

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**

---

---

Nr. 1758/04.07.2022

**ANUNT**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1) lit. b), alin. (2) și alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

**1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment financiar contabil și achizitii publice**

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **04.08.2022 ora 10,00**, la sediul Primăriei comunei Dolhești;
- proba interviu se va sustine în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, respectiv data de **08.08.2022**, la sediul Primăriei Dolhești;
- publicarea concursului se va face pe data de **04.07.2022**, pe site-ul ANFP, pe site-ul și la avizierul Primăriei comunei Dolhești;
- **condițiile de participare** (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):
  - a) studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul comunicare și relații publice;
  - b) vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an;

**2. Referent clasa III grad profesional debutant – Compartimentul agricol și stare civilă**

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **04.08.2022 ora 12,30**, la sediul Primăriei comunei Dolhești;
- proba interviu se va sustine în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, respectiv data de **08.08.2022**, la sediul Primăriei comunei Dolhești;
- publicarea concursului se va face pe data de **04.07.2022**, pe site-ul ANFP, pe site-ul și la avizierul Primăriei comunei Dolhești;
- **condițiile de participare** (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):
  - a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
  - b) vechime în specialitatea studiilor: fără condiții de vechime;

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** 04.07.2022 – 25.07.2022

- dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Dolhești, tel: 0232321800; fax: 0372873698; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com; Persoana de contact: Iordache Constantin - secretar general al UAT.

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:**

**A - consilier, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment financiar contabil și achizitii publice**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 5 - Ordonanta Guvernului nr. 84/2001 - privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidența a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 - O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- 7 - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (titlul IX – impozite și taxe locale);
- 8 - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 9 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 11 - Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- 12 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 13 - REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).b)- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Titlul I și Titlul II.

#### **B - referent clasa III grad profesional debutant – Compartimentul agricol și stare civilă**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. a)- Constituția României, republicată;
  - 5 - Ordonanta Guvernului nr. 84/2001 - privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidența a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
  - 6 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 - privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
  - 7 - Hotararea 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
  - 8 - Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
  - 9 - Hotararea Guvernului nr. 64/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
  - 10 - REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Primar,

Dorin-Petru Butnariu

//



Secretar general,

Constantin Iordache

/

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**

---

Anexa nr.1 la  
Anunțul nr. 1758/07.07.2022

**CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d)** copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae;

Secretar general,     /