SMID.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Operatorul are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri intrată în stațiile de sortare și cel puțin 3% din cantitatea de deșeuri intrată în instalația TMB, respectiv de a trimite la valorificare energetică cel puțin și 3% din cantitatea de deșeuri ce intră în stațiile de sortare și 5% din cantitatea de deșeuri ce intră în instalația TMB.

Operatorul va primi avizul ADIS pentru încheierea contractelor de reciclare a deșeurilor reciclabile sortate și va informa lunar ADIS asupra cantităților efectiv reciclate și a sumelor încasate. Aceste sume vor fi deduse din factura pe care operatorul o emite către ADIS, fiind trecute ca o linie distinctă, clar evidențiată. Pe baza sumelor astfel deduse, după încheierea fiecărui an calendaristic, ADIS poate analiza în ce măsură poate fi scăzut nivelul taxelor aplicate utilizatorilor. Excepție o fac sumele încasate din reciclarea deșeurilor reciclabile sortate intrate în stație de la operatorul de salubritate al Municipiului Iași, sume care vor fi regularizate cu acesta conform înțelegerii dintre părți.

Tratamentul veniturilor de la OTR-uri

În momentul în care va fi reglementat modul în care OTR-urile vor plăti obligațiile legate de gestionarea deșeurilor reciclabile către UAT-uri, în conformitate cu prevederile legale de la momentul respective, UAT-urile vor transfera sumele respective către ADIS, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului. ADIS va putea utiliza aceste sume în vederea scăderii nivelului taxelor aplicate utilizatorilor.

5.4.2 Redevența plătită

La determinarea nivelului maxim al tarifelor pe fiecare activitate trebuie luate în considerare și redevența și costul creditului. Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

.....

c) redeventa aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redeventa anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”

Plecând de la prevederile legale de mai sus, a fost stabilit cuantumul redevenței, după cum urmează:

Valoarea totală a redevenței = valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016) + valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei normale de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

Valoarea totală a redevenței se repartizează apoi pe fiecare activitate, pe baza unei chei de repartizare, de exemplu cantitatea medie anuală estimată. **Valoarea aferentă fiecărei activități** se împarte la durata contractului, rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate, valoare ce se trece în linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și a lucrărilor ce urmează să se pună la dispoziția operatorului este de 116.184.182 lei. Din această sumă, un anumit procent reprezintă contribuția beneficiarului – C.J. Iași – contribuție ce este acoperită prin creditul BERD.

După cum am precizat, tariful acoperă doar o parte a amortizării acestor echipamente și introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului, respective a taxelor incluse în anexa la Contractul de finanțare. Din acest motiv, considerând

că în ACB durata pentru echipamente este de 25 ani, iar durata contractului de delegare va fi de 5 ani, am considerat că redevența va fi determinate plecând de la o valoare reprezentând 20% din valoarea de mai sus. Astfel, redevența ce se va plăti pentru echipamente va fi de 906.585 lei.

Pe baza eșalonării creditului BERD a fost determinată suma de 1.688.962 lei, ceea ce corespunde unei sume anuale de 337.792 lei, din care cota pentru activitățile de tratare deșeuri este de 155.385 lei.

Redevența totală ce se va plăti anual de către operatorul instalațiilor către C.J. Iași va fi de 906.585 lei + 155.385 lei = 1.061.970 lei. Sumele de mai sus au fost rotunjite la mii. Valoarea rotunjită a redevenței este de **1.062.000 lei pe an**. Această redevență va fi plătită de către operator Consiliului Județean Iași.

5.4.3 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

Neîndeplinirea indicatorilor de eficiență a stațiilor de sortare

Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri trimise la reciclare anual (raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată în stațiile de sortare):

- Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare)
- 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare
- 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare
- 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare
- 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare
- 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare
- 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare
- 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare
- 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalități

Pentru cantitățile de deșeuri rezultate de la sortare și primite în instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit.

Neîndeplinirea indicatorilor de eficiență a stației de compostare

Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit.

Neîndeplinirea indicatorilor de eficiență a stației de tratare mecano-biologică

Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit.

6. Informații necesare verificării de către ANAP

1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	<p>Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de <u>licitație deschisă</u>, fie <u>dialogul competitiv</u>.</p> <p>În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none">a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică. <p>Considerând că în cazul atribuirii Contractului de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între</p>
----	-------------------------------	--------------------	--

			operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „ Contractului de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași ” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă , conform prevederilor art. 51-54 din <u>Legea nr. 100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale <u>HG nr. 867/2016</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.
2.	Modalitatea specială de atribuire	de NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Având în vedere specificul contractului, gradul de interdependență între activitățile care fac obiectul contractului, precum și montajul financiar al concesiunii, care ar face coordonarea contractelor dificil de gestionat și executarea contractului costisitoare în raport cu avantajele potențiale ale lotizării, contractul nu este împărțit pe loturi.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitate a de exercitare a activității profesionale	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile

			<p>care fac obiectul contractului.</p> <p>Prin impunerea cerinței ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. De asemenea, pentru ofertanții persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impunerii.</p>
		<p>Situația economică și financiară</p>	<p>1. Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 63.500.000 lei.</p> <p>Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016.</p> <p>La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: <i>“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit</i></p>

			<p><i>nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”</i></p> <p>Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 159.095.692 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 63.500.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului.</p> <p>Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).</p> <p>2. Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităților contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.</p> <p>Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare referitoare la situația economică și financiară a operatorilor economici.</p> <p>In cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ale entității contractante (A.D.I.S. Iași), cu titlu de taxă de salubritate, cu excepția Municipiului Iași.</p> <p>Opțiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanții MDRAPFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare</p>
--	--	--	---

			<p>și este inclusă în Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași“.</p> <p>Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal „<i>Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.</i>”</p> <p>Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal „<i>Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu</i>”</p> <p>Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea nr.273/2006</p> <p>Prin urmare, taxele de salubritate nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate în beneficiul populatiei.</p> <p>In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubritate si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubritate, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubritate si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator.</p> <p>Totodata, după semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (i se predau instalatiile de deșeuri, face angajarile de personal, etc).</p> <p>Conform condițiilor contractuale de efectuare a plăților (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plății aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din:</p> <ul style="list-style-type: none">- 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor” – art. 10, alin. 2, lit a))
--	--	--	--

			<p>- 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației” - art. 10, alin. 2, lit b)</p> <p>- 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată” - art. 10, alin. 2, lit c)</p> <p>- 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS” - art. 10, alin. 2, lit d).</p> <p>Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condițiile contractuale de efectuare a plăților, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului).</p> <p>Mentionam faptul ca operatorul de salubritate are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar.</p> <p>Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.</p> <p>Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) și valoarea medie</p>
--	--	--	---

			<p>anuală a contractului.</p> <p>De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora:</p> <p><i>“Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți; [...]”</i></p> <p><i>Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimata a contractului / perioada de derulare a contractului) × perioada solicitată de a.c.”</i></p> <p>În cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de 10.606.379,5 lei (159.095.692 lei : 60 luni x 4 luni).</p> <p>Intrucât suma solicitată de entitatea contractantă ca disponibil al ofertantului (10.500.000 lei) este inferioară valoric plafonului maxim sus menționat, cerința impusă nu este restrictivă.</p>
		<p>Capacitate a tehnică și profesională</p>	<p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim 31.500.000 lei fara TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fișa de date).</p> <p>Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asocieră/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.</p> <p>NOTĂ: Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activități de operare a stațiilor de transfer, de sortare, de</p>

compostare sau de tratare mecano-biologică.

Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel:

art.28 – “(1) **Criteriile de calificare** au ca scop demonstrarea **potențialului tehnic, financiar și organizatoric** al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.”

Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:

a) **nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune** ce urmează să fie atribuit;

b) **sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune** ce urmează a fi atribuit.”

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: “**Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit**”

Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani impliniri la data termenului limita pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit.

Valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **159.095.692** lei fără TVA

			<p>(corespunzătoare unei sume medii anuale de 31.819.138 lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experienta similara, este de minim 31.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016.</p> <p>Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit; - sunt direct proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. <p>Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă doreste să se asigure că operatorii economici ofertanți au experienta necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie și pot satisface cerintele autorității contractante conform conditiilor impuse în documentatia de atribuire.</p>
		<p>Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	<p>Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure că potentialii ofertanti au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure ca potentialii ofertanti au implementat un sistem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziție publică, cu</p>

			respectarea legislatiei în domeniul protecției mediului.
6.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
7.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală
8.	Factorii de evaluare utilizați	<p>1. Tarife aferente prestării serviciului</p> <p>1.1. Tarif pentru activitatea de operare/ad ministrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalațiile de tratare) [lei/tonă]</p> <p>1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în</p>	<p>Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,</p> <p><i>„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:</i></p> <p>[...]</p> <p><i>c) nivelul tarifelor de utilizare;”,</i></p> <p>precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit; - reflectă un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv. <p>Totodată, tarifele propuse de ofertanți - a căror fundamentare este solicitată în documentația de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date) - reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență - prin prisma i) îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale</p>

		<p>stațiile de sortare [lei/tonă]</p> <p>1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în stația de compostare [lei/tonă]</p> <p>1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/tonă]</p> <p>2. Indicatori de performanță</p> <p>Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de</p>	<p>identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și ii) respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.</p> <p>Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului; - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat; - asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului. <p>Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă.</p> <p>Nu trebuie pierdut din vedere ca delegarea activitatilor de tratare trebuie sa asigure atingerea tintelor referitoare la minimizarea cantitatilor depozitate.</p>
--	--	--	--

		deșeuri acceptată la instalatia TMB (%)	
--	--	--	--