

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI
Consiliul Local

HOTĂRÂREA nr. 1
din 27.01.2022

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Dolhești, pentru anul 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI :

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 2918/22.12.2021, inițiat de Primarul comunei Dolhești, privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Dolhești, pentru anul 2022;
 - prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile art.3, art.12, alin. (2), (3), (4), (6), art.13, 14, 15, 46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
 - avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dolhești;
 - prevederile art. 129, alin.(1), art. 137 alin.(1) și art. 139, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;
- În temeiul** prevederilor art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Dolhești, pentru anul 2022, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Primarul Comunei Dolhești, prin Compartimentul financiar contabil și achiziții publice, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 - Secretarul general al comunei Dolhești, județul Iași, va transmite copii după prezenta hotărâre:

- domnului Butnariu Dorin Petru – primarul comunei Dolhești;
- Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității;

Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin postare pe site-ul oficial al comunei.

Președinte de ședință,
Hriscu Neculae



Contrasemnează
Secretar general,
Iordache Constantin

Primăria Comunei Dolhești	
INTRARE	Nr. 2027
IEȘIRE	Nr.
Anul 2021.	Iuna 12 ziua 09.

Anexa la proiectul de hotarare nr.

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA DOLHEȘTI

Adresa postala: Primaria Dolhesti, Localitatea: Dolhesti, Cod postal: 707180, Romania

Tel. +40 0232321800, Fax: +40 0232321800

Email: primariadolhesti@yahoo.com

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2022 A PRIMARIEI
COMUNEI DOLHEȘTI, JUDETUL IAȘI**

1. Notiuni introductive

Avand in vedere prevederile art. 12, 13 si 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului - cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/ 2016 cat si Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, comuna Dolhești a procedat la intocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar la nivelul autoritatii contractante.

In conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante".

Potrivit art. 11, alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Primaria Comunei Dolhesti, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de catre Primaria Comunei Dolhesti pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Dolhești, Judetul Iasi, se poate modifica sau completa ulterior cu conditia sa fie aprobat conform prevederilor alin (3) din HG 395/2016. Introducerea modificarilor sau completarilor ulterioare este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Primaria Comunei Dolhești, Judetul Iasi, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea urmatoarelor informatii:

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA DOLHESTI

Adresa postala: Primaria Dolhesti, Localitatea: Dolhesti, Cod postal: 707180, Romania

Tel. +40 0232321800, Fax: +40 0232321800

Email: primariadolhesti@yahoo.com

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2022 A PRIMARIEI
COMUNEI DOLHEȘTI, JUDETUL IAȘI**

I. Notiuni introductive

Avand in vedere prevederile art. 12, 13 si 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului - cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/ 2016 cat si Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, comuna Dolhești a procedat la intocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar la nivelul autoritatii contractante.

In conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante".

Potrivit art. 11, alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Primaria Comunei Dolhesti, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de catre Primaria Comunei Dolhesti pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Dolhești, Judetul Iasi, se poate modifica sau completa ulterior cu conditia sa fie aprobat conform prevederilor alin (3) din HG 395/2016. Introducerea modificarilor sau completarilor ulterioare este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Primaria Comunei Dolhești, Judetul Iasi, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea urmatoarelor informatii:

- ✓ nevoile identificate la nivelul Primăriei Dolhești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- ✓ valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- ✓ capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- ✓ resursele existente la nivel de Primărie, și după caz, necesarul de resurse suplimentare existente, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Atribuirea unui contract de achiziții publice este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritatea Contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publice trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul unității contractante/ unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor- suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin (5) din Legea 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin (3), lit. b) și f) din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare, conform art. 9, alin. 3 din HG 395/2016, se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:

- ✓ relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritatea contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publice, pe de altă parte;
- ✓ procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publice asociate, dacă este cazul;
- ✓ tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- ✓ mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- ✓ justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea

contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

- ✓ justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69, alin (2)- (5) din Legea 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- ✓ obiectivul din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru, respectiv, daca este cazul;
- ✓ orice alte elemente relevate pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/ acordului- cadru incepe prin transmitere documentelor de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acordurilor- cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribui in decursul anului urmator.

Atunci cand stabileste programul anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului- cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/ acordului- cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, cu mentiunea cu/fara TVA;

- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru atribuirea contractului;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice, Comuna Dolhești are obligatia de a publica semestrial in SICAP extrase din acestea, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:

- ✓ contractele/ acordurile - cadru de produse si/ sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin (1) din Legea nr. 98/2016.
- ✓ contractele/ acordurile- cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016;

Potrivit art. 13 din HG nr. 395/ 2016 autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect finantat din fonduri nerambursabile in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Avand in vedere referatele de necesitate cat si proiectele in curs de derulare, pe parcursul anului 2022, Comuna Dolhești, Judetul Iasi, intentioneaza sa incheie prin proceduri urmatoarele contracte:

1. *„Modernizare scoala gimnaziala Dolhesti , judetul Iasi, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare”*, proiect finantat prin MDARP si bugetul local, a carui valoare este 1.255.320 lei (inclusiv TVA), valoare estimata conform devizului general intocmit de catre proiectantul general. ✓
2. *„Construire gradinita cu program normal in satul Pietris , comuna Dolhesti”*, proiect finantat prin MDRAP si bugetul local, a carui valoare este de 5.442.474 lei (inclusiv TVA), valoare estimata conform devizului general intocmit de catre proiectantul general. ✓
3. *„Alimentare cu apa si retea de canalizare in comuna Dolhesti , judetul Iasi ”* proiect finantat prin MDRAP si bugetul local, a carui valoare este de 5.442.474 lei (inclusiv TVA), valoare estimata conform devizului general intocmit de catre proiectantul general. ✓

4. „*NOEX-Spune Nu EXCLUZIUNII Sociale*”, proiect finantat prin MDRAP si bugetul local, a carui valoare este de 990812,80 lei (inclusiv TVA), valoare estimata conform devizului general intocmit de catre proiectantul general.

Achizițiile directe se regasesc in anexa la proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, anexa la prezenta strategie.

5. Conform art. 14 din HG 395/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Tinand cont de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programul anual al achizițiilor publice si Programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a intocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice impreuna cu anexele lui pentru anul 2022 care este anexa la prezenta strategie.

Prezenta strategie anuala de achizitii pentru anul 2022, se va aproba prin act administrativ si se poate modifica conform art. 11 alin. (4) si alin. (5) din HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului- cadrul din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

PRIMAR,

BUTNARIU DORIN PETRU

N/i

(

Întocmit,

Responsabil achizitii,

Berbecaru Danis