

JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI
Primar

DISPOZIȚIA nr. 47
din 29.01.2024

*pentru stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public*

Primarul comunei Dolhești, județul Iași;

Având în vedere:

- referatul persoanei cu atribuții pentru secretarul general al comunei Dolhești, înregistrat sub nr. 211/22.01.2024, privind necesitatea desemnării unui funcționar public responsabil cu aplicarea prevederilor Legii 544/2001;*
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și republicată;*
- prevederile art.155, alin.(5), lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

***În temeiul** art. 196, alin.(1), lit.b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

DISPUNE:

Art.1 – *Se desemnează doamna Colța Liliana, cu atribuții pentru secretar general al UAT Dolhești, responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*

Art.2 – (1) *Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie anexa nr. 1 și face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

(2) *Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin afișarea la sediul primăriei, publicarea în pagina de internet a autorității, consultare la sediul Primăriei Dolhești, publicarea în mass-media sau în Monitorul Oficial al României, partea a II-a, după caz, a unui buletin informativ elaborat și actualizat anual, precum și a legilor, regulamentelor, hotărârilor consiliului local, dispozițiilor primarului și a altor documente enumerate în cuprinsul buletin informativ amintit.*

Art.3 – *Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Dolhești/Primarul comunei Dolhești/aparatul de specialitate al*

primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie anexa nr. 2 și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4 – *Lista cu documentele produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Dolhești/Primarul comunei Dolhești/aparatul de specialitate al primarului, care sunt exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie anexa nr. 3 și face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.4 – *Persoana cu atribuții pentru Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității și va aduce la cunoștință publică prevederile acesteia prin afișare la sediul primăriei și publicare pe situl oficial.*

Primar,
BUTNARIU DORIN PETRU

Contrasemnează pentru legalitate
Pentru Secretar general,
Colța Liliana

L I S T A
cuprinzand informatiile publice care se comunica din
oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Dolhești/ Primariei Dolhești/ Consiliului Local Dolhești;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Dolhești/ Primariei Dolhești / Consiliului Local Dolhești, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Dolhești care sunt exceptate de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Dolhești/Primarul comunei Dolhești/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Dolhești și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Dolhești (hotărârile Consiliului Local Dolhești, care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Dolhești(dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Dolhești, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Dolhești, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Dolhești, privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Dolhești;
10. Evidența creditelor bugetare, informații periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;

11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetateni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Dolhești;
18. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutela, curatela, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrainare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Estelnic, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetateni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificată și completată;

35. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista asociatiilor de proprietari;
37. Lista de prioritati pentru repartizarea locuintelor;
38. Lista certificatelor de producator eliberate;
39. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;
40. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
41. Informatii despre programele cu finantare externa/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
42. Registrele agricole;
43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
44. Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Estelnic, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Estelnic care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.

L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Dolhești/Primarul comunei Dolhești/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual și se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificări, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrate tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Dolhești, Primarului și Consiliului Local Dolhești, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local Dolhești pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996;

15. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestari servicii in interes public;
16. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Dolhești;
17. Contracte civile, administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
18. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;
21. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Dolhești, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor.