

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI
Consiliul Local

HOTĂRÂREA nr. 3
din 30.01.2020

privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale
ale secretarului general al comunei Dolhești, pentru anul 2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Dolhești, înregistrat sub nr. 156/14.01.2020, privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei, pentru anul 2019;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dolhești;
- prevederile art. 62³ lit.e) și 62⁶ din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019, privind pe domnul Iordache Constantin, secretar general al comunei Dolhești, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – (1) Evaluarea performanțelor individuale ale secretarului general al comunei, se va efectua de către primarul comunei Dolhești, pe baza propunerilor Consiliului local Dolhești, prevăzute în anexa aprobată la art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art.62⁴, alin.(2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dolhești.

Art.4 - Secretarul general al comunei Dolhești, județul Iași, va transmite copii după prezenta hotărâre:

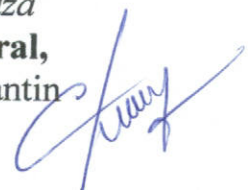
- domnului Iacob Gelu – primarul comunei Dolhești;
- Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității;

Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin postare pe site-ul oficial al comunei.

Președinte de ședință
Cozma Valentin



Contrasemnează
Secretar general,
Iordache Constantin



RAPORT DE EVALUARE**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Numele și prenumele : IORDACHE CONSTANTIN

Funcția publică : SECRETAR GENERAL UAT

Nivelul funcției: funcție publică de conducere

Perioada evaluată: 01.01.2019 - 31.12.2019

Programe de formare profesională la care a participat funcționarul public evaluat:

- Aplicarea corectă a prevederilor OUG 57/2019 – Codul administrativ
- Managementul resurselor umane
- Norme și proceduri de tehnică legislativă
- Atribuirea contractului de achiziție publică
- Managementul funcției publice
- Managementul resurselor umane și al performanțelor

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Realizat	Notare
			- % -	
1	Lucrări de legislație și tehnică legislativă: asigurarea procedurilor de convocare a consiliului local, redactarea documentațiilor pentru ședințele CL, avizare pentru legalitate a dispozițiilor primarului și hotărârilor consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicare ordine de zi, întocmire minută și proces-verbal ședințe consiliu local;	60	100	5
2.	Centrul Operativ pentru situații de urgență, Comitet Local pentru Situații de Urgență DOLHEȘTI	6	100	5
3.	Agricultură/Fond funciar: -asigurare proceduri de convocare, de lucru, și întocmire documentații fond funciar, aplicare a legilor fondului funciar în cadrul comisiei locale de fond funciar și a comisiei locale de inventariere a terenurilor	10	90	4
4.	Resurse umane; - completare, actualizare și comunicare program electronic de evidență al salariaților, întocmire dispoziții privind activitatea de resurse	3	100	5

	umane;intocmire,actualizare si comunicare organigrama si stat de functii al aparatului de specialitate al primarului prin Portal de management			
	- intocmire,evidenta,actualizare dosare profesionale al personalului din aparatul de specialitate al primarului			
5.	Programe/proiecte/strategii: - intocmire și actualizare regulamente de organizare și funcționare al compartimentelor aparatului de specialitate al primarului,studii de oportunitate și caiete de sarcini,strategii de combatere a corupției,de dezvoltare durabilă a unității administrativ-teritoriale,actualizare a inventarului bunurilor domeniului public și domeniului privat al comunei	3	100	5
	Autoritate tutelară și asistență socială:			5
6.	Avizare documentații asistență socială și autoritate tutelară	2	100	
7.	Urbanism: -avizare documentații urbanism și amenajare a teritoriului,	1	100	5
8.	Corespondență: -instante de judecată; -instituții publice -reclamații si sesizări administrative -diverse,specifica funcției	10	100	5
9.	Audiențe:relatii juridice,specifice functiei	3	100	5
10.	Altele	2	100	5

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor – **4,90**

Nr. crt.	Criteria de performanță utilizate în evaluare pentru funcționarii publici de conducere	Note	Comentarii
1	Capacitatea de a organiza	5	
2	Capacitatea de a conduce	5	
3	Capacitatea de coordonare	5	
4	Capacitatea de control	5	
5	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6	Competența decizională	5	
7	Capacitatea de a delega	4	
8	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10	Abilități de mediere și negociere	5	
11	Obiectivitate în apreciere	5	
12	Capacitate de implementare	5	
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	

14	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5
15	Capacitatea de autoperfecționare și de Valorificare a experienței dobândite	5
16	Capacitatea de analiză și sinteză	5
17	Creativitate și spirit de inițiativă	5
18	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5
19	Competența în gestionarea resurselor alocate	5
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		- 4,94

Nota finală a evaluării – 4,90

Calificativ final al evaluării: **FOARTE BINE**

Rezultate deosebite:

1. Rezultate deosebite: elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei, realizarea unei bune prestații în relațiile cu publicul, asigurarea desfășurării lucrărilor de secretariat, stare civilă, asistență socială, resurse umane, capacitatea de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, capacitatea de lucru în echipă fiind un exemplu în relațiile cu colegii și în soluționarea atribuțiilor de serviciu; îndeplinirea cu profesionalism și la termen a atribuțiilor prevăzute prin actele normative în vigoare.

2. Activități și lucrări efectuate și în afara programului normal de lucru, precum și în zile libere, ori de câte ori situația o impune, pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. Timp insuficient de lucru pentru efectuarea lucrărilor, motivat de lipsa de personal și cumulara de activități în afara atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului

2. Activitate în condiții de stres ridicat din cauza timpului insuficient pentru realizarea atribuțiilor și din cauza multitudinilor de probleme diverse, efectuate în afara atribuțiilor specifice funcției, care necesită decizii și rezolvări rapide.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea

Obiectivul

1. Lucrări de legislație și tehnică legislativă
2. Stare civilă
3. Agricultură/Fond funciar
4. Resurse umane
5. Autoritate tutelară și asistență socială
6. Urbanism
7. Corespondență
8. Altele

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Programe de instruire organizate de ANFP Bucuresti si Institutia Prefectului judetului Iași

Comentariile funcționarului public evaluat:

Consider ca evaluarea performantelor profesionale a fost efectuata cu obiectivitate.

Semnătura funcționarului public evaluat: IORDACHE CONSTANTIN


Data:

Semnătura evaluatorului: IACOB GELU – Primar,

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Președinte de ședință,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI
Consiliul Local

HOTĂRÂREA nr. 4
din 30.01.2020

privind aprobarea Planului de acțiuni, obiective și lucrări de interes local, pentru anul 2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI :

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 3311/30.12.2019, inițiat de primarul comunei Dolhești, privind propunerea de lucrări comunitare pentru anul 2020, care vor fi realizate cu participarea beneficiarilor ajutorului social și a altor categorii de persoane cu obligații de muncă în folosul comunității;

- prevederile art.6, alin.(2), alin.(6), (7), (8), (9) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior;

- prevederile H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior;

- prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011;

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dolhești;

- prevederile art. 129, alin.(4), lit.d), art. 137 alin.(1) și art. 139, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Programul de acțiuni, obiective și lucrări de interes local pentru anul 2020, care vor fi realizate cu participarea beneficiarilor ajutorului social și a altor categorii de persoane cu obligații de muncă în folosul comunității, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești, are obligația întocmirii situației lunare privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, listele cu persoanele apte de muncă pentru luna în curs și afișarea acestora.

Art.3 - Secretarul general al comunei Dolhești, județul Iași, va transmite copii după prezenta hotărâre:

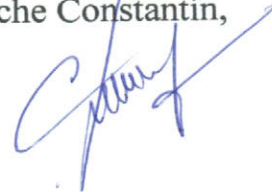
- domnului Iacob Gelu – primarul comunei Dolhești;
- Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității;

Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin postare pe site-ul oficial al comunei.

Președinte de ședință,
Cozma Valentin



Contrasemnează
Secretar general,
Iordache Constantin,



Plan de acțiuni, obiective si lucrări de interes local
stabilit pentru beneficiarii de ajutor social si persoanele obligate prin sentințe civile la prestarea de
munca in folosul comunității pentru **anul 2020**

OBIECTIV	DENUMIRE LUCRARE *)
LUCRĂRI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN COMUNA DOLHESTI	Maturat manual străzi, trotuare
	Întreținerea curățeniei stradale prin colectarea deșeurilor de orice fel
	Întreținere curățenie in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare
	Curățat manual zăpada si gheata de pe căile de acces si din curțile instituțiilor publice
	Încărcat in auto zăpada si gheata
	Debarasarea coșurilor de gunoi amplasate in intravilanul localităților in saci menajeri si încărcatul acestora in mijloacele de transport
	Încărcat si descărcat deșeurile de la populație in mijloace auto
	Colectarea, încărcarea, selectarea si transportul deșeurilor depozitate necontrolat de pe teritoriul UAT Comuna Dolhesti, județul Iași
LUCRARIDE REPARAȚII SI ÎNTREȚINERE DRUMURI	Curatarea si desfundarea manuala a șanțurilor si rigolelor
	Desfundarea si curățirea camerelor de cădere si a albiei de sub podețe , de potmol, resturi vegetale , etc.
	Varuirea plantației si vopsirea accesoriilor la drumuri
	Curățirea prin spalare a indicatoarelor de circulație
	Incarcat in auto materiale rezultate din curatare
	Repararea drumurilor impietruite;
	Curățarea platformei drumului de materiale aduse de viituri cat si de deșeuri de orice tip
	Aducerea la profil a acostamentelor
	Curățirea manuala a acostamentelor de noroi, pământ, iarba.
	Taierea cavalierilor.
	Curățirea drumurilor modernizate de noroi
	Săpătură manuala a șanțurilor si rigolelor
	Degajarea terenului de frunze si crengi, strângerea in grămezi si arderea lor supravegheata;
	Curățirea terenului din zona drumurilor de iarba si buruieni
	Construirea de parapeti de protecție si semnalizare pe malul ravenelor limitrofe cailor de acces
	Realizarea de perdele de protecție prin plantarea de arbori limitrof drumurilor
	Defrișarea manuala a suprafețelor împădurite cu tufișuri si arbuști de pe acostamente si zona drumurilor
Strângerea pietrei alergătoare cat si a materialului pietros transportat de aluviuni si împrăștierea uniforma al acestuia pe platforma drumurilor impietruite	

Lucrări pe cursurile de apa de pe teritoriul comunei Dolhesti, județul Iași	Participarea la construirea gabioanelor umplute cu piatra pentru construirea zidurilor de sprijin
	Refacerea sau execuția marcajelor rutiere orizontale
	Montarea si demontarea indicatoarelor rutiere cat si a unor componente de mobilier stradal
	Curățarea cursurilor de apă, precum și a malurilor acestora de gunoaie, vegetație uscata, deșeuri de orice fel
	Tăierea si transportul in locuri special amenajate al arborilor, arbuștilor si vegetației de pe cursurile de apa
	Degajarea cursurilor de apa de obstacolele care pot împiedica curgerea apelor (materialul lemnos si deșeurile din albiile cursurilor de apa. de pe maluri si din zonele inundabile, precum si din apropierea podurilor si podețelor de pe
	Asigurarea secțiunii de curgere a podurilor si podețelor. Desființarea construcțiilor provizorii de traversare a cursurilor de apa
	Lucrări de colmatare prin construirea de cleionaje in zonele de erodare a albiei cursurilor de apa din comuna
Întreținerea si repararea sediilor instituțiilor publice si anexelor acestora din comuna	Lucrări de curățenie si igienizare a sediilor instituțiilor publice din comuna(școala, primărie, biserica, dispensar si puncte medicale, post de politie) cat si a anexelor si împrejuririlor
	Taierea si despicarea combustibilului solid(lemn) pentru încălzirea sediilor instituțiilor
	îndepărtarea zăpezii si a ghetii din curtea instituțiilor publice
	Aplicarea de material antiderapant pe caile de acces de incinta
Surse de apa	Curățarea si igienizarea surselor de alimentare cu apa pentru consumul populației si animalelor
	Captări de izvoare de coasta pentru prevenirea alunecărilor de teren
	Lucrări de vopsitorie si reparații la fântânile publice
	Lucrări de decolmatare a ulucelor cișmelelor publice si executarea lucrărilor de vopsitorie
Alte activitati	Activitati de sprijin pentru stingerea incendiilor in cadrul grupelor de pompieri voluntari
	Sprijinirea persoanelor aflate in dificultate(bătrâni, bolnavi) mai ales pe timp nefavorabil

*) Se aplica si persoanelor obligate la munca în folosul comunității

Președinte de ședință,
Cozma Valentin

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI
Consiliul Local

HOTĂRÂREA nr. 5
din 30.01.2020

privind rețeaua școlară pe raza UAT Dolhești, pentru anul școlar 2020 – 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI :

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 77/10.01.2020, întocmit de Primarul comunei Dolhești în baza adresei nr. 3314/16.12.2019, transmisă de către Inspectoratul Școlar Județean Iași, prin care se comunică avizul conform privind organizarea rețelei școlare pe raza administrativ – teritorială a comunei Dolhești, alcătuită din unitățile de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2020 – 2021;

- prevederile art. 61, alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011 și a OMEN nr. 5090/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar de stat;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dolhești;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 - Se ia act de avizul conform, privind organizarea rețelei școlare de de stat, pe raza administrativ – teritorială a comunei Dolhești, alcătuită din unitățile de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2020 – 2021, astfel:

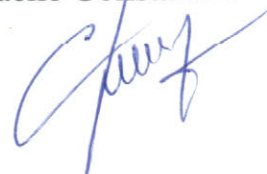
Unitatea de învățământ cu personalitate juridică PJ	Denumirea unităților de învățământ arondate
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOLHEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂDICEȘTI ȘCOALA PRIMARĂ PIETRIȘ

Art.2 - Hotărârea va fi comunicată Primarului comunei Dolhești, Școlii Gimnaziale Dolhești, Inspectoratului Școlar Județean Iași și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Președinte de ședință,
Cozma Valentin



Contrasemnează
Secretar general,
Iordache Constantin



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI
Consiliul Local

HOTĂRÂREA nr. 6
din 30.01.2020

privind utilizarea excedentului bugetar al anului 2019 - sume cu destinație specială pentru proiectul
POCU 2014-2020 – NOEX – Spune Nu Excluziunii Sociale ID 112764

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 304/29.01.2020, privind solicitarea de aprobare a utilizării excedentului bugetar al anului 2019 - sume cu destinație specială pentru proiectul **POCU 2014-2020 – NOEX – Spune Nu Excluziunii Sociale ID 112764;**

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Dolhești
- prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, modificată și republicată;

- prevederile art. 129, alin.(4), lit.a), art. 137 alin.(1) și art. 139, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1)Se aprobă a utilizarea sumei de **1.398,62 mii lei**, reprezentând excedentul bugetar al anului 2019 - sume cu destinație specială pentru proiectul **POCU 2014-2020 – NOEX – Spune Nu Excluziunii Sociale ID 112764.**

(2)Suma aprobată la art.1, va fi cheltuită în trim. I anul 2020, de la cap. **68.02** – Asistență socială, subcapitol **68.02.50** – Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale, aliniatul 58.02.

Art.2 - Secretarul general al comunei Dolhești, județul Iași, va transmite copii după prezenta hotărâre:

- domnului Iacob Gelu – primarul comunei Dolhești;
- compartimentului financiar contabil și achiziții publice pentru ducerea la îndeplinire;
- Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității;

Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin postare pe site-ul oficial al comunei.

Președinte de ședință

Cozma Valentin



Contrasemnează
Secretar general,
Iordache Constantin

