



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL DOLHEȘTI

HOTĂRĂREA NR. 23

din 29.08.2024

privind darea in administrarea Școlii Gimnaziale DOLHEȘTI a unor bunuri imobile (clădiri și terenurile aferente) , proprietate publică a comunei DOLHEȘTI

Având în vedere:

- art. 129, alin. 2, lit. c , alin. 6, lit. a și art. 299 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art 112 alin.(1) si alin.(2) din Legea nr. 1/2011-legea educatiei nationale;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Hotărârea nr. 24/1999 cu privire la aprobarea și însușirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului public al comunei DOLHEȘTI.

Ținând seama de:

- Decizia Curții de Conturi Iași prin care stabilește ca măsură actualizarea informațiilor în legătură cu bunurile patrimoniale predate efectiv în administrarea unității de învățământ , Școala Gimnazială DOLHEȘTI și întocmirea actelor administrative de predare – primire a acestora;

În temeiul art. 139 , alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ ;

CONSILIUL LOCAL DOLHEȘTI

APROBĂ :

Art.1 (1) Se aprobă darea in administrare a bunurilor imobile cuprinse in Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre (clădiri si terenuri aferente), in care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei DOLHEȘTI , proprietate publică a comunei DOLHEȘTI , județul Iași către Școala Gimnazială DOLHEȘTI.

(2) Darea in administrare se va face pe bază de Protocol de predare -primire incheiat intre Primarul Comunei DOLHEȘTI si Directorul Școlii Gimnaziale DOLHEȘTI conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2 Titularul dreptului de administrare va exercita posesia , folosința si dispoziția asupra bunurilor preluate in condițiile legii și in limitele precizate in protocolul de predare-primire;

Art.3 Componentele bazei materiale intră de drept în proprietatea Școlii Gimnaziale și sunt administrate de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei DOLHEȘTI .

Art. 5 Persoana cu atribuții pentru Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre :

- Primarului comunei DOLHEȘTI;
- Instituției Prefectului județului Iași;
- Școlii Gimnaziale DOLHEȘTI.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HOLMU CONSTANTIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Pentru SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
COLȚA LILIANA

ANEXA 2 LA HCL NR. 23/29.08.2024

Comuna DOLHEȘTI
Județul Iași
Nr. din

Școala Gimnazială DOLHEȘTI
Județul Iași
Nr. din

PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr. 1/2011 a educației naționale s-a încheiat prezentul protocol, la data de :

I. PĂRȚILE

COMUNA DOLHEȘTI , cu sediul in comuna DOLHEȘTI , sat DOLHEȘTI , avand cod fiscal 4540593, cont deschis la Trezoreria Răducăneni , reprezentata prin Primar, domnul Butnariu Dorin Petru, in calitate de proprietar, pe de o parte

si

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOLHEȘTI , cu sediul in comuna DOLHEȘTI , reprezentată prin Director-doamna Prăjină Petrica , in calitate de administrator, pe de alta parte

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE ADMINISTRARE

Art.1 Obiectul protocolului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse in anexa la prezentul contract in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei DOLHEȘTI , proprietate publica.

III. TERMENUL

Art.2 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unităților școlare, dacă legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3 (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul in care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului

(3) Să verifice în perioada derulării contractului de administrare modul in care se respectă condițiile si clauzele acestuia de catre administrator;

(4) Proprietarul are dreptul să modifice in mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Drepturile administratorului

Art. 4 Administratorul are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa, bunurile care fac obiectul protocolului de administrare

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile proprietarului

Art.5 (1) Să nu tulbure pe administrator in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare;

(2) Să notifice administratorului apariția oricaror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

Obligatiile administratorului

Art.6 (1) Să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege ;

(2) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile unei bune funcționări;

(3) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință , în cazul degradării acestuia ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.

(4) La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat sa restituie in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul administrat, inclusiv investitiile realizate;

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract de administrare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa . Daca penalitatile nu acopera paguba, vor plati in completare daune-interese

VII. LITIGII

Art. 8 Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila intre parti.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9 Pe toată durata administrării cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare din Romania;

Art.10 Modificarea si completarea protocolului de administrare se poate face ori de cate ori va fi nevoie prin acte aditionale, cu acordul partilor in functie de necesitate si noi reglementari in materie;

Art. 11 Protocolul de administrare s-a intocmit in 2 exemplare originale si au fost aprobate in sedinta ordinara a Consiliului Local DOLHEȘTI din data de .

PROPRIETAR,
COMUNA DOLHEȘTI

PRIMAR ,
BUTNARIU DORIN PETRU

ADMINISTRATOR ,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOLHEȘTI

DIRECTOR,
PRĂJINĂ PETRICA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HOLMU CONSTANTIN

