

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**  
**Consiliul local**

---

**HOTĂRÂREA nr. 30**  
**din 30.07.2020**

privind aprobarea Regulamentului pentru exercitarea activităților comerciale  
în comuna Dolhești, județul Iași.

**Consiliul Local al comunei Dolhești, județul Iasi întrunit în sesiune  
ordinară în data de 30.07.2020;**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 1921/02.06.2020, inițiat de Primarul Comunei Dolhești cu privire la aprobarea Regulamentului pentru exercitarea activităților comerciale în comuna Dolhești

- Referatul de specialitate, întocmit de secretarul general al comunei;

- O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată;

- O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorilor; republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H. G. nr. 843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

**In temeiul** art. 139 alin. 3 și al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

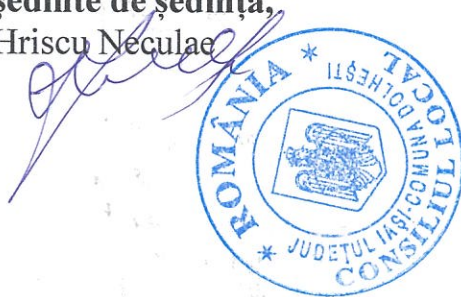
### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Dolhești, Județul Iași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâre se însărcinează primarul comunei împreună cu aparatul de specialitate.

**Art.3** - Hotărârea va fi comunicată: Primarului comunei Dolhești, județul Iași; Compartimentului financiar-contabil; Instituției Prefectului - Județul Iași, pentru controlul legalității, publicată pe site-ul oficial al comunei și afișată la sediul Primăriei Dolhești.

**Președinte de ședință,**  
Hriscu Neculae



Contrasemnează:  
**Secretar general,**  
Iordache Constantin

**REGULAMENT  
PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE  
ÎN COMUNA DOLHEȘTI  
JUDETUL IASI**

## CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

### *Obiectul și domeniul de aplicare*

**Art.1** - Presentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește *regulile generale* care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul administrativ al Comunei Dolhești, urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

**Art.2** - Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de noile modele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin *Acordul de funcționare/Aviz program de funcționare*, ce se va emite în acest sens.

**Art.3** - Activitățile pentru care se vor elibera *Acordul de funcționare* sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

### *Termeni specifici*

**Art.4** - În interesul prezentului Regulament, termenii specifici se definesc astfel :

**Acordul de funcționare/Aviz program de funcționare** – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică autorizată sau juridică poate desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Comunei Dolhești,, după un program stabilit.

**Consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

**Comerciant** - Persoana fizică sau juridică *autorizată* să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață .

**Comerț cu ridicata/de gross** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

**Comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

**Comerț de gros cash and carry:** - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

**Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate .

**Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

**Exercițiul comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

**Serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață, și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

**Structura de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

**Suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

**Centru comercial** - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care sedesfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructura comună și utilități adecvate.

**Suprafața de vânzare a unui centru comercial** este rezultata din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

**Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de alta natură destinată folosinței publice.

**Spațiu comercial** - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț, așa cum sunt definite la art. 3 din Codul Comercial.

**Spațiu pentru prestări servicii** - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

**Locuri publice** – terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

## CAP. II - CRITERII ȘI CERINȚE PENTRU AUTORIZARE

### *Autorizarea activității la punctul/punctele de lucru al/ale S.C., P.F.A, I.I, I.F.*

**Art.5** - (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiale, autorizate să desfășoare o activitate economică conform O.U.G. nr. 44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, *își vor putea desfășura activitatea pe teritoriul a comunei Dolhești în sedii și puncte de lucru* numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin *Acordul de funcționare/Aviz program de funcționare*, eliberat de serviciul de specialitate sub semnătura de autoritate a Primarului comunei Dolhești

*Acordul de funcționare/Aviz program de funcționare* (MODEL - Anexa nr. 4), se va elibera, la cererea agentului economic (MODEL - Anexa nr. 1) prin serviciul de specialitate de către Primarul comunei Dolhești.

(2) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului comunei Dolhești, eliberarea *Acordului de funcționare pentru* sediul social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează tariful de autorizare/vizare, corespunzător activității declarate (**Anexa nr. 5**)

(3) Modelul *Acordului de funcționare* de funcționare este prevăzut în **Anexa nr. 4**.

**Art.6** - *Acordurile de funcționare* sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile și vor fi reînnoite/vizate periodic - anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare.

*Acordurile de funcționare* solicitate a fi emise pentru un sediu social, în care **NU se desfășoară activități cu caracter comercial sau de alimentație publică (ca de ex., birourile) se eliberează o singură dată** și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu .

**Art.7** - Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții pentru autorizare :

- a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
- b) Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință, sau în proprietate, de persoana fizică/juridică;

- c) Pentru terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea, să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
- d) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) **Să prezinte Certificatul Constatator eliberat de O.R.C.** pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr. 359/2004, art.17<sup>1</sup>, alin. (1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
- f) Să îndeplinească toate **cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor**, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii *Acordului de funcționare* emis de Primarul comunei Dolhești;
- g) **Solicitantul este direct răspunzător** de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce în mod automat și fara nici o alta formalitate la anularea *Acordului de funcționare* eliberat de Primar;
- h) Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate, curent electric ș.a.;
- i) **Să NU figureze cu debite** la plata impozitelor și taxelor locale;
- j) Sa fie respectate cerințele prezentului Regulament;

Pentru un aspect edilitar corespunzător cerințelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice și juridice care efectuează activități comerciale, au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează.

**Art.8** - Persoanele fizice/juridice, constituite în Societăți comerciale sau într-una din formele prevazute de O.U.G. nr. 44/2008 și a altor legi speciale care reglementează profesiile liberale și desfășoară activități economice în comuna Dolhești, trebuie **să respecte următoarele cerințe generale:**

- a) să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- b) să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim cu respectarea actelor administrative ale autoritatilor administrației publice locale din comuna Dolhești, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizată și corespunzător din punct de vedere moral ;
- c) să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;

- d) să asigure dotarea unităților *cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora*, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- e) să ofere necondiționat tuturor cumpărătorilor, *bonul de casă sau fiscal, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate*;
- f) activitatea acestora să nu producă noxe, mirosuri neplacute, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit.

**Art.9** - În Autorizația de funcționare eliberată vor prevăzute și impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde continuitatea în desfășurarea activităților lor, în interiorul perioadei de valabilitate al Autorizației.

Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

### **CAP. III - PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

#### **A - Autorizarea și vizarea activităților comerciale**

**Art.10** - (1) *Acordul de funcționare* se emite *exclusiv* pentru activitatea declarată în cererea de autorizare

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea *Acordului de funcționare* existentă, după achitarea unui tarif de autorizare stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Dolhești, o dată cu stabilirea anuală a nivelului impozitelor și taxelor locale, conform Codului Fiscal.

**Art.11** - (1) Autorizația de funcționare se eliberează *pentru fiecare structură de vânzare* deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este cel corespunzător activității autorizate, conform **Anexei nr. 5**, la prezentul Regulament.

**Art.12** - *Acordul de funcționare* se eliberează o singură dată, la autorizarea inițială a sediului/sediilor și/sau a punctului/punctelor de lucru ale agenților economici, în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele comerciale consacrate;
- e) respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.



**Art.13** - *Modelul Acordului de funcționare/Aviz program de funcționare* este cel deja existent (**Anexa nr. 4**), *conceput după normele legale în vigoare*, dar care poate fi îmbunătățit.

**Art.14** - Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând *formularul tip de cerere* (Anexa nr.1), deja existent, care poate fi îmbunătățit.

Cererea pentru eliberarea Autorizației de funcționare se primește spre verificare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Dolhești, numai însoțită de toate actele prevăzute la art.15 alin.(1), și apoi cererea se înregistrează la registratura primăriei.

**Art.15** - (1) Cererea tip (**Anexa nr.1**), va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Actul constitutiv al Societății comerciale, statutul, sau după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiale;
- b) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului *pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr. 359/2004, art.17<sup>1</sup>, alin(1), lit b) sau c)* - pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
- d) Dovada dreptului de deținere asupra spațiului sau terenului;
- e) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- f) Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de cerințele corespunzătoare identificate de specificul activității;
- g) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dolhești, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii **Acordului de funcționare**;
- h) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr. 2 la Regulament;
- i) Acord privind programul de funcționare, conform Anexa nr. 3 la Regulament;
- j) Dosar cu sina din plastic;

(2). **Acordul de funcționare/Aviz program de funcționare** se eliberează în termen de 30 de zile;

(3). **Acordul de funcționare/ Aviz program de funcționare** se vizează în primul trimestru al fiecărui an, pe toată durata existenței sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis;

(4). Neavizarea **acordului de funcționare** pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de 2 (doi) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu art. 44 alin. (1).

**Art.16** - Comerciantul, deținător al unui *Acord de funcționare*/Aviz program de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze *acordul de funcționare*;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, *acordul de funcționare* la fiecare punct de lucru;
- c) să vizeze anual *acordul de funcționare*, până la data de 30 martie a fiecărui an următor autorizării.

**Art.17** - Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza *Acordului de funcționare*/Aviz program de funcționare conceput și eliberat de serviciul de specialitate având semnătura de autoritate a Primarului comunei Dolhești.

Prin *Acordul de funcționare* sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea punctului/punctelor de lucru al/ale persoanei fizică/juridică.

Construcțiile și amenajările comerciale existente care prin amplasare, funcțiune și aspect arhitectural *depreciază* valoarea unei zone stabilită a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate pentru activități comerciale.

Pentru menținerea *Acordului de funcționare*, agentul economic va trebui să reamenajeze și să doteze punctele de lucru, conform recomandărilor serviciului de urbanism, în condițiile legii.

**Art.18** - *Cerințele obligatorii* ca un spațiu construit să poată funcționa sau să se procedeze la reînnoirea avizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a) *Spațiul* în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind autorizarea în construcții; *în cazul în care construcțiile autorizate au suferit modificări, fără a respecta prevederile legale, spațiul respectiv nu se va autoriza/reautoriza;*
- b) *Terenul* pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc.)
- c) Spațiul să conțină afișat lizibil datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității.

**Art.19** - Obligațiile privind modul de exploatare și întreținere a spațiilor comerciale deținute de agenții economici, de pe raza comunei Dolhești:

- a) Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- b) Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c) Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

- d) Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e) Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f) Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g) Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comuna;
- h) Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- i) Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- j) Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k) În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- l) Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- m) Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;
- n) Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- o) Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi, și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

**Art.20 - Se interzice :**

- a) amplasarea la o distanță mai mică de 200 m față de unități de învățământ, sau lăcașuri de cult și cultură, a localurilor /unităților de orice fel în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri.
- b) comercializarea de produse sau servicii care, utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei din 24 decembrie 2003 pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobat prin Ordinul 1225/2003 din 24 decembrie 2003 și Ordinul nr. 581/26 aprilie 2013 privind

modificarea și completarea Metodologiei, ale Legii nr. 12/1990, republicată în 18 februarie 2014, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări servicii ilicite, ale O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, completată și modificată prin O.G. nr. 58/2000, a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor de piață, a celorlalte norme legale privitoare la comercializarea mărfurilor și prestarea serviciilor către consumatori.

**Art.21** - Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor *O.G. nr. 99/2000*.

Personalul angajat în efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică;
- c) să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.22** - Agentii economici trebuie sa respecte legislatia cu privire la :

(1) *Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;*

(2) *Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;*

Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.

## **B - Alte dispoziții privind avizarea punctelor de lucru**

**Art.23** - Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament, aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local.

**Art.24** - Orarul de functionare pe raza comunei Dolhești este de 08.00 – 22.00 , cu exceptia activitatilor in care se prevede expres un alt program.

**Art.25** - Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii a Hotarii Consiliului Local Dolhești și cu condiția respectării reglementarilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

**Art.26** - Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor*

referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00 prevăzute de Legea nr. 61/1991 republicată, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**Art.27** - Comercializarea pe tot teritoriul comunei a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din: carne, lapte, ouă, legume, fructe, a produselor de: panificație, patiserie și cofetărie, precum și a băuturilor: alcoolice și nealcoolice, calde sau reci, este permisă numai în structurile cu funcțiuni de alimentație publică clasificate conform H.G. nr. 843/1999 sau în alte unități specializate.

**Art.28** - Comercializarea produselor în alte locații decât cele menționate, cum ar fi *Rulote, Standuri, Chioșcuri* se poate desfășura numai în locuri special amenajate stabilite de către Consiliul Local și pe baza Autorizației de funcționare/Aviz program de funcționare emisă de Primărie cu *mențiunea vânzării de produse alimentare* înscrisă în autorizația de funcționare.

**Art.29** - Produsele *nealimentare, unele produse alimentare preambalate fără risc major* în consumul populației, se vor comercializa, numai în locuri special amenajate stabilite de Consiliul Local și în baza *Acordului de funcționare/Aviz* program de funcționare eliberat de Primărie.

**Art.30** - *Legumele și fructele* se vor comercializa numai în piața agroalimentară a comunei Dolhești, precum și în magazinele specializate de tip „Aprozar” sau „Magazin alimentar specializat în comerțul cu legume și fructe” sau alte clasificatii CAEN care includ aceasta.

**Art.31** - Desfacerea *băuturilor alcoolice a băuturilor nealcoolice, a cafelei și a înghețatei la dozator, precum și a băuturilor răcoritoare îmbuteliate și a înghețatei preambalate, în alte locuri decât cele menționate în articolele precedente se poate face numai în locuri aprobate de Consiliul Local, pe baza Acordului de funcționare/Aviz* program de funcționare cu *delimitarea precisă a perimetrului alocat*.

**Art.32** - Avizarea de activități comerciale în alte locuri decât cele aprobate de Consiliul Local nu este permisă.

**Art.33** - Activitățile de *producție* se vor desfășura numai după obținerea *Acordului de funcționare/Aviz* program de funcționare eliberat de Primăria comunei Dolhești.

**Art.34** - (1). *Comercializarea produselor de tip sexshop este interzisă pe o rază de 1000 de metri față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate și cantine școlare, baze și complexe cultural-sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, față de unitățile de cult de orice fel, și unități de asistență socio-medicală.*

(2). *Comercializarea produselor etnobotanice, și a tuturor produselor susceptibile de a avea efecte psihoactive este interzisă în comuna Dolhești.*

**Art.35** - *Acordurile de funcționare pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stipulate în prezentul Regulament.*

- a) lipsa curăteniei sau existența unei stări de dezordine în față sau în împrejurimile spațiului;
- b) nerespectarea programului de funcționare aprobat prin *Acordul de funcționare/Aviz program de funcționare* emisă de Primărie;
- c) ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de cafea sau de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclană, a altor mijloace de publicitate sau de delimitare a spațiilor, fără a deține autorizații în acest sens;
- d) încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- e) deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- f) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- g) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente fără a ține seama de limitele spațiilor proprii autorizate;
- h) funcționarea pe perioada cât este suspendată, retrasă, nevizată corespunzător, autorizația, constituie contravenție;

**Art.36.** Activitatea de comerț în regim ambulant pe raza administrativă a comunei se va face pe baza Autorizației de funcționare emise de Primarul comunei pentru amplasamentul ocupat.

### **C - Orarul de funcționare**

**Art.37** - (1)Programul de functionare cf. Anexa 3 – Acord , stabilit de Consiliul Local Dolhești se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice, a stațiilor de distribuție a carburanților și a unitatilor de productie cu program continuu.

**Art.38** - Pe raza comunei Dolhești, orarele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul comunei Dolhești, în condițiile prezentului Regulament prin *Acordul de funcționare/Aviz program de funcționare*.

**Art.39** - Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

**Art.40** - (1) *Acordul de funcționare/Aviz program de functionare* se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

**Art.41** - În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația "REZERVAT".

**Art.42** - Solicitanții *Acordului de funcționare/Aviz program de functionare*, au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de maxim 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

**Art.43** - Toate taxele și tarifele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal, cu

modificarile si completările ulterioare, și ale Codului de Procedură Fiscală, cu modificarile si completările ulterioare, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplății corespunzătoare în funcție de tipul de activitate desfășurată, de către Biroul de taxe și impozite al comunei Dolhești.

#### CAP. IV - SANCTIUNI

**Art.44** - (1) Constituie contravenție, încălcarea dispozițiilor *art. 5 alin.(1) și (2)* din prezentul Regulament respectiv, desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către agenții economici care nu dețin autorizații în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

(2) Constituie contravenție conform prevederilor Legii nr. 12/1990, republicată, O.G. nr. 99/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice următoarele fapte:

- a) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat fără cursuri de specialitate;
- b) neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- c) comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare și certificatul de producător, efectuarea unei alte activități decât cea autorizată conform prezentului Regulament;
- d) utilizarea aparatelor de măsură care nu furnizează informații clare, vizibile, corecte și verificabile pentru consumator la determinarea cantității produselor vândute vrac;
- e) exercitarea de activități de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare cu activitatea de alimentație publică, jocuri de noroc, alte asemenea;
- f) desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale;
- g) desfășurarea de activități economice de către agenții economici cu activitate de producție fără autorizațiile prevăzute de lege;

(3) Contravențiile prevăzute la art. 44 se sancționează după cum urmează:

- 1) contravenția definită la alin(1) se sancționează cu amendă de 2500 lei.
- 2) fapta contravențională de la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
- 3) fapta contravențională de la lit. b) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
- 4) fapta contravențională de la lit. c) se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei, și suspendarea activității neautorizate, până la autorizarea acesteia;
- 5) fapta contravențională de la lit. d) se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 10.000 lei, dacă nu se constată circumstanțele savârșirii infracțiunii de înșelătorie prin folosirea de instrumente de măsură necorespunzătoare;

- 6) fapta contravențională de la lit. e) se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei și sancțiunea suplimentară a suspendării activității până la intrarea în deplina legalitate;
- 7) fapta contravențională de la lit. f) se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 10.000 lei,
- 8) fapta contravențională de la lit. g) se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei, și cu sancțiunea suplimentară de suspendare a activității până la intrarea în deplina legalitate;

(4) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b), c), f), h), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioada determinată de îndeplinirea tuturor condițiilor legale, inclusiv cele dispuse de prezentul Regulament, pentru structura respectivă.

**Art.45.** Nerespectarea dispozițiilor art. 8. constituie contravenție - dacă nu există circumstanțe prin care faptele să se poată încadra în categoria faptelor penale – se sancționează cu amendă de la 1000 – 3000 lei;

**Art.46** - (1) Nerespectarea prevederilor articolelor 29,31,32,33,34 constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei. Recidiva la încălcarea articolelor enunțate mai sus duce la anularea autorizației de funcționare.

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 30 din Regulament, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 – 5000 lei și confiscarea produselor care fac obiectul contravenției.

(3) Nerespectarea dispozițiilor art. 36 din prezentul Regulament duce la interzicerea imediată a activității și confiscarea imediată a tuturor produselor care fac obiectul contravenției.

(4) Nerespectarea dispozițiilor art. 40 din prezentul, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 – 2500 lei .

**Art.47** - Nerespectarea dispozițiilor art. 42. din Regulament, se sancționează cu amendă contravențională de 3000 lei.

**Art.48** - Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanților administrației publice în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentului capitol și ale legislației în materie, constituie contravenție, dacă nu s-au săvârșit unele din faptele ce cad sub incidența legii penale și se sancționează cu amendă de 2.500 lei.

**Art.49** - Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.50** - Prevederile referitoare la contravențiile stabilite în prezentul Regulament, se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare precum și Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală.



**Art.51** - Constatarea contravenției și aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar prin personalul din cadrul UAT Comuna Dolhești cu atribuții de control și impunere și de către împuterniciții Primarului.

**Art.52** - Contravenientul poate achita, pe loc sau în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului - verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre aceasta în procesul - verbal.

**Președinte de ședință,**  
Hriscu Neculae



**CERERE****Acord de funcționare/ Aviz program de functionare**

Societatea comerciala / Intreprinderea individuala/Persoana fizica autorizata sub denumirea .....  
 înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. ...., CUI ..... sau  
 autorizata conform O.U.G. nr. 44/2008 cu nr. .... având sediul în localitatea  
 ....., satul ..... str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel.  
 ..... reprezentata prin ..... în calitate  
 de ..... domiciliat în localitatea .....  
 ....., satul ..... str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel.  
 ....., având CNP .....

Va rog sa aprobatii eliberarea **Acordului de functionare/Aviz program de functionare**  
 în conformitate cu **H.C.L. Dolhești, nr. \_\_\_\_** din \_\_\_\_\_, pentru:

SC/II/PFA ..... situata în Comuna Dolhești, satul  
 ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....  
 pentru ..... activitatea ..... de  
 .....  
 ..... cod  
 CAEN .....

Mentionez ca am anexat urmatoarele documente :

- act constitutiv al Societății (în cazul S.C.)/ acord de constituire (în cazul Î.F.);
- certificat de înregistrare, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actele care dovedesc deținerea legală a spațiului comercial ex.Autorizație de construire, act de proprietate,contract de închiriere/comodat etc;în funcție de caz se depun și actele care dovedesc deținerea legală a terenului pe care este amplasat spațiul comercial;
- copie dupa actul de identitate a reprezentantului legal;
- copii autorizatii care stau la baza functionarii (autorizatie sanitara, sanitar veterinara, mediu, PSI, contract salubrizare);
- chitanta taxa autorizare;
- declaratie pe propria raspundere;
- acord privind programul de functionare;
- dosar șină.
- certificat fiscal

Data ...../...../.....

Semnatura .....

**Declaratie pe propria raspundere**

Subsemnatul ..... domiciliat în localitatea .....  
 ..... satul .....  
 str..... nr....., bl....., sc....., ap.....,  
 tel....., judetul..... legitimat cu BI/CI seria.....  
 nr..... CNP ....., calitate de  
 ..... la Societatea comerciala / Intreprinderea individuala/Persoana  
 fizica autorizata .....  
 ..... înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.  
 ..... sau autorizata conform O.U.G. nr. 44/2008 cu nr.  
 ..... având sediul în localitatea .....  
 str..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap....., tel.  
 ....., avand punctul de lucru situat în localitatea  
 ....., satul ....., str.  
 ..... nr. ...., bl....., sc....., ap....., judetul.....  
 tel....., declar pe propria raspundere cunoscand prevederile  
 Noului Cod Penal (art. 326) referitoare la falsul în declarații, ca pentru unitatea mai sus  
 mentionata :

Sunt indeplinite cerintele si criteriile in baza carora se va elibera **Acordul de functionare/Aviz program de functionare** în conformitate cu **H.C.L. Dolhești nr. \_\_\_** din \_\_\_\_\_ si a **art. 7 din Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Dolhești.**

Sunt indeplinite cerintele si criteriile in baza carora se va elibera **Acordul de functionare/Aviz program de functionare** prevazute la art. 7 din **Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Dolhești.**

Declar totodata pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile O.G. nr. 99/2000 republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

**NERESPECTAREA ACESTOR CONDITII ATRAGE NULITATEA ABSOLUTA A ACORDULUI DE FUNCTIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE**

Data ...../...../.....

Semnatura .....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**

Anexa nr. 4

**ACORD DE FUNCȚIONARE/  
AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... / .....

1. Firma .....
2. Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Societate Cooperativa Meșteșugărească
  - Întreprindere familială
  - Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individual
  - Cabinet Medical Individual
3. Sediul social: **Satul** ....., **str.** ..... **nr.** .....,  
**Comuna Dolhești, Județul Iași.**
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....
6. Activitate conform COD CAEN : .....- .....
7. Orar de functionare: LUNI – VINERI: \_\_\_\_:00 – \_\_\_\_:00
8. Mențiuni:

**\*Prezentul aviz de functionare nu tine loc de autorizatii de functionare**  
**(DSP, ANPM, PSI, etc.).**

**Eliberat de Primaria Comunei Dolhești la data de .....**

**PRIMAR,**

**ÎNTOCMIT,**

## VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnatura
/ /	2018 Nr.chitanta.....	
/ /	2019 Nr.chitanta.....	
/ /	2020 Nr.chitanta.....	
/ /	2021 Nr.chitanta.....	

PRIMAR,

---

\*Nu se admit adaugiri

\*\*Prelungirea avizului referitor la programul de functionare se va face pana la sfarsitul primului trimestre (31 martie) din anul pentru care se solicita.

### Activități declarate

Subsemnatul ..... domiciliat în localitatea ..... satul .....  
 sti....., bl....., sc....., ap.....,  
 tel....., judetul..... legitimat cu BI/CI seria.....  
 nr..... CNP ..... , calitate de  
 ..... la Societatea comerciala / Intreprinderea individuala/Persoana  
 fizica autorizata .....  
 ..... înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.  
 ..... sau autorizata conform O.U.G. nr. 44/2008 cu nr.  
 ..... având sediul în localitatea .....  
 str..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap....., tel.  
 ..... , avand punctul de lucru situat in localitatea  
 ..... , satul ..... , str.  
 nr. .... , bl. .... , sc. .... , ap. .... , judetul .....  
 tel....., declar pe propria raspundere cunoscand prevederile  
 Noului Cod Penal (art. 326) referitoare la falsul în declarații, ca vom desfasura următoarele  
 activități :

Nr. crt.	Cod Caen	Activitati Principale	Activitati Secundare	Obs.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Data ...../...../.....

Semnatura .....

## CUPRINS:

### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE .....2

DEFINIREA TERMENILOR SPECIFICI .....2

### **CAP. II CRITERII ȘI CERINȚE DE AUTORIZARE**

AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII LA PUNCTUL/PUNCTELE DE LUCRU

AL/ALE S.C., P.F.A., I.I, I.F. ....4

### **CAP. III PROCEDURA DE AUTORIZARE**

A) AUTORIZAREA ȘI VIZAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ..... 6

B) ALTE DISPOZIȚII PRIVIND AUTORIZAREA PUNCTELOR DE LUCRU..9

C) ORARUL DE FUNCȚIONARE .....11

**CAP. IV SANȚIUNI** .....12

### **ANEXE LA REGULAMENT**

Anexa nr. 1 Cerere acord de funcționare .....15

Anexa nr. 2 Declarație pe propria răspundere .....16

Anexa nr. 3 Acord program de funcționare .....17

Anexa nr. 4 Acord de funcționare/Aviz program de funcționare .....18

Anexa nr. 5 Activități declarate .....20



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**  
**Consiliul local**

---

**HOTĂRÂREA nr. 31**  
**din 30.07.2020**

privind modificarea Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Plaiurile Jijiei”, prin aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la asociatie.

**Consiliul Local al Comunei Dolhești, jud. Iasi**

**Avand in vedere:**

- Proiectul de hotarare nr. 1713/24.07.2020 privind modificarea Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Plaiurile Jijiei”, prin aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la asociatie.

Referatul de specialitate privind modificarea Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Plaiurile Jijiei”, prin aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la asociatie.

-Adresa nr. 23/16.07.2020 a A.D.I. „Plaiurile Jijiei” judetul Iasi, prin care se solicita modificarea Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Plaiurile Jijiei”, constând în aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la asociatie.

-H.C.J. Iasi nr. 120/18.03.2020 privind aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la A.D.I. „Plaiurile Jijiei”.

-Avand in vedere HCL Dolhești nr. 44/25.10.2018 privind infiintarea A.D.I. „Plaiurile Jijiei” si HCL nr 45/25.10.2018, privind aprobarea Statutului si Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Plaiurile Jijiei”.

- prevederile art. 89, 90 si 91 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legea nr. 84 din 17 iunie 2020 privind prelungirea mandatelor autorităților administrației publice locale și pentru modificarea art. 151 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- Prevederile art. 89, 90, 91 și 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**În temeiul** art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** - Se aprobă aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „Plaiurile Jijiei”, judetul Iasi

**Art.2** - Se aprobă modificarea Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Plaiurile Jijiei”, prin aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la asociatie

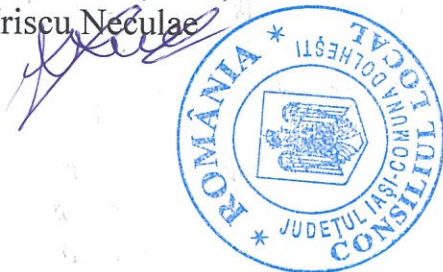
**Art.3** - Se acordă mandat special reprezentantului Comunei Dolhești, domnul primar Iacob Gelu, să aprobe si sa semneze actele aditionale în Adunarea Generală A.D.I. „Plaiurile Jijiei”, în numele și pe seama Comunei Dolhești, modificarea Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Plaiurile Jijiei”, constând în aderarea U.A.T. – Judetul Iasi prin Consiliul Judetean Iasi la asociatie.

**Art.4** - Prezenta hotarare se va comunica:

- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Plaiurile Jijiei”.
- Primarului comunei Dolhești, judetul Iasi.
- Institutiei Prefectului Jud. Iasi, pentru controlul legalității.

*Hotararea va fia publicată pe site-ul oficial al comunei .*

**Președinte de ședință,**  
Hriscu Neculae



Contrasemnează:  
**Secretar general,**  
Iordache Constantin

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**  
**Consiliul Local**

---

**HOTĂRÂREA nr. 32**  
**din 30.07.2020**

privind completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 39.

**CONSILIUL LOCAL DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr. 1639/17.07.2020, inițiat de primarul Comunei Dolhești, privind aprobarea completării contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, prin actul adițional nr. 39;
  - Nota de fundamentare prezentată și susținută de primarul comunei Dolhești, domnul Iacob Gelu, inițiatorul proiectului de hotărâre;
  - Referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dolhești;
  - Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 650/15.07.2020;
  - Nota de fundamentare ARSACIS nr. 641/14.07.2020 privind completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 39;
  - prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
  - prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- În temeiul** dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1. – Se aprobă** completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 încheiat între ARSACIS și APAVITAL SA, conform Actului Adițional nr. 39, prevăzut în Anexa nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Se acordă mandat special reprezentantului comunei Dolhești, pentru ca în numele și pe seama comunei Dolhești, membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Act Adițional nr. 39;

**Art.3.** - Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoria Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna Dolhești, să semneze prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației – Victor Chirilă, în numele și pe seama comunei Dolhești, Actul Adițional nr. 39 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art.4.** - Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, cu modificările și completările ulterioare prin Acte Adiționale, care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr. 39, rămân neschimbate și își produc efectele.

**Art.5.** Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de ARSACIS și APAVITAL SA.

**Art.6.** – Secretarul general al comunei Dolhești, va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Iași.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Hriscu Neculae



Contrasemnează:

**Secretar general al Comunei Dolhești,**  
Iordache Constantin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Iordache Constantin mentioned in the text above.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**  
**Consiliul Local**

---

**HOTĂRÂREA nr. 33**  
**din 30.07.2020**

privind rectificarea Bugetului local al Comunei Dolhești pentru anul 2020

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI;**

**Având în vedere:**

- Raportul compartimentului financiar contabil nr.1751/30.07.2020 privind rectificarea bugetului local în trimestrul III, anul 2020;
- Hotărârea Consiliului Local Dolhești, județul Iași nr. 14/27.02.2020, privind aprobarea bugetului local al comunei Dolhești, pentru anul 2020;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Dolhești;
- prevederile Legii 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și republicată;
- prevederile art. 136 din OUG 57/03.07.2019 privind Codul administrativ al României;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul administrativ al României;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă rectificarea Bugetul local al comunei Dolhești, județul Iași, pentru trimestrul III, anul 2020, după cum urmează:

**CHELTUIELI**

***TRANSFERURI ÎNTRE CAPITOLE***

**Cap. 51.02 – Autorități publice**

Titlul XIX – Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent  
85.01.01 = - 15,00 mii lei

**Capitolul 67.02 - Cultura**

Subcapitol 67.02.50 – Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

Titlul XI – Alte cheltuieli

59.12 – Susținerea cultelor = +15,00 lei

**Art.2** - Secretarul comunei Dolhești, județul Iași, va transmite copii după prezenta hotărâre:

- domnului Iacob Gelu – primarul comunei Dolhești;
- compartimentului financiar contabil și achiziții publice pentru ducerea la îndeplinire;
- Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității;

*Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin postare pe site-ul oficial al comunei.*

**Președinte de ședință**

Hriscu Neculae



*Contrasemnează:*

**Secretar general,**  
Iordache Constantin