

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**  
**Consiliul Local**

Anexă la HCL nr. 33/27.10.2016

**REGULAMENT**

*de organizare și funcționare a Consiliului local  
al comunei Dolhești*

**CAP. I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art.1** - (1) *Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.*

(2) *Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte trei zile, în aceleași condiții.*

(3) *În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind autorităților administrației publice locale.*

(4) *Ordinul Prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de cinci zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.*

(5) *Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.*

(6) *Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.*



(7) La ședința de constituire a consiliului local, prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

**Art.2** - Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

**Art.3** - După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei Dolhești prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

**Art.4** - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **Hotărârea nr.1**.

**Art.5** - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art.5, alin.(3).

**Art.6** - (1) După alegerea comisiei de validare, președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces – verbal al cărui model este prezentat în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, este ales și consilier, optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite



*expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul Electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).*

*(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.*

*(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.*

**Art.7 - (1)** *Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.*

*(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărârea nr.2**, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.*

**Art.8 - (1)** *După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ :*

**« Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Dolhești. Așa să-mi ajute Dumnezeu! »**

*(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei Dolhești va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție, cât și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.*

*(3) Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.*

*(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.*

*(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul – verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.*

*(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **Hotărârea nr.3**.*



## CAP. II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

### SECTIUNEA 1: Președintele de ședință

**Art.9** - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează prin **Hotărârea nr.4.**

(5) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.10** - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, „contra” sau „abținere”;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul – verbal ;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni ;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

### SECTIUNEA 2: Alegerea viceprimarului

**Art.11** - (1) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.



(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia. Alegerea se face prin vot secret, la vot participând și candidații.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/ îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/ îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(6) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(8) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(9) Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.12** - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13** - (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea nr.5**.

(2) Viceprimarul va depune jurământul prevăzut la art.8, alin.(1), respectându-se prevederile alin.(3) și (4) ale aceluiași articol.

(3) Viceprimarul intră în exercițarea mandatului după declararea lui ca legal ales, prin hotărârea prevăzută la alin.(1).

**Art.14** - (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului



consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate

**Art.15 - (1)** După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul regulament.

(3) Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Dolhesti sunt următoarele:

Comisia nr.1 – Buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

Comisia nr.2 – Administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, drepturile omului și problemele minorităților, pază și ordine, protecție civilă, familie și protecție copii;

Comisia nr.3 – Amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului ;

Comisia nr.4 – Sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Fiecare consilier trebuie să facă parte din cel puțin o comisie de specialitate.

**Art.16 - (1)** Comisia de specialitate poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(2) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă, publice.

(3) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.17 - (1)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de



consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va primi numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.18** - Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității membrilor acesteia, cate un președinte și un secretar.

**Art.19** - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- (a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- (b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- (c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.20** - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu membrii consiliului local, precum și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.21** - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar



pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor, avizelor și proceselor – verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte acte prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.22** - (1) Comisiile de specialitate sunt convocate de președinții acestora, cu cel puțin 3 zile înainte, lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și iau hotărâri cu majoritate de voturi. Ordinea de zi și prezența consilierilor se consemnează în procesul-verbal de ședință.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(5) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrările comisiilor de specialitate întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare al consiliului.

(6) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.23** - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită raportul.

**Art.24** - (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va asigura redactarea raportului comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse, cu motivarea necesară.

(4) Raportul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului comunei Dolhești, cel mai târziu cu 7 zile înaintea desfășurării ședinței Consiliului local.



**Art.25** - *Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.*

**Art.26** - (1) *Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.*

(2) *Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.*

**Art.27** - *Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.*

**Art.28** - (1) *Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurarea a activităților acesteia se stabilesc prin hotărârea consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâri.*

(2) *Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.*

(3) *Comisiile prevăzute la alin.(1) și (2) vor prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, rapoartele întocmite în urma analizelor și verificărilor efectuate. Rapoartele vor cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.*

**Art.29** - *Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se aproba prin Hotărârea nr.6 a consiliului local.*

#### **SECȚIUNEA 4: Alte dispoziții**

**Art.30** - (1) *După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în*



fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art.9, alin.(1), folosindu-se în mod corespunzător procedura stabilită în același text.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

**Art.31** - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării primei ședințe a Consiliului local, primarul este obligat să poarte eșarfă și va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art.32** - (1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să formuleze amendamente la proiectele de hotărâre supuse adoptării și să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) Mandatul primarului este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(3) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- demisie;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială;
- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- punerea sub interdicție judecătorească;
- pierderea drepturilor electorale;
- pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;
- deces.

**Art.33** - Secretarul comunei Dolhești îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;



- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local;
- f) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- g) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. c), în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- h) ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- i) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- j) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- k) la începutul fiecărei ședințe supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. În termen de 3 zile lucrătoare de la terminarea ședinței, în care s-a procedat la supunerea spre aprobare a procesului verbal, secretarul comunei Dolhești afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet, o copie a procesului verbal al ședinței;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- n) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- o) acordă membrilor consiliului sprijin și asistență de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.



## CAP. III - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### SECȚIUNEA 1: Desfășurarea ședințelor

**Art.34** - (1) *Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi a ședinței ordinare împreună cu documentele pentru ședință sunt transmise consilierilor odată cu invitația de ședință, cu minim 5 zile înaintea datei ședinței. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului, inserare în site-ul propriu și prin darea spre publicare în mass-media locală cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare.*

*Acest anunț se aduce la cunoștință cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris referitoare la unul din proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie discutat în ședința publică.*

(2) *Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor sau la solicitarea cetățenilor, după caz.*

*Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.*

(3) *Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, de către cel care a cerut întrunirea consiliului.*

(4) *Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate, cărora le-au fost transmise în acest scop, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și avizul de legalitate al Secretarului comunei Dolhești. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.*

**Art. 35** - (1) *Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.*

(2) *Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.*

**Art.36** - *La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat,*



șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe din unitățile administrativ teritoriale, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar. De asemenea, la lucrările consiliului pot participa și își pot exprima punctul de vedere cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condițiile Legii nr.52/2003, cetățenii, organizațiile civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

**Art.37 - (1)** Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată și începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Președintele de ședință poate să ofere invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(5) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin.4, au valoarea de recomandare.

**Art.38 - (1)** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art.39 -** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.40 -** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.41 -** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul



aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art.42** - *Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, primarul, viceprimarul și consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte care vizează aceeași problemă se socotesc respinse fără a se mai supune votului.*

## SECȚIUNEA II: Elaborarea proiectelor de hotărâri individuale

**Art.43** - (1) *Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor, precum și cetățenilor.*

(2) *Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de expunerea de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale va acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.*

(3) *Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată și de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Dolhești.*

(4) *Cetățenii depun la secretarul comunei Dolhești, forma propusă a proiectului de hotărâre;*

(5) *Cetățenii inițiatori ai unui proiect de hotărâre, asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei Dolhești.*

(6) *După depunerea documentației și verificarea acesteia în condițiile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al comunei Dolhești.*

**Art.44** - (1) *Proiectele de hotărâri se înscriu obligatoriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.*

(2) *Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.*

(3) *Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale.*

**Art.45** - (1) *Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre avizare compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea întocmirii rapoartelor acestora, ce vor fi elaborate în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, cu excepția desfășurării ședințelor extraordinare și a celor convocate în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Dolhești. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.*

(2) *Dacă rapoartele prevăzute la alin.(1) nu sunt întocmite în termen de 30 de*



*zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.*

*(3) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii rapoartelor acestora, cu excepția desfășurării ședințelor extraordinare și a celor convocate în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Dolhești.*

*(4) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca raportul compartimentului să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.*

*(5) Inițiatorul proiectului de hotărâre sau al altor propuneri, le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.*

**Art.46** - *(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.*

*(2) Raportul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.*

**Art.47** - *Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.*

### **SECȚIUNEA III: Dispoziții speciale privind elaborarea și adoptarea hotărârilor normative**

**Art.48** - *Prin hotărâre normativă în sensul prezentului regulament se înțelege hotărârea cu aplicabilitate generală în comuna Dolhești.*

**Art.49** - *(1) Inițiatorul va depune și va înregistra proiectul hotărârii și expunerea de motive la secretarul comunei Dolhești, care îl va analiza din punct de vedere al legalității și va desemna compartimentul de resort ce se va pronunța asupra oportunității reglementării prin raport de specialitate. În situația în care secretarul apreciază că unele din reglementări nu corespund legislației, va invita inițiatorul la consiliere.*

*(2) Proiectele hotărârilor normative vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei, publicare în site-ul propriu și prin transmitere către mass-media locală. De asemenea, proiectele hotărârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.*

*(3) Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri normative, în condițiile alin. 3 se face prin anunț, cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de*



supunere spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local. Anunțul va cuprinde expunerea de motive, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate se depun în scris la Registratura Consiliului Local în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

(4) Proiectul unei hotărâri normative se include pe ordinea de zi a ședinței consiliului local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (3).

(5) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri normative dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Data și locul dezbaterii publice se stabilesc de președinții comisiilor de specialitate ale consiliului local împreună cu inițiatorul proiectului de hotărâre, cu respectarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (7) din Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitați și sunt obligați să participe la dezbaterea publică.

(6) În cazul unui proiect de hotărâre normativ prin care se propune reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în sensul evitării unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptării în procedura prevăzută pentru ședințele extraordinare sau de îndată ale consiliului local. Decident al respectării condițiilor cumulative prevăzute în acest alineat este consiliul local.

**Art.50** - (1) Secretarul comunei Dolhești va anunța persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la ședința în care se dezbate proiectul hotărârii normative, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

(2) Președintele de ședință oferă persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotărârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotărârii ține de competența exclusivă a consiliului local.

**Art.51** - Secretarul comunei va asigura redactarea minutei întâlnirii prevăzute la art.50, alin.(6) și o va aduce la cunoștință publică în condițiile art.10 din Legea nr. 52/2003. De asemenea, va asigura arhivarea minutelor ședințelor publice.

#### SECȚIUNEA IV: Procedura de vot

**Art.52** - (1) *Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.*

(2) *Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.*

(3) *Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință sau a unui consilier, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.*

(4) *În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.*



**Art.53** - (1) *Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și „contra”. Secretarul unității administrativ – teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.*

(2) *După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.*

**Art.54** - (1) *Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.*

(2) *Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.*

(3) *Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).*

**Art.55** - (1) *Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.*

(2) *Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.*

(3) *Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.*

**Art.56** - *Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția când s-a hotărât vot secret va fi afișată la sediul consiliului local și publicată în site-ul propriu.*

**Art.57** - (1) *Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.*

(2) *Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunță și se exprimă într-o formă clară și concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot textul inițiatorului, respectiv textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunțate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.*

#### **CAP. IV: ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**Art.58** - (1) *Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai unităților subordonate.*



(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.59** - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.60** - (1) Primarul este obligat ca prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate al primarului, să pună la dispoziție consilierilor locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.61** - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAP. V: DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**Art.62** - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art.63** - (1) Mandatul de consilier începe după depunerea jurământului.

(2) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(3) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;



d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) – j) se aplică și viceprimarului.

(5) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (3) lit. c), d), e), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(7) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(8) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ – teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. Prevederile alin.(3), lit. "e" nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(9) Prevederile alin.(3), lit. f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(10) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(11) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei Dolhești. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**Art.64** - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului de consilier local este garantată.

(3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.



(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(5) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art.65** - (1) Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2), este de o ședință de consiliu și 2(două) ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(8) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

Se exceptează de la prevederile alin. precedent aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

(9) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(10) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

(11) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(12) În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.



**Art.66** - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.67** - (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în următoarele cazuri:

- concediu medical dovedit cu acte eliberate în condițiile legii;
- delegări, deplasări, detașări în interes de serviciu;
- evenimente familiale deosebite (nașteri, căsătorii, decese ș.a)

## CAP.VI: APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

**Art.68** - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Personalul angajat în Aparatul permanent este responsabil pentru relația cu societatea civilă. În acest scop va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(3) Personalul Aparatului permanent este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative adoptate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care Consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(4) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin prezentare în ședință publică sau prin afișare la sediul Consiliului.

(5) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc



prin hotărârea consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(6) Persoanele încadrate sunt subordonate numai Consiliului local, respectiv președintelui de ședință.

**Art.69** - Salarizarea persoanelor prevăzute la art.68 se face potrivit prevederilor Legii nr. 284/2012 și se suportă din bugetul local.

**Art.70** - (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de contencios administrativ se face de un apărător ales. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință până la data următoarei ședințe a consiliului local.

**Art.71** - (1) Posturile din Aparatul permanent al consiliului local, nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

(2) Personalului angajat în Aparatul permanent al consiliului local, nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate în Aparatul permanent al Consiliului local își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, cu asigurarea documentării și informării consilierilor, participă la întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale destinate lor.

## CAP.VII: DISPOZIȚII FINALE

**Art.72** - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, republicată, a prevederilor Legii nr.393/2004 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) chemare la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiei de specialitate;



f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin.(2), lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(2), lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(2), lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(5) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(6) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(7) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

(8) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(9) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(10) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(11) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(12) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(13) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(14) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(15) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

(16) Sancțiunile prevăzute la art. 72, alin. (2), lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(17) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.



ANEXE:

Anexa nr. 1 *la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Dolhești*

**PROCES – VERBAL**  
**încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în prima ședință a**  
**Comisiei de validare a Consiliului local al comunei Dolhești**

*Astăzi, data de mai sus, comisia de validare aleasă de Consiliul local al comunei Dolhești în ședința de constituire din data de \_\_\_\_\_ a examinat, în conformitate cu prevederile art.32 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de \_\_\_\_\_ consilieri, conform tabelului anexat.*

*Drept pentru care am încheiat prezentul proces – verbal.*

*Președinte,*

*Secretar,*

*Membrii,*

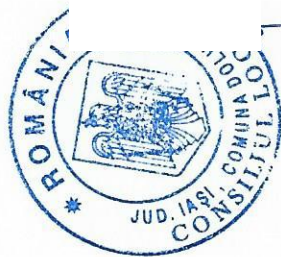


**DOMENIILE DE ACTIVITATE**  
*în care se pot organiza comisii de specialitate*

1. *Agricultură;*
2. *Activități economico – financiare;*
3. *Activități social – culturale, culte;*
4. *Învățământ, sănătate și familie;*
5. *Amenajarea teritoriului și urbanism;*
6. *Muncă și protecție socială;*
7. *Protecție copii;*
8. *Protecție mediu și turism;*
9. *Juridică și de disciplină;*

**Președinte de ședință**  
Butnariu Dorin Petru

✓



**NOTA:**

*În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî organizarea de comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.*